



## **Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації**

**Наказ Фонду державного майна України  
від 15 квітня 2004 року № 754**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
5 травня 2004 р. за № 562/9161**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
наказами Фонду державного майна України  
від 14 червня 2010 року № 804,  
від 13 грудня 2010 року № 1854,  
від 23 квітня 2012 року № 554

(зміни, внесені наказом Фонду державного майна України від 23 квітня 2012 року № 554, скасовано у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна України від 23 травня 2012 року № 554](#) згідно з наказом Фонду державного майна України від 14 червня 2012 року № 2952, враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України від 15 червня 2012 року № 2965](#)),  
від 10 червня 2013 року № 799,  
*який скасовано згідно з постановою  
Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2014 року № 358,*  
від 3 березня 2015 року № 275,  
від 9 грудня 2015 року № 1886,  
від 8 червня 2017 року № 924

(Зміни, передбачені [пунктом 4 Змін](#), затверджених наказом Фонду державного майна України від 30 травня 2012 року № 771, внесені не будуть у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна України від 30 травня 2012 року № 771](#) згідно з наказом Фонду державного майна України від 14 червня 2012 року № 2952, враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України від 15 червня 2012 року № 2965](#))

Керуючись вимогами [Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#), рішенням Наглядової ради з питань оціночної діяльності від 08 квітня 2004 року, з метою удосконалення професійної підготовки оцінювачів та підвищення їх кваліфікації

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Загальні вимоги до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації (додаються).

2. Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (Н. Лебідь):

керуватися Загальними вимогами до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації під час укладання угод про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з навчальними закладами та контролювати їх виконання;

зареєструвати зазначений наказ у Міністерстві юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду Д. Парфененка.

**Голова Фонду**

**М. Чечетов**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Фонду державного майна  
України  
від 15 квітня 2004 р. № 754

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
5 травня 2004 р. за № 562/9161

## **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

**до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації**

### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Загальні вимоги розроблено з метою реалізації вимог [Закону України "Про Фонд державного майна України"](#), [Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#) у частині забезпечення професійної підготовки оцінювачів за програмами базової підготовки та підвищення кваліфікації.

1.2. Навчальні заклади, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України, дотримуються цих Загальних вимог під час складання ними робочих навчальних програм (далі - програми) з базової підготовки та підвищення кваліфікації оцінювачів.

1.3. Відповідно до цих Загальних вимог за кожним напрямом оцінки майна Фонд державного майна України затверджує тематичні плани та програми курсів (за модульними схемами) базової підготовки оцінювачів. Програми базової підготовки оцінювачів є єдиними для всіх навчальних закладів. Програми підвищення кваліфікації оцінювачів розробляють навчальні заклади з урахуванням цих Загальних вимог та погоджують з Фондом державного майна України.

Навчальні заклади забезпечують навчання за формами, визначеними законодавством про освіту.

### **2. Програми базової підготовки оцінювачів**

2.1. Базова підготовка оцінювачів у межах напрямів оцінки майна здійснюється:

1) напрям 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність";

2) напрям 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

2.2. Мінімальний обсяг навчання за програмами базової підготовки оцінювачів відповідно до тематичних планів становить:

311 академічних годин - за спеціалізаціями 1.1 - 1.7 в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі";

194 академічні години - за спеціалізаціями 2.1, 2.2 в межах напрямку 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Тривалість академічної години становить 40 хвилин.

2.3. Мінімальний обсяг навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за напрямом 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" визначається відповідно до пункту 2.2 цієї глави. Програма за зазначеним напрямом передбачає навчання за загальним модулем 1 "Загальні питання оцінки" та окремо за модулями за кожною спеціалізацією. Навчання за визначеним мінімальним обсягом годин передбачає лекції та практичні заняття. При цьому враховується те, що модуль 1 "Загальні питання оцінки" є обов'язковою складовою частиною програми базової підготовки оцінювачів за кожною спеціалізацією в межах напрямку.

2.4. Мінімальний обсяг навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" визначається відповідно до пункту 2.2 цієї глави. Зазначена програма передбачає навчання за загальним модулем 1 "Загальні питання оцінки" та окремо за модулями за кожною спеціалізацією. Навчання за визначеним мінімальним обсягом годин передбачає лекції та практичні заняття. При цьому враховується те, що модуль 1 "Загальні питання оцінки" є обов'язковою складовою частиною

програми базової підготовки оцінювачів за кожною спеціалізацією в межах напрямку.

