



Про затвердження Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії

**Наказ Фонду державного майна України
від 13 листопада 2002 року № 1997**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
28 листопада 2002 р. за № 925/7213**

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Фонду державного майна України
від 12 листопада 2007 року № 1765,
від 16 лютого 2010 року № 215,
від 15 листопада 2010 року № 1676,
від 23 квітня 2012 року № 554

(зміни, внесені наказом Фонду державного майна України від 23 квітня 2012 року
№ 554, скасовано у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна
України від 23 травня 2012 року № 554](#) згідно з наказом Фонду державного майна
України від 14 червня 2012 року № 2952, враховуючи зміни, внесені [наказом
Фонду державного майна України від 15 червня 2012 року № 2965](#)),
від 3 травня 2012 року № 603,
від 30 серпня 2012 року № 3403,
від 10 червня 2013 року № 799,
*який скасовано згідно з постановою
Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2014 року № 358,*
від 3 березня 2015 року № 275,
від 9 грудня 2015 року № 1886,
від 8 червня 2017 року № 924

(Зміни, передбачені [пунктом 3 Змін,](#)
затверджених наказом Фонду державного
майна України від 30 травня 2012 року № 771,
внесені не будуть у зв'язку із скасуванням
[наказу Фонду державного майна України від 30
травня 2012 року № 771](#) згідно з наказом Фонду
державного майна України від 14 червня 2012
року № 2952, враховуючи зміни, внесені
[наказом Фонду державного майна України від
15 червня 2012 року № 2965](#))

Відповідно до статті 16 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" з метою організаційного забезпечення прийняття рішень про видачу кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів та про позбавлення кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів (їх анулювання)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії (додається).
2. Управлінню оцінки майна та фінансово-господарського аналізу (Н. Лебідь) зареєструвати Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії в Міністерстві юстиції України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду Ю. Гришана.

Голова Фонду

О. Бондар

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Фонду державного майна
України
від 13 листопада 2002 р. № 1997

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
28 листопада 2002 р. за №
925/7213

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок роботи Екзаменаційної комісії**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою реалізації вимог [Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#) (далі - Закон) у частині організаційного забезпечення прийняття Екзаменаційною комісією рішень про видачу або позбавлення (анулювання) кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів.

2. Склад Екзаменаційної комісії затверджується Фондом державного майна України та формується з числа його представників, представників інших органів державної влади, до повноважень яких належить реалізація державної політики в питаннях оцінки майна, майнових прав, які мають необхідний рівень підготовки з питань оцінки майна, та представників, делегованих саморегульованими організаціями оцінювачів, таким чином, щоб члени Екзаменаційної комісії забезпечили її роботу за всіма спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна. При цьому представники саморегульованих організацій оцінювачів повинні становити не менше двох третин кількісного складу Екзаменаційної комісії, виходячи з рівнопропорційного принципу делегування представників кожної з них.

Головою Екзаменаційної комісії є уповноважена Головою Фонду державного майна України особа, в підпорядкуванні якої перебуває відповідний структурний підрозділ, до компетенції якої належать питання з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (далі - голова Екзаменаційної комісії).

Члени Екзаменаційної комісії від саморегульованих організацій оцінювачів повинні відповідати таким вимогам:

щодо них Фонд державного майна України та (або) Екзаменаційна комісія не приймали рішень, зазначених у абзаці другому пункту 10 розділу IV цього Положення, щодо провадження оціночної діяльності цим оцінювачем;

вони є членами саморегульованої організації оцінювачів, від якої вони заявлені, про що зазначено в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;

вони не є засновниками або керівництвом навчальних закладів, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України.

