



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85  
[www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00032945

06.03.2017 № 10-15-4330

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Суб'єкти управління об'єктами державної власності (за списком)

*Щодо надання відомостей про нерухоме  
майно, щодо якого проведено державну  
реєстрацію для внесення до Реєстру*

На виконання пункту 79 заходів щодо запобігання корупції в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2016 року № 803-р, та доручення Кабінету Міністрів України від 11.01.2017 № 49305/1/1-16 Фонд державного майна України (далі – Фонд) повідомляє.

Проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень здійснюється відповідно до положень Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Умови, підстави та процедура проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно регламентовані Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 року № 553).

Слід зазначити, що відповідно до частини третьої статті 3 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» речові права на нерухоме майно та їх обтяження, що виникли до 1 січня 2013 року, визнаються дійсними за наявності однієї з таких умов:

- 1) реєстрація таких прав була проведена відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення;
- 2) на момент виникнення таких прав діяло законодавство, що не передбачало їх обов'язкової реєстрації.

Суб'єкти управління об'єктами державної власності ведуть облік об'єктів державної власності, які належать до сфери їх управління та підлягають внесенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності (далі – Реєстр), здійснюють контроль за повнотою даних Реєстру та їх відповідністю встановленим вимогам, передають щокварталу до Фонду інформацію, зокрема щодо даних про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно, для внесення змін до Реєстру в паперовому вигляді за формами, затвердженими наказом Фонду від 03 лютого 2006 року № 197 «Про затвердження форм надання

відомостей про об'єкти державної власності» (zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 04 kvitnya 2006 roku za № 380/12254), ta v elektronnomu vyglyadi zasobami avtomatizovanoi systemi «Yuridichni osobi» (dali – AS «Yuridichni osobi»).

Pislya provedennya v ustanovlenomu porядку державної реєстрації права власності на нерухоме майно (будівель, споруд або їх окремих частин), зокрема майна державних підприємств, установ, організацій та державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, суб'єктам управління необхідно вжити заходів щодо оновлення та/або внесення до AS «Yuridichni osobi» відомостей щодо проведення такої реєстрації (порядок внесення інформації наведено у додатку 1) та надання Фонду з метою внесення змін до Реєстру відповідно до вимог Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121, та Інструктивного листа Фонду від 11.05.2006 № 10-15-6871.

Звертаємо увагу, що вищезазначені відомості надаються Фонду державними адміністраціями в областях та місті Києві стосовно майна, функції управління якого здійснюють місцеві державні адміністрації, у тому числі в районах на відповідній території.

З метою організації виконання вищевказаного заходу та інформування Кабінет Міністрів України просимо до **02 квітня 2017 року** та в подальшому щокварталу до **2 числа місяця, наступного за звітним кварталом**, надавати Фонду в паперовому та електронному вигляді на адресу: [rdmu@spfu.gov.ua](mailto:rdmu@spfu.gov.ua) (в темі повідомлення зазначати назву суб'єкта управління) інформацію:

- про джерела і обсяги фінансування для проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно;
- про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно за формою, наведеною у додатку 2.

Додатки: на 3 арк. в 1 прим.

Заступник Голови Фонду



Н. Лебідь

**Порядок внесення інформації щодо проведення  
державної реєстрації права власності на нерухоме майно  
до АС «Юридичні особи»**

Відомості щодо проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно (будівель, споруд або їх окремих частин) державних підприємств, установ, організацій та державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств оновлюються та/або вносяться в закладці «Майно» форми «Детальний перелік майна» АС «Юридичні особи» відповідної юридичної особи в полях розділу «Реєстрація в інших органах»:

Назва поля	Уточнення щодо внесення інформації
	Реєстрація в інших органах
<b>Назва документа</b>	Назва відповідного документа, отриманого в результаті проведення державної реєстрації ( <i>витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (ДРРП) / інформаційна довідка з ДРРП / ... тощо</i> )
<b>Орган, що видав</b>	Державний реєстратор / реєстратор бюро технічної інвентаризації / суб'єкт державної реєстрації прав ( <i>територіальні органи Міністерства юстиції / територіальні бюро технічної інвентаризації / ... тощо</i> )
<b>Дата видачі</b>	Дата державної реєстрації
<b>Серія</b>	<i>Не заповнюється</i>
<b>№</b>	Номер запису про право власності
<b>Код</b>	Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна

**Довідково:** відповідно до вимог пункту 7 Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121, юридичні особи (балансоутримувачі державного майна) на підставі даних інвентаризаційних описів складають пооб'єктний перелік державного майна за формою № 26 «Відомості про державне майно» (наказ Фонду від 03 лютого 2006 року), в якій зокрема передбачено заповнення інформації про державну реєстрацію право власності на нерухоме майно, та надають його в паперовому вигляді суб'єкту управління.

