

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України

від _____ № _____

(у редакції наказу Фонду державного
майна України від _____ № _____)

Порядок ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правові засади та процедури збирання, накопичення, обробки та отримання інформації з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (далі – Державний реєстр), встановлює вимоги і порядок включення інформації про оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності до Державного реєстру.

1.2. Державний реєстр є автоматизованою системою збирання, накопичення та обробки інформації про оцінювачів в Україні, які отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювачів, та суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, які отримали сертифікати суб'єкта оціночної діяльності.

1.3. Державний реєстр є системою, що створюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних" та діє з метою забезпечення інформування суспільства з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні.

1.4. Метою ведення Державного реєстру є:

забезпечення повного автоматизованого обліку оцінювачів, які в установленому порядку отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювача (кваліфікаційні документи оцінювача – у разі їх отримання до набрання чинності Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну

діяльність в Україні") та суб'єктів господарювання, які в установленому порядку отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності;

моніторинг розвитку інфраструктури оцінки майна в Україні та створення конкурентного середовища серед оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;

забезпечення доступності інформації про оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності відповідно до законодавства для суб'єктів господарювання та фізичних осіб, а також органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, їх об'єднань, інших заінтересованих осіб;

узагальнення інформації про оцінювачів і суб'єктів оціночної діяльності, у тому числі за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах цих напрямів;

забезпечення моніторингу дотримання оцінювачами і суб'єктами оціночної діяльності вимог законодавства з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

1.5. Суб'єктами Державного реєстру є:

Фонд державного майна України (далі – Фонд);

оцінювачі;

суб'єкти оціночної діяльності;

розпорядник Державного реєстру;

адміністратор Державного реєстру;

користувачі інформацією Державного реєстру.

1.6. Інформація до Державного реєстру подається в порядку, встановленому законодавством.

Розпорядником Державного реєстру є відповідний структурний підрозділ Фонду з питань оціночної діяльності (далі – Розпорядник).

Аналіз та контроль даних Державного реєстру здійснюються Розпорядником.

Адміністратором Державного реєстру є відповідний структурний підрозділ Фонду з питань інформаційних технологій та моніторингу (далі – Адміністратор).

Зберігання і захист даних Державного реєстру та контроль за доступом до них здійснюються Адміністратором.

1.7. Фонд веде Державний реєстр, є власником інформації, яка в ньому міститься, та здійснює розпорядчі повноваження щодо нього.

1.8. Розпорядник Державного реєстру виконує такі функції:

удосконалює Державний реєстр;

визначає організаційні та методологічні засади ведення Державного реєстру;

організовує створення системи збирання та накопичення інформації, що надається оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності;

контролює подання оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності інформації до Державного реєстру;

використовує інформацію Державного реєстру для виконання повноважень Фонду з метою державного регулювання у сфері оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, визначених чинним законодавством;

аналізує та узагальнює інформацію з Державного реєстру щодо діяльності оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, готує та оприлюднює відповідну інформацію;

здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення функціонування Державного реєстру та отримання достовірної інформації з нього.

1.9. Адміністратор Державного реєстру виконує такі функції:

забезпечує технічне функціонування автоматизованої комп'ютерної системи Державного реєстру, збереження даних і їх захист від несанкціонованого доступу та руйнування;

забезпечує технічне оформлення інформації, що надається Фондом з Державного реєстру, та відповідність цієї інформації змісту Державного реєстру;

забезпечує доступ користувачів Державного реєстру до інформації, що міститься в ньому, з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних;

здійснює інші повноваження, необхідні для функціонування Державного реєстру та отримання достовірної інформації з нього.

II. Структура Державного реєстру

2.1. Державний реєстр складається з розділів "Оцінювачі" та "Суб'єкти оціночної діяльності". До розділу "Оцінювачі" вноситься інформація про фізичних осіб – оцінювачів, які отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювача, до розділу "Суб'єкти оціночної діяльності" вноситься інформація про суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, які отримали сертифікати суб'єкта оціночної діяльності.

2.2. Кожен з розділів Державного реєстру ведеться за окремими напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах кожного напрямку.

2.3. Розділ "Оцінювачі" ведеться за такими напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах кожного напрямку:

напрямок 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність";

напрямок 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

2.4. Розділ "Суб'єкти оціночної діяльності" ведеться за такими напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах кожного напрямку:

напрямок 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність";

напрямок 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

III. Інформація Державного реєстру

3.1. Інформацією, що вноситься до Державного реєстру, є:

інформація про оцінювачів: прізвище, ім'я та по батькові оцінювача, дата видачі та номер кваліфікаційного свідоцтва, назва навчального закладу, який здійснював підготовку оцінювача, дата та номер протоколу засідання Екзаменаційної комісії, на якому прийнято рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва, місце роботи оцінювача (за наявності);