3. Відповідно до покладених завдань Екзаменаційна комісія:

проводить кваліфікаційні іспити з перевірки знань фізичних осіб, які бажають отримати кваліфікаційне свідоцтво оцінювача за окремими спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна;

затверджує перелік питань до кваліфікаційних іспитів та за потреби вносить зміни до зазначеного переліку;

приймає рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за окремими спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна за результатами складання кваліфікаційного іспиту;

приймає рішення щодо позбавлення (анулювання) кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (кваліфікаційного документа оцінювача) за спеціалізацією(ями) відповідного напрямку оцінки майна з підстав, визначених законодавством;

забезпечує участь своїх членів у круглих столах, які проводяться під час навчання за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів;

ініціює розгляд Фондом державного майна України проблем оптимізації навчального процесу, зокрема удосконалення навчальних програм за спеціалізаціями відповідного напрямку оцінки майна тощо;

у разі потреби ініціює звернення до відповідних організацій та державних установ з метою вирішення питань, що відносяться до її компетенції;

приймає рішення щодо необхідності проходження підвищення кваліфікації оцінювачем (оцінювачами) за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають напрямам та спеціалізаціям звіту про оцінку майна, до якого були зауваження;

забезпечує рецензування відповідно до [статті 13 Закону](#), у тому числі членами Екзаменаційної комісії, звіту(ів) про оцінку майна, винесеного(их) на розгляд Екзаменаційної комісії, інших звітів, складених тим самим оцінювачем, звіт(и) про оцінку майна якого винесено на розгляд Екзаменаційної комісії, за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, які

відповідають напрямам та спеціалізаціям звіту про оцінку майна, до якого були зауваження.

4. Організаційне та технічне забезпечення роботи Екзаменаційної комісії за всіма напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів здійснює секретаріат Екзаменаційної комісії, що утворюється Фондом державного майна України з членів Екзаменаційної комісії та працівників Фонду державного майна України. Очолює секретаріат Екзаменаційної комісії заступник голови Екзаменаційної комісії.

II. Процедура підготовки кваліфікаційного іспиту

1. За наявності бажання скласти кваліфікаційний іспит оцінювач-стажист за два тижні до закінчення терміну стажування подає до навчального закладу, на базі якого відбувалося навчання за відповідними напрямками оцінки майна, заяву про включення до списку осіб, які будуть складати кваліфікаційний іспит, за формою згідно з додатком 1. У заяві зазначаються всі напрями оцінки майна та спеціалізації в межах цих напрямів, за якими проходило стажування і за якими оцінювач-стажист бажає скласти кваліфікаційний іспит.

2. До заяви оцінювачі-стажисти додають документи, передбачені [пунктом 16 Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача](#), затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30.10.2001 № 1996 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.11.2001 за № 956/6147.

3. У разі подання оцінювачем-стажистом усіх вищезазначених документів навчальний заклад включає оцінювача-стажиста до списку осіб, що складатимуть кваліфікаційний іспит.

4. За відповідними напрямками оцінки майна навчальний заклад формує список оцінювачів-стажистів для складання кваліфікаційного іспиту та надсилає його голові Екзаменаційної комісії для погодження відповідної дати. Загальна кількість оцінювачів-стажистів, які заявлені у списку для складання кваліфікаційного іспиту, не повинна перевищувати 50 осіб за кожним напрямом оцінки майна.

5. Голова Екзаменаційної комісії призначає дату проведення кваліфікаційного іспиту, про що секретаріат Екзаменаційної комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до іспиту письмово повідомляє навчальний заклад.

6. Кваліфікаційний іспит проводиться у міру комплектування груп, переважно за наявності не менш як 20 осіб, що мають його складати. У складанні кваліфікаційного іспиту одночасно можуть брати участь оцінювачі-стажисти декількох навчальних закладів.

7. Перелік питань кваліфікаційних іспитів підлягає опублікуванню в засобах масової інформації та на сайті Фонду державного майна України.

Зміни в переліку питань до кваліфікаційного іспиту набирають чинності з дня їх опублікування в засобах масової інформації. Секретаріатом Екзаменаційної комісії розробляються комплекти екзаменаційних білетів окремо для кожного напрямку оцінки майна та спеціалізацій в межах напрямів на підставі затвердженого переліку питань.

8. Приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту має забезпечувати можливість індивідуальної підготовки оцінювачами-стажистами відповідей на питання білета та належних умов роботи членів Екзаменаційної комісії.

