

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” – завідувача сектору оцінки майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіл обов'язків між працівниками, організацію та контроль їх роботи.2. Здійснює підготовку та організовує проведення конкурсів по відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки об'єктів, що підлягають передачі в оренду та об'єктів приватизації, що підлягають продажу на аукціоні.3. Організовує роботу з незалежної оцінки завданих державі збитків в результаті незаконного продажу, списання або знищення об'єктів державної власності.4. Перевіряє звіти про незалежну оцінку майна на правильність застосування суб'єктами оціночної діяльності законодавчих та нормативно-правових актів з оцінки майна.5. Здійснює рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки) на предмет їх відповідності методології оцінки майна.6. Готує проекти рішень щодо поточних завдань в закріпленому за сектором напрямку.7. Працює з листами, запитами і скаргами з питань, віднесених до компетенції сектору.8. Складає звіти місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до ФДМУ у визначені терміни за встановленою формою відповідно до наказів ФДМУ.9. Виконує інші доручення керівництва регіонального відділення.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5400 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців»;3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Оригінали інших документів для підтвердження відповідності умовам конкурсу (діюче кваліфікаційне свідоцтво оцінювача).
8. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

Строк подання документів для участі у конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та веб-сторінці Регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Луганській області (93404, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, буд.32 А, км. 205)

23.04.2018 року о 10-00

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Скурідіна Ірина Миколаївна
тел. (06452) 4 22 70
lugansk@spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта Вища, магістр напрями підготовки «Економіка підприємства», кваліфікація оцінювача за напрямком – оцінка об'єктів у матеріальній формі
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Досвід роботи у сфері оцінки майна не менше двох років.
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських навичок | 1. Вміння обґрунтувати власну позицію.
2. Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Прийняття ефективних рішень | 1. Вміння працювати з великими масивами інформації.
2. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. |
| 3. Комунікації та взаємодія | 1. Співпраця та налагодження партнерської взаємодії.
2. Відкритість. |
| 4. Особистісні якості | 1. Дисципліна і системність.
2. Дипломатичність та гнучкість. |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України «Про державну службу». 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про Фонд державного майна». 2. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». 3. Постанова КМУ від 10.12.2003 р. № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна» 4. Постанова КМУ від 10.09.2003 р. № 1440 «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав». 5. Постанова КМУ від 28.10.2004 р. № 1442 «Про затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна». 6. Постанова КМУ від 29.11.2006 р. № 1655 «Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів». 7. Постанова КМУ від 03.10.2007 р. № 1185 «Про затвердження Національного стандарту № 4 «Оцінка майнових прав інтелектуальної власності».
3. Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.