



Про затвердження Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача

**Наказ Фонду державного майна України
від 30 жовтня 2001 року N 1996**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
15 листопада 2001 р. за N 956/6147**

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Фонду державного майна України
від 31 липня 2002 року N 1374,
від 16 лютого 2010 року N 214,
від 23 квітня 2012 року N 554
(зміни, внесені наказом Фонду державного майна України від 23 квітня 2012 року N 554,
скасовано у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна України від 23 травня 2012 року N 554](#)
згідно з наказом Фонду державного майна України від 14 червня 2012 року N 2952,
враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України від 15 червня 2012 року N 2965](#)),
від 10 червня 2013 року N 799,
*який скасовано згідно з постановою
Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2014 року N 358,*
від 6 жовтня 2014 року N 2386,
від 3 березня 2015 року N 275,
від 9 грудня 2015 року N 1886,
від 8 червня 2017 року N 924

З метою реалізації вимог [статті 15 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#), створення єдиного порядку стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (додається).

2. Управлінню оцінки майна і фінансово-господарського аналізу (Н. Лебідь) в установленому порядку здійснити реєстрацію вищезазначеного Положення в Міністерстві юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Фонду

О. Бондар

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Фонду державного майна
України

від 30 жовтня 2001 р. N 1996

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

15 листопада 2001 р. за N

956/6147

Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою реалізації вимог [Закону України "Про Фонд державного майна України"](#), [Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#) та відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року N 1977](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за N 955/6146 (зі змінами), для встановлення єдиного порядку стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за будь-яким з її напрямів.

Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:

звіт про оцінку майна - це документ, який відповідає вимогам [Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#) та положенням (національним стандартам) з оцінки майна;

навчальний звіт про оцінку майна - це документ, який не має юридичної сили для прийняття управлінських рішень.

2. Стажування фізичної особи, яка отримала документ про те, що навчалася за відповідним курсом, організовує навчальний заклад, в якому вона проходила навчання за програмою базової підготовки оцінювачів (далі - навчальний заклад). Стажування відбувається протягом одного року.

3. Стажування оцінювача-стажиста проходить у складі суб'єкта оціночної діяльності (далі - база стажування). База стажування повинна відповідати спеціалізаціям в межах напрямів оцінки майна, відповідно до яких проводилось навчання оцінювача-стажиста за програмою базової підготовки оцінювачів.

У період стажування оцінювачу-стажисту надається право брати участь у підготовці звітів про оцінку майна під керівництвом керівника стажування або готувати навчальні звіти про оцінку майна під керівництвом керівника стажування. Звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна оформлюється відповідно до вимог чинного законодавства. Навчальний звіт про оцінку майна підписується оцінювачем-стажистом, що його склав, та керівником стажування. Звіт про оцінку майна може підписуватися декількома оцінювачами-стажистами та їх керівником стажування.

II. Організація стажування та контроль за його проходженням

4. Стажування оцінювача-стажиста організовується навчальним закладом у місячний термін від дати видачі йому посвідчення оцінювача-стажиста.

5. Оцінювач-стажист має право самостійно визначати базу стажування, про що в 20-денний строк письмово повідомляє навчальний заклад. До письмового повідомлення додається відповідна письмова згода суб'єкта оціночної діяльності. В інших випадках навчальний заклад самостійно визначає базу стажування.

У разі необхідності оцінювач-стажист може проходити стажування у складі декількох баз стажування, зокрема, залежно від спеціалізацій в межах напрямів оцінки майна, за якими проводилася базова підготовка оцінювачів.

6. З метою забезпечення стажування навчальний заклад зобов'язаний укладати відповідні договори із суб'єктами оціночної діяльності, на базі яких здійснюватиметься стажування.

7. Оцінювач, який має не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна відповідно до напрямку та спеціалізацій базової підготовки оцінювача-стажиста і працює у складі суб'єкта оціночної діяльності, може бути призначений керівником стажування.

8. Оцінювач може бути керівником стажування не більше ніж у десяти оцінювачів-стажистів одночасно.

9. Керівник стажування та оцінювач-стажист самостійно визначають програму та календарний план стажування. Програма стажування повинна передбачати:

участь оцінювача-стажиста у складанні не менше ніж двох звітів про оцінку майна або навчальних звітів про оцінку майна за кожною спеціалізацією в межах напрямку оцінки майна, за якою проводилася базова підготовка оцінювача-стажиста;

закріплення знань положень (національних стандартів) оцінки майна та інших нормативно-правових актів з оцінки майна;

напрацювання практичних навичок із застосуванням методичних підходів з оцінки майна тощо.

10. Контроль за проходженням оцінювачем-стажистом стажування здійснює навчальний заклад. Форми контролю за проходженням стажування визначаються навчальним закладом самостійно.

11. Для складання кваліфікаційного іспиту оцінювач-стажист надає на розгляд Екзаменаційної комісії:

позитивну рекомендацію керівника(ів) стажування;

документ про те, що він пройшов навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, виданий навчальним закладом;

звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна за кожною спеціалізацією в межах напрямку оцінки майна, за яким проводилось навчання оцінювача-стажиста за програмою базової підготовки оцінювачів, складений державною мовою.