III. Проведення кваліфікаційного іспиту

1. Кваліфікаційний іспит проводиться на базі навчальних закладів, які можуть забезпечити відповідні умови для організації його проведення.

2. Кваліфікаційний іспит приймається за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів за умови особистої присутності на ньому не менше третини персонального складу Екзаменаційної комісії. Член Екзаменаційної комісії, який відсутній на її засіданні, не має права передавати свої повноваження іншим членам Екзаменаційної комісії або іншим особам.

3. До початку проведення кваліфікаційного іспиту секретар Екзаменаційної комісії або уповноважений Екзаменаційною комісією представник інформує оцінювачів-стажистів, які бажають скласти кваліфікаційний іспит, про персональний склад Екзаменаційної комісії, тривалість та процедуру складання кваліфікаційного іспиту. Спірні питання, пов'язані із складанням кваліфікаційного іспиту, вирішуються Екзаменаційною комісією в день складання кваліфікаційного іспиту після його складання всією групою.

4. Оцінювач-стажист складає кваліфікаційний іспит залежно від кількості напрямів оцінки майна та спеціалізацій у їх межах, за якими він проходив стажування та бажає скласти кваліфікаційний іспит.

5. Відомості щодо складання кваліфікаційного іспиту за кожним напрямом оцінки майна фіксуються окремо в екзаменаційному листі, який видається оцінювачу-стажисту. При цьому результат кваліфікаційного іспиту за кожним напрямом оцінки майна та спеціалізаціями в його межах оцінюється як "склав" ("склала") або "не склав" ("не склала"), а результат захисту звіту про оцінку майна або навчального звіту про оцінку майна - як "зараховано" або "не зараховано".

Екзаменаційний лист повинен містити фотокартку оцінювача-стажиста та копію першої та другої сторінок паспорта як додаток до екзаменаційного листа.

6. Кваліфікаційний іспит відбувається в усно-письмовій формі шляхом надання відповідей на питання, наведені в екзаменаційному білеті. Під час складання кваліфікаційного іспиту оцінювачі-стажисти, які отримали екзаменаційні білети, не мають права самостійно залишити приміщення, у якому складають кваліфікаційний іспит, до його закінчення, за винятком випадків, що

унеможливлують подальше складання кваліфікаційного іспиту (погіршення самопочуття тощо).

7. Загальна кількість екзаменаційних білетів, на питання яких має відповісти оцінювач-стажист, залежить від кількості напрямів оцінки майна та спеціалізацій у їх межах, стосовно яких він складає кваліфікаційний іспит.

У першому білеті кожного напрямку оцінки майна містяться два питання, які дають змогу з'ясувати рівень знань оцінювача-стажиста з питань законодавства, яке регулює проведення оцінки майна, та загальних методологічних аспектів оцінки майна. Відповідь на ці питання надається у письмовій та усній формах. Після написання відповіді на аркуші проставляються підпис особи, що давала відповідь, та дата складання іспиту. Письмові відповіді оцінювачів-стажистів зберігаються в архіві секретаріату Екзаменаційної комісії не менше трьох років з дати складання кваліфікаційного іспиту. Неправильні, неповні відповіді на питання першого білета є підставою для прийняття Екзаменаційною комісією рішення про нескладання кваліфікаційного іспиту оцінювачем-стажистом за всіма спеціалізаціями відповідного напрямку.

Надалі оцінювач-стажист відповідає на питання в білетах за спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна, щодо яких він бажає скласти іспит. Білети містять по одному питанню і дають змогу визначити рівень знань за певними спеціалізаціями оцінки майна, щодо яких оцінювач-стажист складає кваліфікаційний іспит. Відповідь на питання в екзаменаційних білетах надається в усній формі.

Після надання відповідей на всі питання оцінювач-стажист захищає наданий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна, підготовлений під час стажування за відповідною спеціалізацією оцінки майна. Екзаменаційна комісія може ставити питання оцінювачу-стажисту щодо пояснення ним окремих положень зазначених звітів. Звіти про оцінку майна або навчальні звіти про оцінку майна готуються за кожною спеціалізацією, за якою складається кваліфікаційний іспит. Не зарахований звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна є підставою для негативної оцінки знань оцінювача-стажиста з цієї спеціалізації.

