



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО
МАЙНА УКРАЇНИ ПО КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

“11” жовтня 2018р.

Київ

№ 907

Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській області

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», зі змінами, з метою належного проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави, в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській області (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

згідно з



Є. Литвинов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській області
«11» нової 2018 року № ____

ПОРЯДОК

проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській області

1. Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській області (далі - Порядок), розроблено на підставі статей 56-58 Закону України «Про запобігання корупції», зі змінами, (далі – Закон), Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171, зі змінами, (далі – Порядок № 171), з метою належної організації проведення спеціальної перевірки в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській області (далі – регіональне відділення).

2. Спеціальна перевірка проводиться стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком (далі - претенденти на посаду) (крім випадків, передбачених законодавством), у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

Посадами, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, в регіональному відділенні є посади, які належать до посад державної служби категорії “Б” (керівник державного підприємства або установи, заступник начальника відділу, начальник відділу).

3. Спеціальна перевірка не проводиться щодо претендентів, які перебувають на посадах у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, та призначаються в порядку переведення до регіонального відділення чи просування по службі на посади, які належать до посад державної служби регіонального відділення категорії “Б” (заступник начальника відділу, начальник відділу).

4. Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, що претендують на зайняття посад, які належать до посад державної служби регіонального відділення категорії “Б” (керівник державного підприємства,

заступник начальника відділу, начальник відділу), покладається на головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.

5. Претенденти на посади, стосовно яких спеціальна перевірка вже проводилася, під час призначення в порядку переведення на посаду державної служби регіонального відділення категорії „Б” письмово повідомляють про це регіональному відділенню із зазначенням найменування органу, яким організовано проведення такої перевірки.

Начальник регіонального відділення (особа, яка виконує його обов'язки), не пізніше наступного робочого дня після одержання повідомлення від претендента на посаду надсилає запит про надання копії довідки про результати спеціальної перевірки до органу, де проводилася така перевірка.

Питання про призначення претендента на посаду розглядається після отримання копії такої довідки.

6. Спеціальній перевірці підлягають відомості щодо:

1) наявності судового рішення, що набрало законної сили, згідно з яким особу притягнуто до кримінальної відповідальності, в тому числі за корупційні правопорушення, а також наявності судимості, її зняття, погашення;

2) факту, що особа піддана, піддавалася раніше адміністративним стягненням за пов'язані з корупцією правопорушення;

3) достовірності відомостей, зазначених у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4) наявності в особи корпоративних прав;

5) стану здоров'я (в частині перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я), освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання;

6) відношення особи до військового обов'язку;

7) наявності в особи допуску до державної таємниці (якщо такий допуск необхідний згідно з кваліфікаційними вимогами до певної посади);

8) поширення на особу передбаченої Законом України «Про очищення влади» заборони займати відповідну посаду.

7. Спеціальна перевірка проводиться за письмовою згодою претендента на посаду на її проведення за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 171, яка подається разом із заявою про призначення.

У разі конкурсного відбору згода подається протягом трьох днів із дати одержання претендентом повідомлення про результати конкурсу.

У разі ненадання згоди претендента на посаду спеціальна перевірка не проводиться і питання про призначення на відповідну посаду не розглядається.

8. Спеціальна перевірка проводиться у строк, що не перевищує 25 календарних днів з дати надання згоди на її проведення.

9. Для проведення спеціальної перевірки претендент на посаду, що належить до посади державної служби регіонального відділення категорії “Б” (керівник державного підприємства, заступник начальника відділу, начальник відділу), подає до регіонального відділення документи, перелік яких визначений ч. 2 ст. 57 Закону та п. 8 Порядку № 171, а саме:

- письмову згоду на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографію;

- копію паспорта громадянина України;
- копії документів про освіту, вчені звання та наукові ступені;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, щодо перебування на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я;
- копію військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);
- заяву, передбаченої частиною першою статті 6 Закону України "Про очищення влади".

Претендент на посаду подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в порядку, визначеному частиною першою статті 45 Закону, до Національного агентства з питань запобігання корупції.

10. Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції:

10.1 готує запити про проведення спеціальної перевірки за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 171 до органів, зазначених у пункті 11 цього Порядку;

10.2 передає копії відповідних документів претендента до відділу документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни для їх засвідчення належним чином.

11. Перевірка відомостей щодо претендента на посаду під час проведення спеціальної перевірки проводиться:

11.1. Державною судовою адміністрацією України – щодо наявності в Єдиному державному реєстрі судових рішень відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності.

11.1.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України.

11.2. Національною поліцією України – щодо наявності судимості, її зняття, погашення.

11.2.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України.

11.3. Міністерством юстиції України – щодо наявності в особи корпоративних прав.

11.3.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України.

11.4. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку – щодо наявності в особи корпоративних прав.

11.4.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України.

11.5. Міністерством юстиції України – щодо наявності в Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», відомостей про претендента на посаду.

11.5.1. До запиту додаються:

- копія згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- копія заяви про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» або копія довідки про результати перевірки, якщо стосовно претендента така перевірка вже проводилася;
- копія автобіографії претендента;
- копія паспорта громадянина України;
- запит про видачу витягу з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», передбачений Положенням про Єдиний державний реєстр осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 16.10.2014 № 1704/5, зі змінами.

