

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
Регіональне відділення Фонду державного майна України
по Запорізькій області

НАКАЗ

Запоріжжя

12.10.2012

№ 756

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, та Порядку відшкодування фактичних витрат

Керуючись наказом ФДМУ від 31.07.2012 №3195 „Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, та Порядку відшкодування фактичних витрат”, відповідно до частини третьої статті 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, враховуючи наказ регіонального відділення від 25.07.2012 №586 „Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, та форм для подання запиту на отримання публічної інформації” та з метою упорядкування роботи регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області щодо забезпечення запитувачів публічною інформацією

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, що додається.
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, що додається.
3. Відділу моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження баз даних розмістити цей наказ на веб-сайті регіонального відділення.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника регіонального відділення відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник регіонального відділення

О.В.Залорозний



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального відділення Фонду
державного майна України по
Запорізькій області
від 12.10.2012 № 756

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
роз порядником якої є регіональне відділення
Фонду державного майна України по Запорізькій області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінка, грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,35
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,50
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,4

Начальник відділу фінансово-бухгалтерської
роботи та контролю за надходженням коштів
від приватизації державного майна

Т.П. Біцота



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального відділення Фонду
державного майна України по
Запорізькій області
від 12.10.2012 № 756

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є регіональне відділення
Фонду державного майна України по Запорізькій області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються регіональним відділенням Фонду державного майна України по Запорізькій області за запитом на інформацію

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про неї;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі необхідності виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна.

6. Структурний підрозділ регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), до відділу фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу регіонального відділення Фонду державного майна України

по Запорізькій області, в якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна передає структурному підрозділу регіонального відділення, в якому знаходиться запитувана інформація, підтвердження повної оплати, а саме: копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна, з зазначенням її прізвища, імені, по-батькові та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувач від оплати Рахунка.

Начальник відділу фінансово-бухгалтерської
роботи та контролю за надходженням коштів
від приватизації державного майна

Т.П. Біцого



Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є регіональне
відділення Фонду державного майна
України по Запорізькій області

ЗАЯВКА № _____
від " _____ " _____ 20__ року

на виписку рахунка для здійснення витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (підпис документа)

_____ (підписувач має справу з юридичним підписом, в якому знаходиться запит на інформацію)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної
особи, найменування запитувача –
юридичної особи або об'єднання громадян,
що не має статусу юридичної особи

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,35	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,50	
Копіювання або друк копій документів будь- якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,4	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Керівник структурного
підрозділу, у якого знаходиться
запитувана інформація:

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є регіональне
відділення Фонду державного майна
України по Запорізькій області

Надавач послуг Регіональне відділення Фонду державного
майна України по Запорізькій області
Регістраційний рахунок 35215001004385
Назва банку ГУДКСУ у Запорізькій області
МФО банку 813015
Код на ЄДРПОУ 20495280
Платіжник: _____

РАХУНОК № _____
від " _____ " _____ 20 _____ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

(підлягає мові)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Ціна, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна по Запорізькій області			

Усього до сплати _____
(сумою цифрами)

_____ грн. _____ коп.

Виконавць:

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)