8. За результатом складання кваліфікаційного іспиту на підставі узагальнення інформації, що міститься в екзаменаційних листах оцінювачів-стажистів, які склали кваліфікаційний іспит, оформляється протокол рішення Екзаменаційної комісії щодо видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, в якому зазначаються спеціалізації в межах кожного напрямку, за якими складено (не складено) кваліфікаційний іспит. Протокол рішення Екзаменаційної комісії підписують усі члени Екзаменаційної комісії, які брали участь у кваліфікаційному іспиті, та зберігається не менше трьох років.

Протокол оформляється у двох примірниках: один примірник зберігається у навчальному закладі, другий примірник зберігається в секретаріаті Екзаменаційної комісії. До другого примірника додаються екзаменаційні листи оцінювачів-стажистів, які склали кваліфікаційний іспит.

9. У разі нескладання оцінювачем-стажистом іспиту він може скласти його повторно не раніше ніж через один місяць від дати попереднього складання. Процедура підготовки та повторного складання іспиту здійснюється у порядку, визначеному цим розділом для підготовки та складання кваліфікаційного іспиту.

10. Відповідно до рішення Екзаменаційної комісії про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача Фонд державного майна України та навчальний заклад видають кваліфікаційні свідоцтва оцінювача за формою, установлену Фондом державного майна України. Організацію друкування кваліфікаційних свідоцтв оцінювача, щодо яких прийнято рішення про видачу, здійснюють навчальні заклади, на базі яких проводилася підготовка оцінювача та (або) проводився іспит. Друк кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів здійснюється на підставі рішення Екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційне свідоцтво видається оцінювачу на підставі поданої ним до Фонду державного майна України заяви про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (додаток 2) в двотижневий строк після прийняття відповідного рішення Екзаменаційною комісією.

До заяви додаються такі документи:

копія документа про вищу освіту;

копія платіжного документа про внесення плати за видачу кваліфікаційного(их) свідоцтва (свідоцтв) оцінювача;

копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу, відповідно до цього пункту.

Якщо на дату подання інформації до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності оцінювач:

постійно проживає на території України і є громадянином України, подаються копії першої - четвертої та одинадцятої сторінок паспорта громадянина України;

постійно або тимчасово проживає за кордоном і є громадянином України, подається копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

постійно або тимчасово проживає на території України і є іноземцем або особою без громадянства, подається копія посвідки про постійне або тимчасове проживання.

Для осіб, визначених [статтею 1 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"](#), крім паспорта громадянина України, також подається довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Процедура включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності визначена Порядком ведення

Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим [наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 796](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469.

IV. Порядок прийняття рішення про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання)

1. Розгляд питань, пов'язаних з позбавленням кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулюванням), здійснюється за таких умов:

у разі отримання Фондом державного майна України письмового звернення (скарги) заінтересованих осіб (заявників). Звернення (скарга) має містити аргументовані підстави для позбавлення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача. До звернення (скарги) додаються звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) або належним чином оформлена його копія відповідно до вимог Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року № 1585/1](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за № 1351/20089, а також одна або декілька рецензій на нього (у разі наявності). До звернення (скарги) можуть додаватися матеріали, які розкривають суть питання, зокрема судові рішення, листування з порушеного питання, інші документи;

в процесі виконання Фондом повноважень, визначених пунктом 2.2 розділу II Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 795](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 936/23468;

у випадку, передбаченому пунктом 4.4 розділу IV Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року № 1585/1](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за № 1351/20089.

2. Якщо письмове звернення (скарга) не містить звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), Фонд державного майна України листом звертається до суб'єкта оціночної діяльності для отримання такого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна). У разі відсутності у письмовому зверненні (скарзі) рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) Фонд державного майна України забезпечує його рецензування.