11.6. Національним агентством з питань запобігання корупції – щодо достовірності відомостей, зазначених претендентом у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

11.6.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України.

11.7. Міністерством юстиції України – щодо наявності в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення, відомостей про претендента.

11.7.1. До запиту додаються:

- копія згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- копія автобіографії претендента;
- копія паспорта громадянина України;
- запит про видачу витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, передбачений Положенням про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11.01.2012 № 39/5, зі змінами.

11.8. Департаментом охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації – щодо відомостей про стан здоров'я претендента (в частині перебування на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я).

11.8.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України;

- медичної довідки про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.01.2002 № 12, зі змінами;
- сертифіката про проходження профілактичного наркологічного огляду, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.11.1997 № 339, зі змінами.

11.9. Департаментом науки і освіти Київської обласної державної адміністрації – щодо освіти, наявності у претендента на посаду наукового ступеня, вченого звання.

11.9.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України;
- документів про освіту державного зразка, вчені звання, наукові ступені;
- документа, що підтверджує зміну прізвища особи (за наявності).

11.10. Службою безпеки України – щодо наявності у претендента допуску до державної таємниці, а також щодо відношення його до військового обов'язку (в частині персонально-якісного обліку військовозобов'язаних СБУ).

11.10.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України.

11.11. Київським обласним військовим комісаріатом – щодо відношення особи до військового обов'язку (крім випадків персонально-якісного обліку військовозобов'язаних Служби безпеки України).

11.11.1. До запиту додаються копії:

- згоди претендента на проведення спеціальної перевірки;
- автобіографії претендента;
- паспорта громадянина України;
- військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

12. Не пізніше наступного дня після одержання письмової згоди претендента на посаду на проведення спеціальної перевірки:

12.1 головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції надає належним чином оформлені запити з відповідними копіями документів до відділу документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни для їх підписання начальником регіонального відділення (особою, яка виконує його обов'язки);

12.2 регіональне відділення надсилає до відповідних державних органів, до компетенції яких належить питання проведення спеціальної перевірки, зазначених у пункті 11 цього Порядку, запит про перевірку відомостей щодо претендента на посаду за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 171.

13. З метою забезпечення прав на недоторканість особистого життя та забезпечення захисту персональних даних претендентів запити до органів, зазначених у пункті 11 цього Порядку, направляються відділом

документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни поштовим зв'язком рекомендованим листом.

14. Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції на підставі отриманої інформації про результати спеціальної перевірки готує довідку про результати спеціальної перевірки за формою згідно з додатком 3 до Порядку № 171, яка підписується начальником регіонального відділення (особою, яка виконує його обов'язки).

15. У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки розбіжностей у поданих претендентом на посаду автобіографії та/або декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік претендентові повідомляється про такий факт і йому надається можливість протягом п'яти робочих днів надати письмове пояснення та/або виправити розбіжності.

У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки та розгляду зазначеного пояснення претендента на посаду факту подання ним підроблених документів або неправдивих відомостей протягом трьох робочих днів про виявлений факт листом за підписом начальника регіонального відділення (особи, яка виконує його обов'язки) повідомляється правоохоронним органам та відмовляється претендентові у призначенні на посаду.

У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки відомостей про претендента на посаду, які не відповідають встановленим законодавством вимогам щодо зайняття посади (в тому числі факту належності особи до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”), претенденту на посаду листом за підписом начальника регіонального відділення (особи, яка виконує його обов'язки) відмовляється у призначенні на посаду.

16. Претендент на посаду, щодо якого за результатами спеціальної перевірки встановлено обставини, які є підставою для відмови у призначенні на посаду, вважається таким, що не пройшов спеціальної перевірки.

17. Претенденти на посаду, щодо яких проведена спеціальну перевірку, мають право на ознайомлення з довідкою про результати такої перевірки та в разі незгоди з її результатами може подати свої зауваження у письмовій формі.

Зауваження у семиденний строк з дня їх надходження підлягають розгляду начальником регіонального відділення (особою, яка виконує його обов'язки), за результатами якого особі надається письмова відповідь.

18. Рішення про призначення або відмову у призначенні претендента на посаду, пов'язану з виконанням функцій держави, приймається після проведення спеціальної перевірки.

Рішення про відмову у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки може бути оскаржено до суду.

19. Інформація про результати спеціальної перевірки та документи щодо її проведення є конфіденційними, якщо вони не містять відомостей, що становлять державну таємницю.

20. Довідка про результати спеціальної перевірки або копія довідки про результати раніше проведеної спеціальної перевірки додається до документів,

поданих претендентом, або до особової справи, якщо прийнято рішення про його призначення на посаду.

21. Документи, що подані претендентом на посаду для проведення спеціальної перевірки, у разі призначення його на посаду передаються для зберігання в особовій справі, а в разі відмови у призначенні на посаду повертаються претендентові на посаду під розписку.

У разі встановлення під час проведення спеціальної перевірки неправдивості поданих претендентом на посаду документів та в інших випадках, передбачених законом, такі документи не підлягають поверненню.