III. Вимоги до стажування та наслідки його проходження

12. Оцінювач-стажист складає звіт з виконання програми стажування, у якому фіксуються виконання календарного плану стажування, а також оцінка керівником стажування рівня засвоєння знань та практичних навичок оцінювачем-стажистом.

13. Самостійне проведення оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна оцінювачем-стажистом до одержання ним кваліфікаційного свідоцтва оцінювача забороняється.

Звіти з оцінки майна, у складанні яких брав участь оцінювач-стажист під час стажування, підписуються керівником стажування, іншими оцінювачами, що проводили оцінку майна, оцінювачем-стажистом та оформлюються відповідно до вимог законодавства.

Абзац третій пункту 13 розділу III виключено

14. Керівник стажування після завершення терміну стажування дає оцінювачу-стажисту рекомендацію. Рекомендація може бути позитивною або негативною.

Позитивною рекомендацією є рекомендація, що містить позитивний висновок керівника стажування щодо можливості самостійного здійснення оцінювачем-стажистом практичної діяльності з оцінки майна.

Негативною рекомендацією є рекомендація, що містить висновок про неможливість самостійного здійснення практичної діяльності з оцінки майна

оцінювачем-стажистом. Негативна рекомендація повинна відображати конкретні зауваження до рівня теоретичних знань та практичних навичок оцінювача-стажиста, виконання ним програми та календарного плану стажування.

15. Рекомендація повинна містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я та по батькові оцінювача-стажиста;
- назву й адресу бази стажування;
- коротку характеристику рівня засвоєння теоретичних знань та практичних навичок оцінювачем-стажистом, а також зауваження, які виникли під час стажування;
- висновок щодо можливості (або неможливості) самостійного здійснення оцінювачем-стажистом практичної діяльності з оцінки майна.

16. Рекомендація підписується керівником стажування та скріплюється печаткою суб'єкта оціночної діяльності (за наявності) і подається разом з програмою стажування, календарним планом, звітом з виконання календарного плану та копіями звітів про оцінку майна або копіями навчальних звітів про оцінку майна до навчального закладу.

17. У разі отримання негативної рекомендації керівника стажування оцінювач-стажист до складання кваліфікаційного іспиту не допускається. За письмовою заявою оцінювача-стажиста навчальний заклад має право продовжити стажування за умови незмінності керівника стажування.

IV. Зміни в порядку стажування

18. Зміна бази стажування та (або) керівника(ів) стажування відбувається за таких підстав:

ліквідація або реорганізація суб'єкта оціночної діяльності;

звільнення керівника стажування;

письмова відмова суб'єкта оціночної діяльності;

письмова відмова керівника стажування;

письмова відмова оцінювача-стажиста;

виникнення обставин непереборної сили на строк понад один місяць, що унеможливають виконання всіх вимог, що висуваються для організації стажування.

19. Про наявність підстав для зміни бази стажування та (або) керівника стажування оцінювач-стажист письмово повідомляє навчальний заклад та надає належним чином оформлений документ, що є підставою для зміни бази стажування (керівника стажування). Навчальний заклад зобов'язаний протягом двадцяти днів організувати стажування оцінювача-стажиста на іншій базі стажування (в іншого керівника стажування), у тому числі з урахуванням пропозицій оцінювача-стажиста.

20. Термін стажування автоматично продовжується на термін його затримки від дати виникнення підстав зміни бази стажування до дати початку стажування на новій базі.

У разі зміни керівника стажування без зміни бази стажування продовження терміну стажування не відбувається.

21. Зміна бази стажування та (або) керівника стажування за інших підстав не допускається.

22. Навчальний заклад надає Фонду державного майна України довідку про будь-які із зазначених змін, що відбувалися протягом строку стажування оцінювача-стажиста.

V. Прикінцеві положення

23. Навчальний заклад протягом десяти днів з дати визначення бази стажування та керівників стажування оцінювачів-стажистів надає довідку про організацію їх стажування до Фонду державного майна України за формою згідно з додатком до цього Положення. У довідці зазначаються прізвища, ім'я та по батькові оцінювачів-стажистів; напрями оцінки майна, що зазначені в посвідченні оцінювача-стажиста; прізвища, ім'я та по батькові керівників стажування з указівкою їх кваліфікаційних свідоцтв (номер, дата видачі, ким видане, напрями оцінки майна); реквізити бази стажування.

24. Утручання будь-яких сторонніх осіб в організацію стажування та його проходження не допускається.

Фонд державного майна України та навчальні заклади сприяють вирішенню спірних питань з організації стажування оцінювачів-стажистів.

**Начальник Управління оцінки
майна та фінансово-господарського
аналізу**

Н. Лебідь

Додаток
до Положення про порядок стажування фізичних осіб з
метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача
(пункт 23 розділу V)

ДОВІДКА
про організацію стажування оцінювачів-стажистів, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів у
навчальному закладі

_____ (найменування навчального закладу)

у період з _____ по _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові оцінювача-стажиста	Реквізити договору про стажування	Напрями оцінки майна, спеціалізації	Керівник стажування			Реквізити сертифіката суб'єкта оціночної діяльності - бази стажування
				прізвище, ім'я, по батькові	номер, дата видачі, ким видане кваліфікаційне свідоцтво	напрями оцінки майна, спеціалізації	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

_____ (посада керівника навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)