ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного агентства України
з питань державної служби
05 серпня 2016 року N 156

Місце для фотокартки

Регіональне відділення ФДМУ по Луганській області
(найменування підприємства (установи, організації))

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ N _____

1. Прізвище _____
_____
Ім'я _____
По батькові _____

2. Дата народження _____
(число, місяць, рік)

3. Місце народження _____
_____
_____

4. Громадянство _____

5. Адреса фактичного місця проживання
_____
_____

6. Адреса місця реєстрації _____
_____
_____

7. Сімейний стан та склад сім'ї _____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Паспорт: серія _____, N _____
ким виданий _____
_____
_____
дата видачі _____

9. Володіння іноземними мовами (якими) ____
_____
_____

10. Контактний N телефону
_____
_____

11. Освіта _____

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закін-чення	Спеціальність	Кваліфікація	N та дата видачі диплома

12. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	N та дата видачі диплома

13. Наукові праці та винаходи _____

_____

14. Відомості про військовий облік

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність _____

_____

Придатність до військової служби _____

_____

Найменування військкомату за місцем проживання

_____

Найменування військкомату за місцем реєстрації

_____

Перебування на спеціальному обліку N _____

15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пільг _____

_____

_____

_____

15.2. Не є громадянином іншої держави _____

_____

15.3. Депутат ради _____

_____

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" та "Про захист персональних даних", Правилами етичної поведінки державних службовців

_____

(ознайомлений(а) та зобов'язуюсь їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) _____

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням _____

_____

_____

16. Особистий підпис державного службовця та дата заповнення _____ _____

17. Реквізити акта про призначення на посаду _____

18. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця ___

_____

_____

19. Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)

20. Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) _____ (роки) ____ (місяці) _____ (дні)

21. Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) _____

22. Проходження державної служби

Дата	Назва посади	Категорія, ранг	Процедура зайняття посади	Підстава

23. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців

Найменування навчального закладу (установи, організації), у тому числі за кордоном	Термін навчання		Програма чи тематика професійного навчання, стажування	N та дата видачі диплома, посвідчення тощо
	початок	закінчення		

24. Службові відрядження (за кордон)

Місце відрядження	Строк відрядження		Підстава
	початок	закінчення	

25. Відомості про оцінювання результатів службової діяльності

Дата проведення оцінювання	Результат (негативна, позитивна або відмінна оцінка)	Пропозиції, рекомендації

26. Відпустки

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	

27. Заохочення

Вид заохочення	Підстава

28. Дисциплінарна відповідальність

Вид дисциплінар-ного проступку	Вид дисциплінар-ного стягнення	Підстава	Дата накладення дисциплінар-ного стягнення	Дата зняття дисциплінар-ного стягнення	Підстава

29. Дата та підстава звільнення з посади державної служби

_____

_____

_____

_____

Трудову книжку отримав(ла) ____ _____ 20__ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Працівник служби управління персоналом _____ _____

(підпис) (П. І. Б.)

30. Автобіографія

Прізвище _____ ім'я _____ по батькові _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

31. Виконувана робота з початку трудової діяльності

Число, місяць, рік		Посада із зазначенням найменування підприємства, установи, організації
Призначення на посаду	звільнення з посади	