



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
Регіональне відділення Фонду державного майна України
по Запорізькій області

НАКАЗ

17.12.2018

№ 864

Про затвердження Плану заходів щодо
запобігання корупції в регіональному
відділенні на 2019 рік

На виконання ст.61 Закону України «Про запобігання корупції», зі змінами, з метою запобігання проявам корупції в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Запорізькій області (далі – регіональне відділення), забезпечення належного дотримання вимог антикорупційного законодавства працівниками регіонального відділення, уникнення впливу корупційних факторів при виконанні ними своїх посадових обов'язків

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Запорізькій області на 2019 рік (далі - План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів регіонального відділення, в межах компетенції:
 - ознайомити підпорядкованих працівників з Планом заходів під особистий підпис;
 - забезпечити виконання завдань, передбачених Планом заходів, та щоквартально, до 25 числа останнього місяця кварталу, надавати інформацію про стан їх виконання в структурному підрозділі головному спеціалісту з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишається за начальником регіонального відділення.

Начальник регіонального
відділення

О. ДМИТРИЄВ

Додаток
до наказу Регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області
від 17.12.2018 № 864

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупції
в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Запорізькій області на 2019 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби			
1.1	Забезпечення якісного добору і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору.	Протягом року	Конкурсна комісія регіонального відділення на зайняття вакантних посад категорій "Б" і "В"
1.2	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», зі змінами, «Про запобігання корупції», зі змінами.	Під час прийому документів на конкурс на зайняття посад державних службовців	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.3	Надання державним службовцям регіонального відділення методичної допомоги та роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання корупції.	Протягом року	Служба управління персоналом регіонального відділення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.4	Згідно з вимогами Законів України «Про доступ до публічної інформації», зі змінами, та «Про запобігання корупції», зі змінами, своєчасне надання суб'єктам звернення достовірної інформації в межах визначених повноважень.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Забезпечення фінансового контролю відповідно до вимог статей 45 – 52 Закону України «Про запобігання корупції», зі змінами			
2.1	Заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, (далі – Декларація) та подання особою суб'єктом декларування регіонального відділення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Нацагентство) через власний персональний електронний кабінет суб'єкта декларування у системі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення форми, яка затверджена Рішенням Нацагентства 10.06.2016 № 3 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 960/29090, зі змінами.	В терміни, встановлені ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції», зі змінами (далі – Закон)	Суб'єкти декларування регіонального відділення
2.2	Надання методичної допомоги в заповненні Декларацій.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.3	Інформування Нацагентства про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідно до Рішення Нацагентства 06.09.2016 № 20, яке зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18.10.2016 за № 1366/29496.	В терміни, встановлені п.1, п.3 ст. 52 Закону	Суб'єкти декларування регіонального відділення
2.4	Перевірка факту подання суб'єктами декларування регіонального відділення Декларацій та повідомлення Нацагентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких Декларацій відповідно до порядку, затвердженого Рішенням Нацагентства 06.09.2016 № 19 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.11.2016 за № 1479/29609.	В терміни, встановлені ст. 49 Закону	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

1	2	3	4
---	---	---	---

2.5	Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, форма якого затверджена Рішенням Нацагентства 10.06.2016 № 3 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 961/29091, зі змінами.	В терміни, встановлені п.1, п.3 ст. 52 Закону	Суб'єкти декларування регіонального відділення
2.6	Звітування Фонду державного майна України (м. Київ) про подання Декларацій суб'єктами декларування регіонального відділення.	Квітень 2019 року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.7	Повідомлення працівників, які звільняються з посади, пов'язаної з виконанням функцій держави, про необхідність дотримання ними вимог п.2 ст.45 Закону.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

3. Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів

3.1	Недопущення можливостей виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, працівники регіонального відділення
3.2	Забезпечення обов'язкового надання державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в регіональному відділенні, а у разі виникнення обмежень, пов'язаних з роботою близьких осіб, негайне вжиття заходів щодо їх усунення.	Протягом року	Керівний склад регіонального відділення, служба управління персоналом регіонального відділення, працівники регіонального відділення
3.3	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками регіонального відділення вимог чинного антикорупційного законодавства.	Постійно	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Взаємодія з правоохоронними та судовими органами