2.5. Модуль 1 "Загальні питання оцінки" (за кожним напрямом оцінки майна окремо) передбачає вивчення основних понять, загальних принципів, методичних підходів, що використовуються під час оцінки, вивчення основ господарського і цивільного права, законодавчого регулювання оцінки для різних випадків її проведення, основних засад методичного забезпечення оцінки та нормативно-правового регулювання здійснення професійної оціночної діяльності.

Якщо фізична особа виявила бажання прослухати курс базової підготовки оцінювачів за двома напрямами оцінки майна, модуль 1 "Загальні питання оцінки" вона слухає окремо за кожним напрямом оцінки майна.

Навчальні заклади самостійно визначають порядок тестування, відповідно до якого контролюється рівень засвоєння знань слухачами.

Облік відвідування занять слухачами здійснюють навчальні заклади. Кількість прослуханих та пропущених слухачем навчальних годин за кожною спеціалізацією зазначається в документі про те, що особа пройшла навчання за програмою базової підготовки оцінювачів. Цей документ разом з іншими, передбаченими Положенням про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затвердженим [наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996](#), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (із змінами), слухач подає до Екзаменаційної комісії. Якщо слухач пропустив без поважних причин певну кількість навчальних годин за конкретною спеціалізацією в межах напрямку оцінки майна (гранична кількість пропущених годин визначається навчальним закладом самостійно), навчальний заклад не включає його до списку осіб, що складатимуть кваліфікаційний іспит за цією спеціалізацією. У разі пропуску занять з поважних причин слухач подає відповідний документ (документи), який має бути врахований навчальним закладом. Виконання слухачем графіка навчального процесу та вимог навчального плану враховується при складанні кваліфікаційного іспиту.

2.6. Програма базової підготовки оцінювачів за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у межах напрямку "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" передбачає урахування таких особливостей:

перший етап навчання у встановленому мінімальному обсязі годин складається з лекційних та практичних занять за двома модулями: модулем 1 "Загальні питання оцінки" та модулем 7 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у частині теми "Мистецтвознавча експертиза: законодавче та інше нормативно-правове забезпечення, поняття, кваліфікаційні вимоги до виконавців, порядок проведення і оформлення результатів". При цьому навчальний заклад організаційно забезпечує у разі потреби проведення практичних занять на базі відповідних закладів, організацій, установ культури;

після першого етапу навчальний заклад організовує стажування фізичних осіб (оцінювачів-стажистів) у встановленому законодавством порядку;

у разі позитивної рекомендації, отриманої від керівника стажування після першого етапу стажування, оцінювач-стажист проходить другий етап навчання, який складається з лекційних та практичних занять модуля 7 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у частині теми "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у встановленому мінімальному обсязі годин;

після другого етапу навчання слухачі протягом шести місяців проходять другий етап стажування у встановленому законодавством порядку;

професійна підготовка оцінювачів за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у межах напряму "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" здійснюється навчальними закладами, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України відповідно до законодавства.

### **3. Навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів**

3.1. Навчальний заклад проводить навчання оцінювачів за програмами підвищення кваліфікації відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з Фондом державного майна України.

3.2. В програмах підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах напрямів встановлюється мінімальний обсяг їх виконання оцінювачем за однією з форм підвищення кваліфікації або за декількома шляхом їх комбінування за формами, визначеними абзацами четвертим, п'ятим пункту 3.3 цієї глави.

3.3. Програми підвищення кваліфікації передбачають можливість здійснення підвищення кваліфікації оцінювачем у таких формах:

за загальними програмами, за спеціальними тематичними програмами навчання, що здійснюється навчальними закладами відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з Фондом державного майна України;

участь оцінювача як викладача у навчанні з підвищення кваліфікації оцінювачів, що відбувається відповідно до абзацу другого цього пункту;

участь оцінювача як учасника, доповідача в науково-практичних заходах: семінарах та науково-практичних конференціях з питань оцінки, оціночної діяльності, які проводяться Фондом державного майна України спільно з навчальними закладами, саморегульованими організаціями оцінювачів або за участю інших організаторів протягом двох років, що передують даті подання таким оцінювачем до обраного ним навчального закладу заяви про зарахування підвищення кваліфікації;

опублікування у наукових фахових, спеціалізованих, у тому числі електронних виданнях України або інших держав статей з питань оцінки, оціночної діяльності, які підготовлені оцінювачем або у співавторстві, протягом двох років, що передують даті подання таким оцінювачем заяви про зарахування підвищення кваліфікації;

опублікування монографій, навчально-методичних посібників з питань оцінки, оціночної діяльності, підручників, які підготовлені оцінювачем або у співавторстві, протягом двох років, що передують даті подання таким оцінювачем заяви про зарахування підвищення кваліфікації.

