



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від "21" 08 2018 р.

Ужгород

№ 00358

Про внесення змін до наказу
РВ ФДМУ від 05.11.2012 № 00595

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.20011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», наказу Фонду державного майна України від 20.06.2018 № 820, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.07.2018 за № 807/32259,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Закарпатській області, затвердженого наказом регіонального відділення ФДМУ по Закарпатській області від 05.11.2012 № 00595, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Закарпатській області, затвердженого наказом регіонального відділення ФДМУ по Закарпатській області від 05.11.2012 № 00595, такі зміни:

у пункті 4 Порядку слово «першої» замінити словом «одинадцятій»;

додатки 1 та 2 до Порядку викласти у новій редакції, що додаються.

3. Відділу управління персоналом та інформаційно-документального забезпечення розмістити цей наказ на офіційному сайті регіонального відділення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення

В. Андрусь

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РВ ФДМУ
по Закарпатській області
05.11.2012 № 00595
(у редакції наказу РВ ФДМУ
по Закарпатській області
від 21.08.2018 № 00358)

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ

на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України
по Закарпатській області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання, або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4.	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Начальник відділу фінансового забезпечення - головний бухгалтер



Г. Микулін

Додаток I
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником якої є
регіональне відділення Фонду державного майна
України по Закарпатській області

Відділ фінансового забезпечення

ЗАЯВКА № _____
від " _____ " _____ 20__ року

**на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію**

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача- фізичної особи, найменування запитувача- юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А-4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А-3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області

Надавач послуг **РВ ФДМУ по Закарпатській області**
 Реєстраційний рахунок 35217066018418
 МФО банку 820172
 Код за ЄДРПОУ 22111310
 Платник _____

РАХУНОК № _____
 від " _____ " _____ 20 _____ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість аркушів	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання, або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати _____

(сума словами)

грн. _____ коп.

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)