4.1	Забезпечення інформування правоохоронних органів про виявлені правопорушення та ознаки корупційний діянь (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених в регіональному відділенні.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
-----	---	---------------	--

5. Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», зі змінами (обмеження щодо одержання подарунків)

5.1	Забезпечення передавання матеріально-відповідальній особі регіонального відділення подарунків, отриманих працівниками регіонального відділення як подарунки Регіональному відділенню Фонду державного майна України по Запорізькій області, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою регіонального відділення як подарунки регіональному відділенню, затвердженому наказом регіонального відділення від 07.08.2015 № 542, зі змінами.	У разі потреби	Керівний склад регіонального відділення, уповноважені особи регіонального відділення, матеріально-відповідальна особа регіонального відділення
-----	--	----------------	--

6. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції

6.1	Ознайомлення працівників регіонального відділення з вимогами Закону України "Про державну службу", зі змінами, окремими положеннями чинних антикорупційних законів України та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування, змінами, що вносяться до них.	У разі змін чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання корупції	Служба управління персоналом регіонального відділення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6.2	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками та розгляд на оперативних нарадах у структурних підрозділах регіонального відділення питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, запобігання корупції та надання інформації про розгляд вищезазначених питань головному спеціалісту з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.	Щоквартально	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення

1	2	3	4
6.3	Розгляд питань стосовно виконання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, в т.ч. стосовно реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері: - на апаратних нарадах керівного складу у начальника регіонального відділення; - на засіданні колегії регіонального відділення.	1 раз на півріччя 1 раз на рік	Керівний склад регіонального відділення, служба управління персоналом регіонального відділення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6.4	Забезпечення: - наповнення розділу «Запобігання корупції» та розміщення відповідної інформації на сайті регіонального відділення в разі змін у чинному антикорупційному законодавстві; - розміщення на сайті регіонального відділення результатів аналізу скарг та звернень громадян щодо фактів, які можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень антикорупційного законодавства працівниками регіонального відділення; - підготовка проекту Плану заходів щодо запобігання корупції в регіональному відділенні на 2020 рік; - звітування про виконання Плану заходів щодо запобігання корупції в регіональному відділенні на 2019 рік.	Постійно У разі наявності Грудень 2019 року До 25 числа останнього місяця кварталу	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення Відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

1	2	3	4
---	---	---	---

			керівники структурних підрозділів регіонального відділення
7. Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України "Про запобігання корупції", зі змінами			
7.1	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.	При призначенні на посаду державної служби категорії „Б”	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
7.2	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, у регіональному відділенні, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок.	При призначенні на посаду державної служби категорії „Б”	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8. Уникнення впливу корупційних факторів на діяльність регіонального відділення			
8.1	Неухильне дотримання вимог пропускну режиму відвідувачів регіонального відділення відповідно до Інструкції з організації пропускну режиму в адміністративній будівлі Регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, затвердженої наказом регіонального відділення від 18.09.2018 № 9/а „Про організацію пропускну режиму в адміністративній будівлі регіонального відділення”.	Постійно	Заступник начальника регіонального відділення відповідно до розподілу функціональних обов'язків, начальник відділу адміністративно-господарської роботи

1	2	3	4
8.2	Забезпечення контролю за перебуванням на робочих місцях працівників регіонального відділення у робочий час та за належним виконанням ними власних посадових обов'язків.	Постійно	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення
8.3	Невідкладне повідомлення в усній та письмовій формі головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції керівниками структурних підрозділів регіонального відділення про відсутність з невідомих причин підпорядкованих працівників у робочий час на робочому місці.	Постійно	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення
8.4	Забезпечення контролю за перебуванням та діяльністю у службових відрядженнях працівників очолюваних відділів шляхом: - аналізу виконання службового завдання та досягнення мети відрядження; - своєчасного подання працівником, що прибув зі службового відрядження, звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та відповідних документів, що підтверджують здійснення витрат на відрядження.	Постійно	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення

Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції



Ю.А. Савчук