Якщо за результатами опрацювання документів з оцінки, в тому числі рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), виявлені грубі

порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, визначені абзацами другим - шостим пункту 4 цього розділу, Фонд державного майна України надсилає письмове звернення (скаргу) заявника разом із документами до нього (неї) на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.

У разі виявлення грубого порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, передбачених абзацами другим - п'ятим пункту 4 цього розділу, звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) надсилається для забезпечення його рецензування експертною радою саморегулювальної організації оцінювачів (якщо оцінювач є членом такої організації) або члену Екзаменаційної комісії, якому доручено здійснити рецензування (якщо оцінювач не є членом жодної із саморегулювальних організацій оцінювачів).

3. Підстави для позбавлення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача визначені абзацом другим [статті 16 Закону](#).

4. Грубими порушеннями нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності оцінювачем вважаються:

складання звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) оцінювачем, який не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність;

складання звіту про оцінку (акта оцінки майна), який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті (акті), після виправлення зазначених недоліків, при цьому доопрацювання такого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) є неможливим, оскільки за результатами виконаної оцінки були прийняті управлінські рішення;

складання звіту про оцінку майна, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний;

складання в процесі консультаційної діяльності документа, який за змістом підсумкового висновку містить інформацію про величину вартості майна, без складання звіту про оцінку майна відповідно до вимог нормативно-правових актів з оцінки майна;

складання оцінювачем документа з оцінки майна у формі висновку про вартість об'єкта оцінки без складання звіту про оцінку майна;

оформлення результатів досліджень, що проводяться відповідно до процесуального законодавства та стосуються практичної діяльності з оцінки

майна, з порушенням вимог щодо кваліфікації та методичного регулювання оцінки майна, встановлених законодавством;

невнесення оцінювачем інформації зі звіту про оцінку майна, складеного для цілей визначення оціночної вартості у випадках, передбачених [Податковим кодексом України](#), до єдиної бази даних звітів про оцінку майна, яка ведеться відповідно до вимог законодавства;

складання рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) оцінювачем, який не мав правових підстав проводити рецензування таких звітів (актів) відповідно до [статті 13 Закону](#);

складання рецензії оцінювачем з порушенням вимог законодавства, національних стандартів оцінки майна та інших нормативно-правових актів, якими врегульовано процедуру проведення рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна);

складання рецензії на звіт про оцінку майна, в якій міститься загальний висновок щодо відповідності звіту про оцінку майна абзацу другому або третьому [пункту 67 Національного стандарту № 1](#), який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу четвертому або п'ятому пункту 67 Національного стандарту № 1;

складання рецензії на звіт про оцінку майна, в якій міститься загальний висновок щодо звіту про оцінку майна відповідно до абзацу четвертого або п'ятого [пункту 67 Національного стандарту № 1](#), який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу другому або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1;

невиконання рішення Екзаменаційної комісії оцінювачем, питання щодо професійної діяльності якого розглядалося на засіданні Екзаменаційної комісії.

5. Після отримання секретаріатом Екзаменаційної комісії рецензій на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача включається до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.

З цією метою секретаріат Екзаменаційної комісії готує та подає звернення (скаргу) заявника та пакет документів до нього (неї) на розгляд Екзаменаційної комісії. До матеріалів долучаються рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна).

У двотижневий строк до дати проведення чергового засідання секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист на адресу оцінювача, звернення щодо професійної оціночної діяльності якого розглядається, з вимогою надати письмові пояснення з порушеного питання, а також прибути на засідання Екзаменаційної комісії.

6. Чергові засідання Екзаменаційної комісії відбуваються не рідше одного разу на три місяці.

7. У разі неприбуття оцінювача або уповноваженого ним представника на засідання Екзаменаційної комісії питання щодо професійної оціночної діяльності такого оцінювача розглядається з урахуванням наданих ним письмових пояснень без його присутності. При цьому ненадання оцінювачем письмових пояснень не є підставою для непроведення Екзаменаційною комісією розгляду порушеного питання.

