

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Луганській області
« 29 » грудня 2015 №195

ПЛАН
заходів щодо запобігання корупції
в Регіональному відділенні
Фонду державного майна України по Луганській області на 2016 рік

| № з/п | Зміст практичного заходу | Термін | Відповідальні виконавці |
|-------|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань. | Протягом року | Керівний склад Регіонального відділення, сектор кадрової роботи та персоналу |
| 2. | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби. | Протягом року | Сектор кадрової роботи та персоналу |
| 3. | Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції. | Протягом року | Сектор правового забезпечення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу |
| 4. | Організація підвищення кваліфікації та навчання державних службовців, у тому числі за програмами короткотермінових тематичних семінарів з питань запобігання проявам корупції. | Протягом року | Сектор кадрової роботи та персоналу, керівники структурних підрозділів |
| 5. | Внесення до особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву для державної служби в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Луганській області, питань з поглибленого вивчення антикорупційного законодавства. | При формуванні кадрового резерву | Керівники структурних підрозділів, сектор кадрової роботи та персоналу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|--|
| 6. | Надання суб'єктам звернення до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області своєчасної, достовірної та в повному обсязі інформації відповідно до законодавства України. | Протягом року | Керівники структурних підрозділів сектор кадрової роботи та персоналу |
| 7. | Забезпечення фінансового контролю відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» (до початку роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»), а саме: організація подачі суб'єктами декларування Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за встановленою формою. | Протягом року | Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу, керівники структурних підрозділів |
| 8. | Надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру. | Протягом року | Сектор кадрової роботи та персоналу, відділ фінансово-бухгалтерської та адміністративно-господарської роботи |
| 9. | Надсилання копій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру до територіальних органів (ДПП у м.Сєверодонецьку, ГУ ДФС у Луганській області) за місцем проживання (податковою адресою) суб'єкта декларування для перевірки відомостей, зазначених у декларації (згідно з вимогами ч.2 п.9 ст.12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції») | Протягом 10(десяти) днів з дня одержання | Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу |
| 10. | Звітування Фонду державного майна України про подання суб'єктами декларування Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік за встановленою формою. | Травень, грудень 2016 року | Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу |
| 11. | Доведення до відома осіб, уповноважених на виконання функцій держави, інформації про обов'язковість письмового повідомлення в десятиденний строк органу доходів і зборів про відкриття валютного рахунка в установі банка-нерезидента (згідно ч.3 ст.12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції») | При призначенні на посаду, протягом року | Сектор кадрової роботи та персоналу, керівники структурних підрозділів |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 12. | Недопущення можливостей виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів. | Протягом року | Працівники Регіонального відділення, керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції |
| 13. | Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють у Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Луганській області, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення. | Протягом року | Працівники Регіонального відділення, керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції |
| 14. | Проведення попередження осіб, які претендують на зайняття вакантних посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям та проходженням на державну службу. | Протягом року | Сектор кадрової роботи та персоналу, керівники структурних підрозділів |
| 15. | Аналіз скарг та звернень громадян (у разі надходження), у яких вбачається порушення працівниками Регіонального відділення Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | Протягом року | Сектор кадрової роботи та персоналу, керівники структурних підрозділів |
| 16. | Проведення службових розслідувань відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950. | У разі потреби | Керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції |
| 17. | Забезпечення інформування правоохоронних органів про можливі правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій (у разі виявлення таких) за результатами перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Луганській області. | Протягом року | Керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції (за дорученням керівництва Регіонального відділення) |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 18. | Передача дарунків, одержаних працівниками Регіонального відділення, як подарунки державі, Регіональному відділенню Фонду державного майна України по Луганській області, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195(ст.8 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції») | Протягом року | Працівники Регіонального відділення, керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції |
| 19. | Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з працівниками Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області та запровадження розгляду на оперативних нарадах у структурних підрозділах Регіонального відділення питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, запобігання корупції. | Протягом року | Керівники структурних підрозділів, сектор правового забезпечення |
| 20. | Організація проведення особистого прийому громадян начальником Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області та його заступниками. | Протягом року | Сектор інформатики, організаційно- документального забезпечення та роботи зі ЗМІ |
| 21. | Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області, зокрема, висвітлення інформації, пов'язаної з приватизацією об'єктів державної власності; управлінням об'єктами державної власності; орендою; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю тощо на офіційному веб-сайті Регіонального відділення. | Протягом року | Керівники структурних підрозділів |
| 22. | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, пов'язаних з виконанням функцій держави, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком (ст.11 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції») | У разі затвердження переліку посад з підвищеним корупційним ризиком | Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу |
| 23. | Організація проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (ст.5 Закону України «Про очищення влади») | При призначенні на посаду | Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу |
| 24. | Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, пов'язаних з виконанням функцій держави | При призначенні на посаду | Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 25. | Розгляд на нарадах з керівниками структурних підрозділів Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області питань стосовно виконання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, в тому числі стосовно реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами. | Протягом року | Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, сектор кадрової роботи та персоналу, сектор інформатики, організаційно- документального забезпечення та роботи зі ЗМІ |
| 26. | Запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів. | У разі здійснення закупівель | Відділ фінансово-бухгалтерської та адміністративно-господарської роботи |
| 27. | Забезпечення додержання законодавства в бюджетній сфері, вжиття заходів щодо недопущення будь-яких фінансових порушень. | Протягом року | Відділ фінансово - бухгалтерської та адміністративно - господарської роботи |
| 28. | Проведення у Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Луганській області внутрішнього аудиту структурних підрозділів за напрямками їх діяльності. | Згідно з планами | Головний спеціаліст з питань контролю та аудиту |
| 29. | Подання головному спеціалісту з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання корупції в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Луганській області на 2016 рік. | Щоквартально до 5 числа місяця наступного за звітним, до 16.12.2016 – узагальнений звіт за рік | Керівники структурних підрозділів |

Завідувач сектору кадрового забезпечення та персоналу

І.Скурідіна