3.4. Оцінювачу може зараховуватися навчання за програмами підвищення кваліфікації за дистанційною формою.

Дистанційна форма навчання організовується, зокрема для оцінювачів, які з об'єктивних поважних причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, тимчасове проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України тощо) не можуть відвідувати заняття з навчання за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів.

3.5. Навчальні заклади мають дотримуватися вимог щодо мінімальної кількості годин на вивчення тем, передбачених для відповідних напрямів (спеціалізацій) оцінки майна, під час розроблення загальних програм, спеціальних тематичних програм.

3.6. Для форм підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації, визначеними в абзацах другому - п'ятому пункту 3.3 цієї глави, програми підвищення кваліфікації оцінювачів передбачають такий мінімальний обсяг академічних годин (залікових одиниць) для вивчення тем відповідно до напрямів оцінки майна:

1) за напрямом 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі", що передбачає теми за кожною спеціалізацією, крім спеціалізації 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність", обсяг підвищення кваліфікації становить не менше 34 годин.

Якщо оцінювач підвищує кваліфікацію за однією спеціалізацією, обсяг підвищення кваліфікації становить не менше 12 годин; обсяг підвищення кваліфікації за двома спеціалізаціями становить не менше 16,5 години; обсяг підвищення кваліфікації за трьома спеціалізаціями становить не менше 21 години; обсяг підвищення кваліфікації за чотирма спеціалізаціями становить не менше 25,5 години; обсяг підвищення кваліфікації за п'ятьма спеціалізаціями становить не менше 30 годин. Обсяг навчання окремо за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" становить не менше 18 годин;

2) за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності", що передбачає теми за кожною спеціалізацією, загальний обсяг підвищення кваліфікації становить не менше 20 годин; обсяг

підвищення кваліфікації окремо за кожною спеціалізацією становить не менше 14 годин;

3) кількість практичних занять у межах кожного курсу за загальними програмами або за спеціальними тематичними програмами за кожним напрямом становить не менше 1/3 передбаченого мінімального обсягу годин для вивчення тем.

3.7. Оцінювач підвищує кваліфікацію за напрямами і спеціалізаціями в межах напрямів, що зазначені в його кваліфікаційному свідоцтві (кваліфікаційному документі) оцінювача. Оцінювачі в межах установленого законом дворічного строку для чергового підвищення кваліфікації можуть самостійно обирати час, місце, форму та навчальний заклад для його проходження.

3.8. Процедура підвищення кваліфікації оцінювачів за формою, визначеною абзацом другим пункту 3.3 цієї глави, проходить у такій послідовності:

1) не пізніше ніж за місяць до початку наступного року навчальні заклади надають до Фонду державного майна України на погодження загальні програми навчання, спеціальні тематичні програми навчання з підвищення кваліфікації, складені з урахуванням пропозицій саморегулювальних організацій оцінювачів, оцінювачів, що виявили намір підвищити кваліфікацію в зазначеному навчальному закладі, графіки проведення занять з підвищення кваліфікації та перелік осіб, які рекомендовані як викладачі під час навчання оцінювачів за програмами підвищення кваліфікації, складений за формою згідно з додатком 1 до цих Загальних вимог. Теми загальних програм навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів повинні враховувати актуальні проблемні питання оцінки, професійної оціночної діяльності, у тому числі ті, що оприлюднюються на офіційному сайті Фонду державного майна України;

2) навчальні заклади листом не пізніше ніж за десять календарних днів до початку проведення навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів повідомляють секретаріат Екзаменаційної комісії про дату та місце його проведення, тематику, що формується, зокрема, з урахуванням актуальних проблемних питань з оцінки, професійної оціночної діяльності, обговорення яких виявили бажання провести учасники навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів, перелік викладачів за темами, список слухачів із зазначенням спеціалізацій, які відповідають тематиці навчального заходу. Список оцінювачів, які проходять навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів, формується за окремими напрямами оцінки майна;

