

ПЛАН
заходів Фонду державного майна України
щодо запобігання корупції

№ з/п	Зміст практичного заходу	Термін	Відповідальні виконавці
1. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби			
1.1.	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
1.2.	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження.	Постійно	Управління кадрової роботи Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.3.	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.	Постійно	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції Управління кадрової роботи
1.4.	Надання своєчасно суб'єктам звернення до Фонду державного майна України, достовірну в повному обсязі інформацію відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції».	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів
2. Забезпечення відповідного контролю згідно з вимогами статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»			
2.1.	Відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» організація подачі державними службовцями Фонду декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за встановленою формою, копії яких протягом десяти днів з дня одержання надсилатимуться до органів виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, для перевірки достовірності відомостей, зазначених в декларації.	Протягом року	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції Управління кадрової роботи
2.2.	Надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Протягом року	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції

2.3.	Доведення до відомих осіб, уповноважених на виконання функцій держави, інформації про обов'язковість письмового повідомлення в десятиденний строк органу доходів і зборів про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента (номер рахунка і місцезнаходження банку) відповідно до ч. 3 ст. 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».	При призначенні на посаду протягом року	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3. Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів			
3.1.	Недопущення можливостей виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Постійно	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції Керівники структурних підрозділів
3.2.	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють у Фонді, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.	Постійно	Працівники Фонду Керівники структурних підрозділів Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції Управління кадрової роботи
3.3.	При розробці нормативно-правових актів, що визначають повноваження Фонду, порядок надання окремих видів послуг та провадження інших видів діяльності, пов'язаних з виконанням функцій держави, передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
3.4.	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками Фонду діючого антикорупційного законодавства.	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
4. Взаємодія з правоохоронними та судовими органами			
4.1.	Забезпечення інформування правоохоронних органів про виявлені правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених у Фонді.	У разі наявності	Керівники структурних підрозділів
5. Щодо підвищення кваліфікації та навчання державних службовців з питань запобігання проявам корупції			
5.1.	Проведення відеосемінарів з питань запобігання корупції для уповноважених осіб з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції регіональних відділень.	Протягом року	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6. Щодо зниження рівня корупції у сферах підвищеного корупційного ризику, зокрема, у сфері державної служби			
6.1.	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно - правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	У разі наявності	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції

6.2.	Проведення службових розслідувань щодо державних службовців та прирівняних до них осіб, а також посадових осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Фонду, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».	У разі потреби	Керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності
7. Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» (обмеження щодо одержання подарунків)			
7.1.	Передача подарунків, отриманих особами, як подарунки державі, державним установам чи організаціям, у яких вони працюють або які представляють, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.	У разі наявності	Комісія з питань передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки державі Фонду державного майна України Керівники структурних підрозділів Працівники Фонду
8. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції			
8.1.	Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з працівниками Фонду та запровадження розгляду на оперативних нарадах у структурних підрозділах Фонду питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.2.	Участь у нарадах, семінарах, засіданнях та інших заходах з питань запобігання корупції.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.3.	Запровадження проведення освітніх заходів серед державних службовців – співробітників Фонду державного майна щодо дотримання принципів етики державної служби у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.4.	Запровадження культури повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, залучення працівників Фонду до активної участі в антикорупційній діяльності.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8.5.	Забезпечення участі працівників Фонду державного майна України у навчаннях з питань проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Управління кадрової роботи

8.6.	Оновлення матеріалів рубрики «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту Фонду, а також інформації з питань запобігання корупції.	Постійно	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції Управління взаємозв'язків з громадськістю та редакційної діяльності
8.7.	Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Фонду державного майна України, зокрема, висвітлення інформації, пов'язаної з приватизацією об'єктів державної власності; управлінням об'єктами державної власності; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю; орендою державного майна, аналізу результатів продажу об'єктів державної власності тощо на офіційному веб-сайті Фонду та здійснення контролю за їх виконанням.	Постійно	Керівники структурних підрозділів Управління взаємозв'язків з громадськістю та редакційної діяльності
8.8.	Залучення громадськості до участі у заходах з питань запобігання корупції, зокрема до проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником яких виступає Фонд державного майна України, подавати за результатами експертизи відповідні пропозиції до Фонду державного майна України.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
9. Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України «Про запобігання корупції»			
9.1.	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.	При призначенні на посаду	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
9.2.	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у Фонді, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок.	При призначенні на посаду	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
9.3.	Підготовка та подання спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції відомостей про притягнення до відповідальності працівників Фонду за корупційні правопорушення.	У разі наявності	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції

10. Щодо реформування системи державного управління та адміністративних процедур			
10.1.	Застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття органами державної влади рішень, у тому числі вдосконалення системи електронного документообігу та прискорення впровадження електронного цифрового підпису на загальнодержавному і місцевому рівнях.	Постійно	Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій Управління документального забезпечення та контролю
11. Інші антикорупційні заходи			
11.1.	Усунення недоліків, у разі їх виявлення під час проведення перевірок Адміністрацією Президента України, Рахунковою палатою України, Держфінінспекцією, Нацдержслужбою, уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами та іншими будь-якими органами виконавчої влади.	У разі наявності	Керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності
11.2.	Підготовка та подання на затвердження Голові Фонду проекту плану заходів щодо запобігання корупції, після погодження з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.	Грудень	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції
11.3.	Подання до Відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції звіту про виконання Плану заходів Фонду державного майна України щодо запобігання корупції.	Щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним	Керівники структурних підрозділів