



РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

08.02.1088р.

НАКАЗ

№ 35

Щодо внесення змін до наказу №236
від 15.08.2012 року «Про затвердження порядку
складання та подання запитів на публічну інформацію,
розпорядником якої є РВ ФДМУ по Івано-Франківській області»

Враховуючи доручення Фонду державного майна України №2/003 від
01.02.2018 року та відповідно до штатного розпису регіонального відділення
ФДМУ по Івано-Франківській області,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу регіонального відділення від 15.08.2012 року
№236 «Про затвердження порядку складання та подання запитів на публічну
інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Івано-
Франківській області», а саме:

пункт 3 наказу викласти в наступній редакції:

«Визначити сектор управління персоналом та організаційного
забезпечення структурним підрозділом, який організовує в установленому
порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є регіональне
відділення».

пункт 4 наказу викласти в наступній редакції:

«Відповідальною особою за організацію роботи із запитами на
інформацію є завідувач сектору управління персоналом та організаційного
забезпечення - Мануляк Марія Іванівна».

пункт 5 викласти в наступній редакції:

«Відповідальною особою за функціонування електронної бази даних для
реєстрації запитів на інформацію є головний спеціаліст відділу планово-
фінансової роботи та адміністрування реєстрів баз даних - Беляшов Тарас
Валерійович».

2. Затвердити взірці форм запиту на отримання публічної інформації, що
додаються (додаток 1, додаток 2, додаток 3).

3. Внести зміни до Порядку складання та подання запитів на публічну
інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного
майна України по Івано-Франківській області (додаються).

4. Завідувачу сектору управління персоналом та організаційного
забезпечення (Мануляк М.І.) довести до відома даний наказ працівникам
регіонального відділення під особистий підпис.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

регіонального відділення

Тарас Грень

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Івано-Франківській області
« 08 » лютого 2018 року № 35

**Зміни до Порядку
складання та подання запитів на публічну інформацію,
розпорядником якої є регіональне відділення
Фонду державного майна України
по Івано-Франківській області
(затверджений наказом РВ ФДМУ по Івано-Франківській області
від 15.08.2012 року №236)**

Пункт 1.8. викласти в наступній редакції:
«З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач використовує форми для подання запиту на отримання публічної інформації, затверджені регіональним відділенням».

Пункт 2.1. викласти в наступній редакції:
«Запити на публічну інформацію, що надійшли до регіонального відділення приймаються та реєструються сектором управління персоналом та організаційного забезпечення (далі - Сектор). Запити на публічну інформацію реєструються в окремому журналі та в електронній базі регіонального відділення».

Пункт 2.2. викласти в наступній редакції:
«У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює працівник Сектору із зазначенням у запиті свого прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, яка його подала».

Пункт 2.3. викласти в наступній редакції:
«Сектор, отримавши запит на публічну інформацію, після накладення відповідної резолюції керівництва регіонального відділення, передає його на виконання структурному підрозділу (підрозділам), який (які) володіє (володіють) запитуваною інформацією».

Пункт 2.6. викласти в наступній редакції:
«Відповідальні структурні підрозділи регіонального відділення надають копії відповідей на запити на публічну інформацію Сектору, що здійснює їх облік, аналіз та готує звіти».

Пункт 3.3. викласти в наступній редакції:
«Розмір фактичних витрат на копіювання та друк визначено наказом регіонального відділення від 07.02.2018 року №31 у межах граничних норм, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року №740».

**Завідувач сектору управління персоналом
та організаційного забезпечення**



М.Мануляк

Форма для подання інформаційного запиту від об'єднань громадян в письмовому виді

ЗАПИТ

на отримання публічної інформації

Розпорядник інформацій: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області
Кому: Регіональному відділенню Фонду державного майна України по Івано-Франківській області,
вул. Василіанок, 48, м.Івано-Франківськ 79019, тел. (0342) 75-23-67, ivano-frankivsk@spfu.gov.ua

ОРГАНІЗАЦІЯ	
--------------------	--

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ	
або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про ...	<i>/Загальний опис інформації/</i>

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
Факсом	<i>/Вказати номер факсу/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказати E-mail/</i>
В усній формі	<i>/Вказати номер телефону/</i>

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано

Примітки:

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Фонду державного майна України, розміщується на її офіційному веб-сайті <http://www.spfu.gov.ua/ua/>
2. Запит може бути поданий:
на поштову адресу вул. Василіанок, 48, м.Івано-Франківськ 79019 (на конверті вказувати "Публічна інформація");
на електронну адресу: **ivano-frankivsk@spfu.gov.ua**
3. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області за адресою вул. Василіанок, 48, м.Івано-Франківськ 79019.
4. Для подання запиту на отримання публічної інформації запитувач може використати форму, яка розміщена на офіційному веб-сайті Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області <http://www.spfu.gov.ua/form/zapit.html>.
5. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту службою діловодства.
7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи здоров'я особи, інформації щодо попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, аварій на виробництві, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня реєстрації запиту службою діловодства.
8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту службою діловодства.
9. Інформація на запит надається безоплатно.
10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 11.1. Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої чинним законодавством України, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 11.2. інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
 - 11.3. запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 10 цих приміток;
 - 11.4. не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, а саме не зазначено:
прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб в письмовому виді

ЗАПИТ

на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області
Кому: Регіональному відділенню Фонду державного майна України по Івано-Франківській області,
вул. Василянок, 48, м.Івано-Франківськ 79019, тел. (0342) 75-23-67, ivano-frankivsk@spfu.gov.ua

П.І.Б. запитувача	
-------------------	--

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ	
або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про ...	/Загальний опис інформації/

Прочу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	/Вказати поштову адресу/
Факсом	/Вказати номер факсу/
Електронною поштою	/Вказати E-mail/
В усній формі	/Вказати номер телефону/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано

Примітки:

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Фонду державного майна України, розміщується на її офіційному веб-сайті <http://www.spfu.gov.ua/ua/>
2. Запит може бути поданий:
на поштову адресу вул. Василянок, 48, м.Івано-Франківськ 79019 (на конверті вказувати "Публічна інформація");
на електронну адресу: **ivano-frankivsk@spfu.gov.ua**
3. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області за адресою вул. Василянок, 48, м.Івано-Франківськ 79019.
4. Для подання запиту на отримання публічної інформації запитувач може використати форму, яка розміщена на офіційному веб-сайті Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області <http://www.spfu.gov.ua/form/zapit.html>.
5. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту службою діловодства.
7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи здоров'я особи, інформації щодо попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, аварій на виробництві, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня реєстрації запиту службою діловодства.
8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту службою діловодства.
9. Інформація на запит надається безоплатно.
10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 11.1. Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої чинним законодавством України, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 11.2. інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
 - 11.3. запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 10 цих приміток;
 - 11.4. не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, а саме не зазначено:
прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

Форма для подання інформаційного запиту від юридичної особи в письмовому виді

ЗАПИТ

на отримання публічної інформації

Розпорядник інформацій: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області
Кому: Регіональному відділенню Фонду державного майна України по Івано-Франківській області,
вул. Василіанок, 48, м.Івано-Франківськ 79019, тел. (0342) 75-23-67, ivano-frankivsk@spfu.gov.ua

Організація, юридична особа	
ПІБ представника запитувача, посада	

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ	
або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про ...	/Загальний опис інформації/

Проху надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	/Вказати поштову адресу/
Факсом	/Вказати номер факсу/
Електронною поштою	/Вказати E-mail/
В усній формі	/Вказати номер телефону/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано

Примітки:

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Фонду державного майна України, розміщується на її офіційному веб-сайті <http://www.spfu.gov.ua/ua/>
2. Запит може бути поданий:
на поштову адресу вул. Василіанок, 48, м.Івано-Франківськ 79019 (на конверті вказувати "Публічна інформація");
на електронну адресу: **ivano-frankivsk@spfu.gov.ua**
3. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області за адресою вул. Василіанок, 48, м.Івано-Франківськ 79019.
4. Для подання запиту на отримання публічної інформації запитувач може використати форму, яка розміщена на офіційному веб-сайті Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області <http://www.spfu.gov.ua/form/zapit.html>.
5. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту службою діловодства.
7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи здоров'я особи, інформації щодо попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, аварій на виробництві, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня реєстрації запиту службою діловодства.
8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту службою діловодства.
9. Інформація на запит надається безоплатно.
10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 11.1. Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої чинним законодавством України, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 11.2. інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
 - 11.3. запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 10 цих приміток;
 - 11.4. не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, а саме не прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
підпис і дату (за умови подання письмового запиту).