Інформація про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно (будівель, споруд або їх окремих частин) майна державних підприємств, установ, організацій та державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств

станом на\* \_\_\_\_\_

Суб'єкт управління	Кількість нерухомого державного майна, що належить до сфери управління**		у тому числі		Примітки	
			кількість майна, щодо якого проведено в установленому порядку державну реєстрацію***		проблемні питання, які виникають під час виконання заходу	пропозиції щодо вирішення проблемних питань
	будівель	споруд	будівель	споруд		
1	2	3	4	5	6	7
...						

\* - інформація надається станом на перше число місяця, наступного за звітним кварталом (01.01.2017, 01.04.2017 ... 01.01.2019)

\*\* - інформація щодо кількості майна (будівель та споруд) формується за допомогою АС "Юридичні особи":

1. У формі "Центр управління" відкрити закладку "Звітність".

#### І спосіб - стосовно узагальненої інформації щодо кількості майна (будівель та споруд)

1.1. Обрати звіт «Форма № 2у (по юр. особам)» на відповідну дату звітності (умови формування звіту наведені у положенні Керівництва користувача АС «Юридичні особи» (п. 4.3.4 п. 4.3 розділу 4), який оприлюднено на офіційному веб-сайті Фонду (<http://www.spfu.gov.ua> → Діяльність → Єдиний реєстр об'єктів державної власності → Формування Реєстру).

1.2. На екрані сформується звіт, в якому буде відображено інформацію щодо кількості наявного державного майна по видам майна, зокрема щодо узагальненої кількості будівель та споруд, яке перебуває у сфері управління відповідного суб'єкта управління по всіх юридичних особах.

#### II спосіб - стосовно переліку майна (будівель та споруд)

2.1. Обрати звіт «Інформація про майно» (умови формування звіту наведені у положенні Керівництва користувача АС «Юридичні особи» (п. 4.3.7 п. 4.3 розділу 4), при цьому натиснути кнопку «Перелік об'єктів...».

2.2. У формі "Критерії відбору" потрібно в закладці «Майно» обрати відповідні критерії:

- а) в полі «Код та назва майна (згідно з Класифікатором державного майна)» обрати з довідника класифікаційне угруповання розділів 1 - «Будівлі» або 2 - «Інженерні споруди»;
- б) в полі «Управлінське рішення» обрати з довідника ознаку «Наявне» станом на перше число місяця, наступного за звітним кварталом (01.01.2017, 01.04.2017 ... 01.01.2019);
- в) в полі «Власність» обрати з довідника ознаку «державна»;
- г) натиснути кнопку «Ок».

2.3. Перелік майна буде вивантажено до MS Excel, де його потрібно опрацювати на кількість майна (будівель та споруд), а також коректність внесеної інформації щодо майна.

У разі великої кількості у сфері управління майна можливо формувати перелік по окремій юридичній особі (балансоутримувачу), при цьому, крім вищевказаних критеріїв відбору, додатково в закладці «Юридична особа» заповнювати поле «код ЄДРПОУ».

\*\*\* - інформація щодо кількості майна (будівель та споруд), стосовно якого проведено в установленому порядку державну реєстрацію права власності на нерухоме майно формується за допомогою АС "Юридичні особи":

1. У формі "Центр управління" відкрити закладку "Звітність".
2. Обрати звіт «Інформація про майно» (умови формування звіту наведені у положенні Керівництва користувача АС «Юридичні особи» (п. 4.3.7 п. 4.3 розділу 4), при цьому натиснути кнопку «Перелік об'єктів...».
3. У формі "Критерії відбору" потрібно в закладці «Майно» обрати відповідні критерії:
  - а) в полі «Код та назва майна (згідно з Класифікатором державного майна)» обрати з довідника класифікаційне угруповання розділів 1 - «Будівлі» або 2 - «Інженерні споруди»;
  - б) в полі «Управлінське рішення» обрати з довідника ознаку «Наявне» станом на перше число місяця, наступного за звітним кварталом (01.01.2017, 01.04.2017 ... 01.01.2019);
  - в) в полі «Власність» обрати з довідника ознаку «державна»;
  - г) в розділі «Реєстрація в інших органах» в полі «Назва документу» обрати з довідника «Заповнено»;
  - д) натиснути кнопку «Ок».

4. Перелік майна буде вивантажено до MS Excel, де його потрібно опрацювати на коректність внесеної інформації, зокрема щодо назви документа, отриманого в результаті проведення державної реєстрації.

У разі великої кількості у сфері управління майна можливо формувати перелік по окремій юридичній особі (балансоутримувачу), при цьому, крім вищевказаних критеріїв відбору, додатково в закладці «Юридична особа» заповнювати поле «код ЄДРПОУ».