



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
УКРАЇНИ ПО ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

19.09.2018

№ 00041

Про внесення змін до наказу
РВ ФДМУ по Черкаській області
від 02 лютого 2018 року № 00007

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (із змінами) від 13 січня 2011 року № 2939-VI, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та наказу Фонду державного майна України «Про внесення змін до наказу Фонду державного майна України від 31 липня 2012 року № 3195» від 20 червня 2018 року № 820

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Черкаській області, затвердженого наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Черкаській області «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення та Порядку відшкодування фактичних витрат» від 02 лютого 2018 року № 00007, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Черкаській області (далі – Порядок), затвердженого наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Черкаській області «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне

відділення та Порядку відшкодування фактичних витрат» від 02 лютого 2018 року № 00007, такі зміни:

у пункті 4 Порядку слово «першої» замінити словом «одинадцятої»;

додатки 1 та 2 Порядку викласти у новій редакції, що додаються.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Регіонального
відділення

В. Плаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом РВ ФДМУ по Черкаській області
від 19.09.2018 № 00041

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України
по Черкаській області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4.	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Начальник відділу планово-фінансової
роботи-головний бухгалтер

Г. Ридван

Додаток 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Черкаській області

Відділ планово-фінансової роботи

ЗАЯВКА № _____
від “ _____ ” _____ 20__ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Черкаській області
(пункт 7)

Надавач послуг Регіональне відділення
Фонду державного майна України
по Черкаській області
Реєстраційний рахунок 35215081002036
МФО банку 820172
Код за ЄДРПОУ 21368158
Платник: _____

РАХУНОК № _____
від “ _____ ” _____ 20__ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

_____ (назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати _____

(сума словами)

грн _____ коп.

Виконавець: _____

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