інформація про суб'єктів оціночної діяльності, які отримали сертифікати, дата їх видачі, термін дії сертифіката, місцезнаходження суб'єкта, інформація про склад оцінювачів суб'єкта та їх кваліфікацію, інша суттєва інформація щодо досвіду та практичної діяльності з оцінки майна;

інформація щодо напрямку (-ів) оцінки майна та спеціалізації (-ій) у межах такого (-их) напрямку (-ів), за якими оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності мають право здійснювати професійну оціночну діяльність;

інформація про членство оцінювача в одній або декількох саморегулівних організаціях оцінювачів;

інформація про результати рецензування звітів про оцінку майна, виконаних оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності, у разі рецензування звітів про оцінку майна рецензентами, що працюють в штаті Фонду або його регіональному відділенні, а також у разі рецензування звітів про оцінку майна експертними радами саморегулівних організацій оцінювачів, якщо такі рецензії надійшли до Фонду або його регіональних відділень;

інформація щодо рішень, прийнятих за результатами розгляду скарг на професійну оціночну діяльність оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;

інформація про рішення судів, які набрали законної сили, за фактами непрофесійної оцінки майна, що проведена оцінювачами або суб'єктами оціночної діяльності;

інформація про факти порушення оцінювачами або суб'єктами оціночної діяльності обмежень щодо проведення оцінки майна, майнових прав, установлених законодавством;

інформація про підвищення кваліфікації оцінювачами за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах напрямів;

інформація щодо зупинення, поновлення дії чи позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

інформація про анулювання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;

інша додаткова інформація, що подається оцінювачами або суб'єктами оціночної діяльності за власною ініціативою.

3.2. Унесення інформації про оцінювача та суб'єкта оціночної діяльності до Державного реєстру здійснюється після її отримання та відповідної перевірки. Фонд визначає перелік посадових осіб Фонду, які здійснюють перевірку інформації, що вноситься до Державного реєстру.

3.3. Під час ведення Державного реєстру Фонд повинен забезпечити дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

3.4. Зміни до інформації, яка зазначена в Державному реєстрі, вносяться після їх надходження, розгляду і перевірки Фондом.

IV. Порядок надання інформації з Державного реєстру

4.1. Доступ до інформації з Державного реєстру забезпечується шляхом систематичного і оперативного оприлюднення інформації, надання інформації за запитом на інформацію.

Інформація в загальному форматі, наведеному в додатку 1 до Порядку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

На запит користувача інформація, що відповідно до законодавства належить до публічної інформації у формі відкритих даних, надається з Державного реєстру у формі довідки.

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється і надається на запит у формі відкритих даних за умови дотримання вимог, передбачених законодавством у сфері доступу до публічної інформації.

4.2. Довідки з Державного реєстру надаються Фондом протягом п'яти робочих днів з дати надходження письмового запиту, який містить обґрунтування щодо необхідності отримання інформації. Довідки надаються на офіційному бланку Фонду за підписом уповноваженої особи Фонду.

4.3. Поширення інформації з Державного реєстру здійснюється з дотриманням вимог, передбачених частиною другою статті 10¹ Закону України "Про доступ до публічної інформації" з обов'язковим посиланням на Державний реєстр як джерело такої інформації.

V. Порядок включення інформації про оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності до Державного реєстру

5.1. Інформація до Державного реєстру включається Фондом на підставі заяви про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про порядок роботи Експертної комісії, затвердженого наказом Фонду від 13 листопада 2002 року № 1997, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2002 року за № 925/7213 (із змінами) (далі - Заява про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру).

5.2. Інформація про суб'єктів оціночної діяльності включається Фондом на підставі документів, визначених пунктом 1 розділу II Положення про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами).

5.3. Документи, що подаються оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності відповідно до пунктів 5.1, 5.2 цього розділу, повинні бути складені державною мовою.

5.4. Розгляд та перевірку поданих оцінювачами документів Фонд здійснює у строк, що не перевищує десять робочих днів з дати їх отримання.

Розгляд та перевірка документів, поданих суб'єктом господарювання, здійснюється Фондом у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати їх подання.

Датою подання є дата реєстрації у Фонді вхідних документів (дата присвоєння реєстраційного індексу).

Фонд має право звертатися до оцінювачів, суб'єктів господарювання та суб'єктів оціночної діяльності, що подали документи, для уточнення інформації, яка міститься (не міститься) в поданих документах або у разі її неповноти.

5.5. Інформація про оцінювача включається до Державного реєстру у строк, що не перевищує десяти робочих днів з дати отримання Фондом документів, поданих оцінювачем відповідно до пункту 5.1 цього розділу.

Інформація про суб'єктів оціночної діяльності включається до Державного реєстру у строк, що не перевищує десяти робочих днів з дати реєстрації сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

5.6. Рішення про відмову у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру Фонд приймає у таких випадках:

подання неналежно оформленої Заяви про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру з додатками до неї;

подання недостовірної інформації.

