

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця категорії «В» – головного спеціаліста сектору оцінки майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує рецензування звітів про незалежну оцінку (актів оцінки) об'єктів нерухомості, рухомого майна, майнових прав у випадках, встановлених законодавством;- здійснює складання, рецензування актів (зведених актів) оцінки об'єктів незавершеного будівництва у порядку, визначеному законодавством;- бере участь у підготовці інструктивних листів та пропозицій з питань оцінки об'єктів у матеріальній формі;- бере участь у роботі комісії відділення з відбору суб'єктів оціночної діяльності;- опрацювання листів, запитів щодо конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;- інформування переможців конкурсу про рішення комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності;- підготовка та забезпечення публікації про підсумки конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності;
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), премії (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до

	<p>неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік .</p> <p>Термін прийняття документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби та веб-сторінці Регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України до 27 березня 2017 р.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	« 30 » березня 2017 року о 10 ⁰⁰ за адресою: м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, буд. 32 а, км. 205
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сізонова Олена Олександрівна, (06452) 4 22 70, lugansk@spfu.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1.	Освіта	вища за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1.	Освіта	вища за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про Фонд державного майна України»; - Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні»; - Нормативно-правові акти у сфері оціночної діяльності
3.	Професійні чи	- мати кваліфікацію оцінювача за напрямком – оцінка

	технічні знання	об'єктів у матеріальній формі; - знання нормативно-правових актів, необхідних для виконання основних завдань і функцій; - вміння працювати з інформацією; - вміння працювати в команді; - робота з офісною технікою.
4.	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	- розуміння основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних прикладних програмних засобів; - навички роботи з комп'ютерними програмами.
6.	Особистісні якості	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях.

Завідувач сектору управління персоналом

І.М.Скурідіна