8. Засідання Екзаменаційної комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини загальної кількості її членів. Голосування за рішення з питань порядку денного, у тому числі про затвердження порядку денного, відбувається за принципом "за" і "проти".

9. Прийнятим Екзаменаційною комісією вважається варіант рішення, визначений пунктом 10 цього розділу, який набрав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів Екзаменаційної комісії. У разі рівного розподілу голосів між варіантами рішень, що з'ясовується після опрацювання секретаріатом Екзаменаційної комісії бюлетенів для голосування, такі варіанти виносяться на повторне голосування на черговому засіданні Екзаменаційної комісії з метою прийняття остаточного рішення присутніми на цьому засіданні членами Екзаменаційної комісії. Член Екзаменаційної комісії, який відсутній на її засіданні, не має права передавати свої повноваження з голосування іншим членам Екзаменаційної комісії або іншим особам.

10. За результатами розгляду питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача Екзаменаційна комісія може прийняти одне з таких рішень (далі - варіанти рішень):

про позбавлення його кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулювання) за наявності підстав, визначених частиною другою [статті 16 Закону](#);

про необхідність позачергового проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачем за відповідним(и) напрямом(ами) з оцінки майна та спеціалізацією(ями) в межах цього(их) напряму(ів) в установлений комісією строк;

про надання методичних рекомендацій оцінювачу для застосування їх в процесі оцінки і професійної оціночної діяльності надалі;

про надання на рецензування звітів про оцінку майна, складених таким оцінювачем протягом встановленого рішенням Екзаменаційної комісії періоду часу, для контролю за якістю таких звітів;

про відсутність підстав для застосування рішень, визначених абзацами другим - п'ятим цього пункту, на професійну оціночну діяльність оцінювача.

11. Прийняте рішення оформлюється протоколом засідання Екзаменаційної комісії. Невід'ємною частиною протоколу є реєстраційний аркуш учасників засідання Екзаменаційної комісії та бюлетені для голосування.

Бюлетень для голосування має містити:

дату та місце проведення засідання Екзаменаційної комісії;

варіанти рішень з кожного питання порядку денного засідання, викладені відповідно до пункту 10 цього розділу;

варіанти голосування з кожного питання порядку денного: "за", "проти";

місце для письмового викладу власної позиції членом Екзаменаційної комісії з кожного питання порядку денного;

місце для дати, підпису та прізвища члена Екзаменаційної комісії;

застереження про обов'язковість підпису бюлетеня членом Екзаменаційної комісії.

12. Протокол подається до Фонду державного майна України у двотижневий строк від дати проведення засідання з метою реалізації та опублікування рішень Екзаменаційної комісії.

Протокол Екзаменаційної комісії, витяги з протоколу підписуються головою та секретарем Екзаменаційної комісії. Голова та секретар забезпечують достовірність відомостей, внесених до протоколу, витягу з протоколу.

У разі відсутності голови Екзаменаційної комісії її засідання проводить та підписує протокол заступник голови Екзаменаційної комісії.

13. У двотижневий строк після надходження відповідного протоколу засідання Екзаменаційної комісії Фонд державного майна України письмово повідомляє оцінювача та заявника звернення про прийнятті Екзаменаційною комісією рішення.

Протокол засідання Екзаменаційної комісії розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

14. Кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача вважається анульованим з дати видання наказу Фонду державного майна України на підставі відповідного рішення Екзаменаційної комісії.

15. У разі позбавлення оцінювача кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулювання) Фонд державного майна України вносить відповідні зміни до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

V. Прикінцеві положення

1. Фонд державного майна України протягом п'яти робочих днів оприлюднює відповідну інформацію про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва

(кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулювання) на веб-сайті Фонду державного майна України.

2. Рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювачу, який був позбавлений його на підставі рішення Екзаменаційної комісії, приймається Екзаменаційною комісією не раніше ніж через рік з дати позбавлення в порядку, передбаченому цим Положенням.