3) під час проведення навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів навчальний заклад контролює відвідування оцінювачами занять та якість проходження навчального процесу шляхом фіксування у журналі відвідування оцінювачами занять та обліку навчального процесу, складеному за формою згідно з додатком 2 до цих Загальних вимог;

4) з метою забезпечення належного рівня професійної підготовки оцінювачів та контролю за його дотриманням під час проведення навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів на заняттях мають право бути присутніми без



попереднього інформування про це навчального закладу два члени Екзаменаційної комісії, уповноважені секретаріатом Екзаменаційної комісії, один з яких є представником від Фонду державного майна України, другий - представником від однієї із саморегульованих організацій оцінювачів;

5) члени Екзаменаційної комісії, які уповноважені секретаріатом Екзаменаційної комісії, виконують такі повноваження:

аналізують дотримання навчальними закладами вимог щодо мінімального обсягу годин для вивчення тем відповідно до напрямів оцінки майна;

перевіряють факт проведення окремих занять та якість викладання теми;

перевіряють відповідність викладачів, які залучені до навчального заходу, наданому навчальним закладом відповідно до підпункту 2 пункту 3.8 цієї глави переліку осіб, які рекомендовані як викладачі;

перевіряють наявність та ведення журналу відвідування оцінювачами занять та обліку навчального процесу.

За результатами виконання своїх повноважень члени Екзаменаційної комісії складають довідку про дотримання вимог до навчання оцінювачів за програмами підвищення кваліфікації, із зазначенням рекомендацій щодо його організації та проходження. При цьому перший примірник такої довідки зберігається в секретаріаті Екзаменаційної комісії, другий - у навчальному закладі.

У разі виявлення порушень навчальним закладом процедури організації процесу навчання, встановленої цією главою та угодою про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеною з Фондом державного майна України, секретаріат Екзаменаційної комісії повідомляє про виявлені порушення Фонд державного майна України для врахування під час проведення перевірки навчального закладу відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146 (із змінами);

б) завершується навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів заняттям у формі круглого столу, на якому відбувається обмін досвідом, висвітлюються актуальні проблемні питання, в обговоренні яких виявили бажання взяти участь учасники навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів. Для участі в занятті можуть запрошуватись компетентні у відповідній тематиці особи;

7) за результатами кожного навчального заходу з підвищення кваліфікації навчальний заклад складає узагальнену відомість про підвищення кваліфікації оцінювачами, які взяли у ньому участь. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника навчального закладу або уповноваженої ним особи та члена Екзаменаційної комісії, уповноваженого секретаріатом Екзаменаційної комісії. До повноважень члена Екзаменаційної комісії належать участь у занятті, передбаченому підпунктом б цього пункту, а також перевірка

наявності слухачів - оцінювачів, що беруть участь у навчанні за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів за формою, визначеною абзацом другим пункту 3.3 цієї глави, згідно зі списком слухачів, наданим навчальним закладом до секретаріату Екзаменаційної комісії відповідно до підпункту 2 цього пункту, а також документами, що посвідчують особу. Перший примірник відомості залишається у навчальному закладі, другий - надається до Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня підписання узагальненої відомості про підвищення кваліфікації оцінювачами. Разом із зазначеною відомістю до Фонду державного майна України надаються підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювачів, які включені до зазначеної відомості, за винятком оцінювачів, зазначених у підпункті 8 цього пункту;

8) якщо оцінювач пропустив більше ніж одну третину навчальних годин за окремою спеціалізацією в межах напряму оцінки майна, навчальний заклад включає його до узагальненої відомості про підвищення кваліфікації оцінювачами, які взяли у ньому участь, із зазначенням в ній фактичного обсягу годин, які прослухав такий оцінювач. Підвищення кваліфікації такому оцінювачу не зараховується, посвідчення про підвищення кваліфікації він не отримує.

3.9. Оцінювачам, які рекомендовані органами державної влади та саморегульованими організаціями оцінювачів як викладачі для навчання за програмами підвищення кваліфікації, зараховується фактичний обсяг лекційних та практичних занять, проведених ними за формою підвищення кваліфікації відповідно до абзацу третього пункту 3.3 цієї глави (відповідно одна година викладання як дві години навчання). При цьому зараховується підвищення кваліфікації за тими напрямом оцінки майна та спеціалізацією, за якими оцінювач здійснював викладацьку діяльність.