Про відмову у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру Фонд повідомляє листом у строк, що не перевищує десяти робочих днів з дати отримання Фондом поданих оцінювачами документів, із зазначенням підстав для відмови.

5.7. Інформація про оцінювача включається до Державного реєстру у розділ "Оцінювачі". Інформація про суб'єкта оціночної діяльності включається до Державного реєстру у розділ "Суб'єкти оціночної діяльності".

Інформація про оцінювача включається виключно за тим напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, який зазначено у кваліфікаційному (их) свідоцтві (ах) оцінювача, а інформація про суб'єкта оціночної діяльності включається виключно за тим напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, який зазначено у сертифікаті суб'єкта оціночної діяльності. Перелік напрямів та спеціалізацій у межах таких напрямів відповідно до кваліфікаційного (их) свідоцтва (свідоцтв) оцінювача зазначається у Державному реєстрі.

5.8. Інформація про оцінювача (суб'єкта оціночної діяльності) підлягає обов'язковому включенню до Державного реєстру.

5.9. Невиконання оцінювачем вимог, встановлених частиною третьою статті 14 Закону, є підставою для зупинення дії кваліфікаційного свідоцтва

(кваліфікаційного документа) оцінювача шляхом видання наказу Фонду із включенням відповідної інформації до Державного реєстру.

Після підвищення кваліфікації оцінювачем за програмою підвищення кваліфікації кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача поновлюється шляхом видання наказу Фонду із включенням відповідної інформації до Державного реєстру.

5.10. З метою вчасного відображення достовірної інформації про оцінювачів (суб'єктів оціночної діяльності), інформація про яких включена до Державного реєстру, оцінювачі (суб'єкти оціночної діяльності) зобов'язані у тижневий строк з дати виникнення змін в інформації, що подавалася оцінювачем (суб'єктом оціночної діяльності) для включення інформації про оцінювача (суб'єкта оціночної діяльності) до Державного реєстру, направити повідомлення про такі зміни листом до Фонду.

У разі зміни прізвища, власного імені, по батькові оцінювача до Фонду подається заява згідно з додатком 2 до цього Положення.

**Директор Департаменту оцінки
майна, майнових прав та
професійної оціночної діяльності**

Н. Кравцова

Додаток 1
до Порядку ведення Державного
реєстру оцінювачів та суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 4.1)

Загальний формат інформації з розділу "Оцінювачі" Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, яка підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Фонду державного майна України

КАРТКА ОЦІНЮВАЧА

(Прізвище, ім'я, по батькові оцінювача)

Кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача		Назва навчального закладу, на базі якого видано кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача	Напрямок оцінки майна та спеціалізації в межах напряму	Інформація про актуальне посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача (номер, дата видачі, індекси спеціалізацій)	Інформація про чинність кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача
<i>повна назва</i>	<i>дата видачі, номер</i>				

Місце роботи оцінювача	Наявна у Фонді державного майна України інформація про рецензування звітів про оцінку майна, складених оцінювачем
-------------------------------	--

Загальний формат інформації з розділу "Суб'єкти оціночної діяльності" Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, яка підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Фонду державного майна України

КАРТКА СУБ'ЄКТА ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Назва суб'єкта оціночної діяльності	Код за ЄДРПОУ*	Регіон / область	Керівник	Місцезнаходження / місце проживання, телефон	Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності		Напрямок оцінки майна та спеціалізації в межах напрямку, відповідно до яких суб'єкт оціночної діяльності має право проведення практичної діяльності з оцінки майна	Оцінювачі, які заявлені у штатному складі суб'єкта оціночної діяльності
					номер	дата видачі		

* У разі відсутності кода за ЄДРПОУ зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Додаток 2
до Порядку ведення Державного
реєстру оцінювачів та суб'єктів
оціночної діяльності (пункт 5.1)

Фонд державного майна України

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса заявника)

(контактний телефон)

Заява

У зв'язку із зміною _____ з _____
(прізвища, власного імені,
по батькові, зазначити необхідне)

на _____, що підтверджено

_____,
(документ, що підтверджує зміну прізвища, власного імені, по батькові)

прошу внести відповідні зміни до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів
оціночної діяльності.

До звернення додаю копію _____*.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__" _____ 20__ року

*Якщо на дату подання інформації до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів
оціночної діяльності оцінювач:

постійно проживає на території України і є громадянином України, подається копія
першої, другої, третьої та одинадцятої сторінок паспорта громадянина України;

постійно (або тимчасово) проживає за кордоном і є громадянином України, подається
копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

постійно (або тимчасово) проживає на території України і є іноземцем або особою без
громадянства, подається копія посвідки про постійне або тимчасове проживання;

для осіб, визначених статтею 1 Закону України "Про забезпечення прав і свобод
внутрішньо переміщених осіб", крім паспорта громадянина України, також подається довідка
про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.