

ОРІЄНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА ПЕРІОД СТАЖУВАННЯ:

- ознайомлення з заходами пов'язаними з підготовкою та проведенням продажу об'єктів великої приватизації підготовки;
- участь у підготовці проєктів наказів про створення, внесення змін до складу та припинення діяльності конкурсних комісій з відбору радників у процесі приватизації;
- участь в забезпеченні організаційних заходів з відбору аудиторів для приведення екологічного аудиту;
- ознайомлення з заходами щодо встановлення дати оцінки та інвентаризації об'єктів великої приватизації;
- виконання доручень керівника стажування.

НАВИЧКИ ТА ЗНАННЯ, ЯКІ СТАЖИСТ ОТРИМАЄ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СТАЖУВАННЯ:

- отримання теоретичних та практичних знань щодо системи органу державної влади та ознайомлення з особливостями роботи структурного підрозділу Фонду;
- уміння орієнтуватися в нормативно-правових актах, якими керується структурний підрозділ у своїй роботі;
- здатність приймати вчасні та виважені рішення;
- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;
- вміння систематизувати великий масив інформації;
- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;
- здатність до самомотивації;
- можливість стати повноправним членом команди на час стажування.

УПРАВЛІННЯ ВЕЛИКОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ ПРИВАТИЗАЦІЇ

ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА:

- ✓ громадянство України;
- ✓ вільне володіння українською мовою;
- ✓ наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого бакалавра або студент останніх років навчання;
- ✓ вік до 35 років;
- ✓ не державний службовець

УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ:

- ✓ тривалість стажування до 6 місяців
- ✓ можливість гнучкого графіку стажування