З цією метою навчальні заклади ведуть облік часу роботи викладачів, які мають кваліфікацію оцінювача, і за їх запитом надають такі документи:

витяг з переліку осіб, які рекомендовані як викладачі у навчанні за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів, що складається за формою, наведеною у додатку 1 до цих Загальних вимог, засвідчений підписом керівника навчального закладу або уповноваженої ним особи і печаткою навчального закладу (у разі її наявності);

копії сторінок журналу відвідування оцінювачами занять та обліку навчального процесу (додаток 2), які підтверджують участь викладача у навчальному процесі, засвідчені печаткою навчального закладу (у разі її наявності);

довідку про фактичний обсяг занять, які проведені викладачем за програмами з підвищення кваліфікації оцінювачів (додаток 3).

У зазначених документах відображається інформація про участь оцінювача як викладача у навчанні за програмами підвищення кваліфікації, що відбувалось протягом двох років, що передують даті заяви викладача щодо зарахування йому навчання за програмами з підвищення кваліфікації.

3.10. Зарахування навчання за програмами підвищення кваліфікації, яке відбулось у формі відповідно до абзацу третього пункту 3.3 цієї глави, відбувається у такій послідовності:

1) за запитом оцінювача, що брав участь як викладач у навчанні за загальними, спеціальними тематичними програмами підвищення кваліфікації, навчальний заклад надає документи, зазначені в пункті 3.9 цієї глави;

2) оцінювач, який брав участь як викладач у навчанні з підвищення кваліфікації оцінювачів, надає до самостійно обраного ним навчального закладу заяву про зарахування йому навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів з додаванням до неї документів, зазначених у пункті 3.9 цієї глави. При цьому загальна кількість накопичених залікових одиниць повинна відповідати вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави;

3) за результатами опрацювання наданих оцінювачами документів навчальний заклад складає узагальнену відомість про підвищення кваліфікації оцінювачами, які брали участь у навчанні з підвищення кваліфікації як викладачі. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника навчального закладу або уповноваженої ним особи. Перший примірник відомості залишається у навчальному закладі, другий - надається до Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня підписання такої відомості. Разом із зазначеною відомістю до Фонду державного майна України надаються документи, передбачені підпунктом 2 цього пункту, а також підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювачів, кількість накопичених залікових одиниць яких відповідає вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави, та які включені до узагальненої відомості.

3.11. Проходження навчання оцінювачам за формою підвищення кваліфікації, наведеною в абзаці четвертому пункту 3.3 цієї глави, здійснюється шляхом накопичення залікових одиниць за участь оцінювача у науково-практичному заході, кількість яких за кожен науково-практичний захід визначена у додатку 4 до цих Загальних вимог.

3.12. Залікові одиниці присвоюються для зарахування навчання оцінювачів за програмами підвищення кваліфікації учасникам, доповідачам науково-практичного заходу відповідно до кількісної складової їх навчання.

3.13. Мінімальна кількість годин для проведення семінару становить 4 години, для науково-практичної конференції - 8 годин.

3.14. Зарахування кількості залікових одиниць за навчання з підвищення кваліфікації, яке відбулось у формі відповідно до абзацу четвертого пункту 3.3 цієї глави, відбувається у такій послідовності:

1) не пізніше ніж за місяць до початку проведення науково-практичного заходу (семінару, конференції) з підвищення кваліфікації оцінювачів навчальний заклад (інший організатор) повідомляє секретаріат Екзаменаційної комісії про

проведення науково-практичного заходу. Програми таких заходів мають бути тематичними та спрямованими на поглиблення фахових знань оцінювачів за спеціалізаціями в межах напряму оцінки майна. Тематика науково-практичних заходів повинна відповідати актуальним проблемним питанням оцінки, професійної оціночної діяльності. Навчальними закладами (іншими організаторами) складається програма науково-практичного заходу, регламент його проведення, теми доповідей та перелік спеціалізацій в межах напряму оцінки майна, за якими здійснюватиметься навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів, про що повідомляється секретаріат Екзаменаційної комісії;

