

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській
областях
від 15.03.2021 № 21-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста юридичного відділу
Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Проведення консультативної роботи з питань приватизації, укладення договорів купівлі-продажу, оренди тощо; участь у роботі щодо укладення договорів купівлі-продажу та оренди державного майна, додаткових угод до них, інших договорів, візування їх проектів;- здійснення заходів щодо організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів в Регіональному відділенні;- представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Регіонального відділення та Фонду державного майна України в судах та інших органах під час розгляду правових питань та спорів, на засіданнях комітетів кредиторів, в інших органах з правових питань;- ведення претензійно-позовної роботи, підготовка проектів претензій та позовних заяв у разі невиконання покупцями об'єктів приватизації та орендарями державного майна договірних умов, проектів апеляційних, касаційних скарг та інших процесуальних документів;- ведення контролю за виконанням судових рішень, підготовка проектів скарг на дії та бездіяльність органів Державної виконавчої служби, ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень;- участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій, в разі необхідності входження до складу аукціонної комісії для продажу об'єктів приватизації та участь в її засіданнях;- розгляд скарг, заяв і звернень громадян; своєчасне та якісне опрацювання, зберігання, передача іншим працівникам Регіонального відділення та до архіву документів, отриманих для виконання доручення або їх вивчення;- сумлінне та ефективне виконання своїх службових обов'язків, завдань, що стоять перед Регіональним

	відділенням, постійне удосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації
Умови оплати праці	1) Посадовий оклад – 5500 грн; 2) надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; 3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> вищезазначеного Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата). Інформація подається до 17:00 год. 22.03.2021
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	31.03.2021 о 09:00 год. м.Рівне, вул. Петра Могили, 24 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м.Рівне, вул. Петра Могили, 24 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	Багній Оксана Василівна тел.(0362)68-40-07 E-mail: kadra_56@spfu.gov.ua

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> – Конституції України; – Закону України «Про державну службу»; – Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»; - Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; - Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - Цивільного та Цивільного процесуального кодексів України; - Господарського та Господарського процесуального

		<p>кодексів України;</p> <ul style="list-style-type: none">- Кодексу адміністративного судочинства України;- Кодексу України з питань банкрутства;- постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 «Деякі питання оренди державного та комунального майна»;- Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №432
--	--	--