3. У разі втрати, пошкодження чи знищення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювач звертається до Фонду державного майна України із заявою про видачу дубліката кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та вказує навчальний заклад, на базі якого він отримував кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача. Якщо навчальний заклад на момент звернення не має чинної угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України, укладеної відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146, оцінювач вказує навчальний заклад, на базі якого він востаннє проходив навчання за програмою підвищення кваліфікації.

4. Фонд державного майна України перевіряє факт видачі кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача відповідно до наявної у Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації і надсилає запит на виготовлення дубліката кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача до відповідного навчального закладу.

5. На підставі запиту Фонду державного майна України відповідний навчальний заклад виготовляє дублікат кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, який підписує керівник такого навчального закладу, і передає його до Фонду державного майна України для підписання і видачі оцінювачу.

6. Інформація про видачу дубліката кваліфікаційного свідоцтва оцінювача у разі втрати, пошкодження чи знищення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа), а також інформація про повторну видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача у зв'язку з позбавленням (анулюванням) його кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) підлягає відображенню в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

7. Оцінювач, який отримав кваліфікаційний документ оцінювача за декількома напрямами оцінки майна в порядку, що діяв до набрання чинності [Законом](#), та зареєстрував його в Державному реєстрі оцінювачів відповідно до Порядку реєстрації фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 19 грудня 2001 року № 2355](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2001 року за № 1092/6283, за власним бажанням може звернутися до Фонду державного майна України із заявою про розмежування (додаток 4) зазначеного

документа на кваліфікаційні свідоцтва оцінювача за кожним напрямом оцінки майна окремо або за окремими спеціалізаціями в межах напряму оцінки майна. Оцінювач, який отримав кваліфікаційне свідоцтво оцінювача за декількома спеціалізаціями одного напряму в порядку, що діє після набрання чинності Законом, у разі потреби може звернутися до Фонду державного майна України із заявою про розмежування кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за окремими спеціалізаціями в межах напряму оцінки майна.

8. На підставі заяви про розмежування Фонд державного майна України листом інформує навчальний заклад, визначений відповідно до вимог пункту 3 цього розділу, про підготовку відповідних кваліфікаційних свідоцтв оцінювача. Навчальний заклад у десятиденний строк з дня отримання листа виготовляє зазначені документи і надсилає їх до Фонду державного майна України. При цьому дати та числова частина номерів кваліфікаційних свідоцтв оцінювача, підготовлених за кожним напрямом оцінки окремо, відповідають даті та номеру кваліфікаційного документа оцінювача, що розмежується. У разі розмежування кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача за окремими спеціалізаціями в межах напряму дати та номери кваліфікаційних свідоцтв оцінювача відповідають даті та номеру кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача в межах напряму оцінки майна із зазначенням через тире його порядкового номера.

9. Видача дублікату кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та кваліфікаційних свідоцтв оцінювача після проведеної процедури розмежування здійснюється відповідно до пункту 10 розділу III цього Положення. Істотною умовою для видачі кваліфікаційних свідоцтв оцінювача після розмежування кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача є повернення до Фонду державного майна України оригіналів розмежованих документів одночасно з отриманням оригіналів нових кваліфікаційних свідоцтв оцінювача.

Процедура включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності визначена Порядком ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим [наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 796](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469.

**Начальник Управління оцінки
майна та фінансово-господарського
аналізу**

Н. Лебідь

Додаток 1
до Положення про порядок роботи
Екзаменаційної комісії
(пункт 1 розділу II)

_____ (найменування навчального закладу)

Заява

про включення до списку осіб, які складатимуть кваліфікаційний іспит

Я, _____ ,
(прізвище, ім'я та по батькові)

що проживаю за адресою: _____

_____ ,
(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок, квартира)

телефон										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

навчався(лася) за програмою базової підготовки оцінювачів

з "___" _____ 20__ року
(дата)

до "___" _____ 20__ року
(дата)

у _____
(найменування навчального закладу)

за такими напрямками та спеціалізаціями оцінки майна* :

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

- 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них.
- 1.2. Оцінка машин і обладнання.
- 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.
- 1.4. Оцінка літальних апаратів.
- 1.5. Оцінка судноплавних засобів.
- 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.
- 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності:

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності,

та пройшов(ла) стажування протягом року на базі

(найменування суб'єкта оціночної діяльності (прізвище, ім'я, по батькові), у якому проходило стажування)

Прошу допустити мене до складання кваліфікаційного іспиту за такими напрямами та спеціалізаціями оцінки майна*:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них.