2) після опрацювання протягом п'яти робочих днів наданих до секретаріату Екзаменаційної комісії матеріалів Фонд державного майна України інформує навчальний заклад (іншого організатора) про своє рішення щодо проведення науково-практичного заходу із зазначенням про кількість залікових одиниць для зазначеного заходу. Строк чинності погоджених Фондом державного майна України програм семінарів, науково-практичних конференцій з питань оцінки, професійної оціночної діяльності не може перевищувати шести місяців з дати їх погодження;

3) після погодження Фондом державного майна України програми науково-практичного заходу інформація щодо його проведення оприлюднюється на веб-сайті Фонду державного майна України та інших організаторів такого заходу із зазначенням кількості залікових одиниць для зарахування навчання з підвищення кваліфікації для цього заходу;

4) реєстрація учасників та доповідей науково-практичного заходу проводиться шляхом складання реєстраційної відомості за участю члена(ів) Екзаменаційної комісії, уповноваженого(их) секретаріатом Екзаменаційної комісії, який(і) підписує(ють) реєстраційну відомість. Зазначена відомість надається секретаріату Екзаменаційної комісії до Фонду державного майна України, при цьому електронна копія такої відомості надається секретаріату Екзаменаційної комісії у день її складання. Реєстраційна відомість у паперовій формі зберігається у Фонді державного майна України протягом трьох років з дати проведення науково-практичного заходу;

5) за результатами проведення науково-практичного заходу навчальний заклад (інший організатор) видає:

свідоцтво учасника науково-практичного заходу, в якому зазначаються прізвище оцінювача, реквізити його кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа), назва такого заходу, дата та місце проведення, кількість залікових одиниць, що зараховуються за участь у ньому (учасникам науково-практичного заходу);

свідоцтво доповідача науково-практичного заходу, в якому зазначаються прізвище оцінювача, реквізити його кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа), назва такого заходу, дата та місце проведення, кількість залікових одиниць, що зараховуються за доповідь на ньому, тема доповіді (доповідачам науково-практичного заходу);

б) з метою зарахування підвищення кваліфікації оцінювач надає до самостійно обраного ним навчального закладу заяву з додаванням до неї свідоцтва учасника або доповідача науково-практичного заходу. При цьому загальна кількість накопичених залікових одиниць повинна відповідати вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави;

7) оцінювачам, які беруть участь в роботі семінарів як доповідачі, зараховується фактичний обсяг їх виступів (відповідно одна година доповіді як дві години навчання);

8) за результатами опрацювання наданих оцінювачами матеріалів навчальний заклад складає узагальнену відомість про підвищення кваліфікації оцінювачами, які брали участь у науково-практичних заходах. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника навчального закладу або уповноваженої ним особи. Перший примірник відомості залишається у навчальному закладі, другий - надається до Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня підписання такої відомості. Разом із зазначеною відомістю до Фонду державного майна України надаються підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювачів, кількість накопичених залікових одиниць яких відповідає вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави, та які включені до узагальненої відомості.

3.15. Зарахування кількості залікових одиниць за навчання за програмами підвищення кваліфікації, що відбулося у формі відповідно до абзацу п'ятого пункту 3.3 цієї глави, здійснюється шляхом надання оцінювачем до самостійно обраного ним навчального закладу заяви з додаванням до неї оригіналу видання, в якому опублікована стаття, та (або) копій опублікованих статей у виданні. Якщо стаття опублікована у співавторстві, право на зарахування її відповідно до [статті 13 Закону України "Про авторське право і суміжні права"](#) належить авторам спільно, якщо інше не передбачено угодою, укладеною між авторами. Загальний обсяг публікацій та відповідна величина залікових одиниць визначені у додатку 4 до цих Загальних вимог. Зарахування кількості залікових одиниць здійснюється за спеціалізацією оцінки майна відповідно до тематики статті, враховуючи обґрунтування щодо визначення спеціалізації, які вказані оцінювачем у заяві.

За результатами опрацювання наданих оцінювачами матеріалів навчальний заклад складає узагальнену відомість про підвищення кваліфікації оцінювачами, загальна кількість зарахованих залікових одиниць яких відповідає вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника навчального закладу або уповноваженої ним особи. Один примірник відомості залишається у навчальному закладі, другий - надається до Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня підписання такої відомості. Разом із зазначеною відомістю до Фонду державного майна України надаються підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювачів, кількість накопичених залікових одиниць яких відповідає вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових

одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави, та які включені до узагальненої відомості.

