

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Львівській, Закарпатській та
Волинській областях
від "19" вересня 2019 року № 00803

УМОВИ
проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "Б"
завідувача сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та
Волинській областях

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Керівництво сектором та організація його роботи. 2. Знання та вміння застосовувати антикорупційне законодавства України. 3. Планування, організація та проведення заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції та контроль за їх здійсненням. 4. Забезпечення контролю за дотриманням вимог: Законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. 5. Надання методичної допомоги працівникам Регіонального відділення з питань декларування та антикорупційного законодавства. 6. Організація розробки, затвердження та контроль за виконанням Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у Регіональному відділенні на відповідний рік. 7. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції . 8. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції. 9. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства. 10. Аналіз та погодження шляхом візування проектів нормативно-правових актів, наказів з основної діяльності та інших організаційно-розпорядчих документів Регіонального відділення.
Умови оплати праці	<p align="center">Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5810,00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія (у разі наявності)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p align="center">призначення на посаду безстрокове</p>

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копію паспорта громадянина України. 2. Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, за формою визначеною Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка. 7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік згідно зі статтею 45 Закону України «Про запобігання корупції» (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). 8. Заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби та на офіційній сторінці в мережі Інтернет Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях, а саме до 16:45 год. 04 жовтня 2019 року за адресою: м. Львів, вул. Січових Стрільців 3.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p>10 жовтня 2019 року о 11.00 м. Львів, вул. Січових Стрільців 3</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта юридичного спрямування, ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	На посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, уміння дотримуватись субординації, навички контролю, лідерські якості, навички наставництва, вміння розподіляти роботу, організаторські здібності, вимогливість, оперативність, стресостійкість, стратегічне мислення..
2.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, ініціативність, системність і самостійність в роботі, орієнтація на саморозвиток, емоційна стабільність, контроль емоцій, комунікабельність, автономність, неупередженість, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність.
3.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді.
4.	Уміння працювати з комп'ютером	- володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office, - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України "Про державну службу"; 3. Закон України "Про запобігання корупції".

2.	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України "Про Фонд державного майна України". 2. Закон України "Про очищення влади". 3. Закон України "Про доступ до публічної інформації". 4. Положення про Регіональне відділення. 5. Положення про структурний підрозділ. 6. Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2016 № 706 "Питання запобігання та виявлення корупції", "Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 16.10.2014 № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади".
----	---	---