1.2. Оцінка машин і обладнання.

1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.

1.4. Оцінка літальних апаратів.

1.5. Оцінка судноплавних засобів.

1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.

1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності:

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

До заяви додаю документи, передбачені пунктом 11 Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147.

" ___ " _____ 20__ року
(дата)

(підпис)

* Позначити необхідне.

місце роботи _____ ,

(якщо оцінювач не працює, ставиться прочерк)

електронна адреса _____ ,

інша інформація _____ .

(вказується інформація, яку оцінювач сам вважає за необхідне зазначити)

Повідомляю, що на дату подання цієї заяви я не маю непогашену або незняту судимість за вчинення злочину, на мене протягом останнього року не накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення.

Прошу включити інформацію про мене до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", з метою виконання своїх обов'язків та перевірки їх дійсності даю згоду на обробку таких моїх персональних даних: ідентифікаційні дані (прізвище, ім'я, по батькові, освіта, місце проживання, телефон), паспортні дані, інформація про результати професійної підготовки оцінювачів у навчальному закладі, інформація стосовно кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

Відповідно до статті 8 Закону України "Про захист персональних даних" мені роз'яснено мої права.

До заяви додаю такі документи:

копію документа про вищу освіту;

копію платіжного документа про внесення плати за видачу кваліфікаційного(их) свідоцтва (свідоцтв) оцінювача;

копію _____**.

(назва документа, що посвідчує особу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

" ___ " _____ 20__ року

* Позначити необхідне.

** Якщо на дату подання інформації до Державного реєстру оцінювач:

постійно проживає на території України і є громадянином України, подаються копії першої – четвертої та одинадцятої сторінок паспорта громадянина України;

постійно або тимчасово проживає за кордоном і є громадянином України, подається копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

постійно або тимчасово проживає на території України і є іноземцем або особою без громадянства, подається копія посвідки про постійне або тимчасове проживання;

належить до осіб, визначених статтею 1 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", крім паспорта громадянина України, також подається довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Додаток 3
до Положення про порядок
роботи Екзаменаційної комісії
(пункт 7 розділу V)

Фонд державного майна України
Екзаменаційній комісії

(поштова адреса, телефон)

ЗАЯВА ПРО РОЗМЕЖУВАННЯ

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

прошу розмежувати моє кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача

(назва документа, №, дата видачі)

видане(ий) Фондом державного майна України та _____,

(найменування навчального закладу, який
видав кваліфікаційне свідоцтво
(кваліфікаційний документ) оцінювача)

і видати окремі кваліфікаційні свідоцтва оцінювача на базі навчального закладу*

(найменування навчального закладу)

за такими напрямками оцінки майна:

(назви напрямів оцінки майна, відповідно до яких будуть видані окремі розмежовані

кваліфікаційні свідоцтва)

або за такими спеціалізаціями в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

(назва кожної окремої спеціалізації або групи спеціалізацій, відповідно до якої(их)

будуть видані окремі розмежовані кваліфікаційні свідоцтва)

або за такими спеціалізаціями в межах напрямку 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

(назва кожної окремої спеціалізації, відповідно до якої будуть видані

окремі розмежовані кваліфікаційні свідоцтва)

До заяви додається копія кваліфікаційного документа оцінювача.

" ____ " _____ 20__ року
(дата)

(підпис)

*Вказується навчальний заклад, на базі якого оцінювач отримував кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача, або якщо навчальний заклад на момент звернення не має чинної угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України, укладеної відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146, оцінювач вказує навчальний заклад, на базі якого він востаннє проходив навчання за програмою підвищення кваліфікації."