3.16. У разі участі оцінювача протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації, як учасника, доповідача в науково-практичних заходах: семінарах та науково-практичних конференціях з питань оцінки, професійної оціночної діяльності, які проводяться Фондом державного майна України спільно з навчальними закладами, саморегульованими організаціями оцінювачів або за участю інших організаторів, та опублікування у наукових фахових, спеціалізованих, у тому числі електронних виданнях України або інших держав статей з питань оцінки, професійної оціночної діяльності зарахування кількості залікових одиниць може здійснюватись шляхом урахування їх отримання за зазначеними формами підвищення кваліфікації оцінювачів.

З цією метою оцінювач надає до самостійно обраного ним навчального закладу відповідну заяву з додаванням до неї свідоцтва учасника або доповідача науково-практичного заходу, а також оригіналів та (або) копій опублікованих у виданнях статей. Загальна кількість накопичених залікових одиниць повинна відповідати вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави.

Для зарахування оцінювачу навчання з підвищення кваліфікації шляхом комбінування форм, наведених в абзацах четвертому, п'ятому пункту 3.3 цієї глави, залікові одиниці визначаються і присвоюються такому оцінювачу відповідно до пунктів 3.11, 3.15 цієї глави.

За результатами опрацювання наданих оцінювачами матеріалів навчальний заклад складає узагальнену відомість про підвищення кваліфікації оцінювачами, які брали участь у науково-практичних заходах та опублікували у наукових фахових, спеціалізованих, у тому числі електронних виданнях України або інших держав статті з питань оцінки, професійної оціночної діяльності. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника навчального закладу або уповноваженої ним особи. Перший примірник відомості залишається у навчальному закладі, другий - надається до Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня підписання такої відомості. Разом із зазначеною відомістю до Фонду державного майна України надаються підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювачів, загальна кількість накопичених залікових одиниць яких відповідає вимогам щодо мінімального обсягу академічних годин (залікових одиниць), визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 3.6 цієї глави, та які включені до узагальненої відомості.

3.17. Проходження навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів, яке відбувається за формою відповідно до абзацу шостого пункту 3.3 цієї глави, зараховується за всіма спеціалізаціями напряму оцінки майна, що відповідає тематиці твору. Зарахування такої форми підвищення кваліфікації здійснюється шляхом надання оцінювачем до самостійно обраного ним навчального закладу заяви з додаванням до неї оригіналу монографії, підручника або навчально-методичного посібника з питань оцінки, професійної оціночної діяльності. Якщо такі твори опубліковані у співавторстві, право на зарахування підвищення

кваліфікації за напрямом оцінки майна, що відповідає тематиці твору, належить авторам спільно, якщо інше не передбачено угодою, укладеною між авторами. Для зарахування автору навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів загальний обсяг твору має становити не менше 60 тисяч друкованих знаків, включаючи пробіли.

За результатами опрацювання наданих оцінювачами матеріалів навчальний заклад складає узагальнену відомість про підвищення кваліфікації оцінювачами, яким зараховано навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів відповідно до цього пункту. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника навчального закладу або уповноваженої ним особи. Перший примірник відомості залишається у навчальному закладі, другий - надається до Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня підписання такої відомості. Разом із зазначеною відомістю до Фонду державного майна України надаються підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювачів, які включені до узагальненої відомості.

3.18. Строк зберігання навчальними закладами заяв оцінювачів з додатками відповідно до пунктів 3.10, 3.14 - 3.17 цієї глави становить не менше трьох років.

#### **4. Інші положення**

4.1. Органи державної влади мають право визначати перелік працівників зазначених органів та інших фахівців, яких рекомендовано для залучення як викладачів до навчання за відповідними темами модулів у межах напрямів оцінки майна, у тому числі на курсах з підвищення кваліфікації оцінювачів.

4.2. Саморегулівні організації оцінювачів мають право визначати перелік своїх членів та інших відомих оцінювачів, яких рекомендовано для залучення як викладачів до навчання з базової підготовки та підвищення кваліфікації оцінювачів за відповідними напрямками оцінки майна.

4.3. Зазначені переліки подаються до Фонду державного майна України з метою інформування навчальних закладів, що здійснюють базову підготовку та підвищення кваліфікації оцінювачів.

**Директор Департаменту  
оцінки майна, майнових прав та  
професійної оціночної діяльності**

**Н. Лебідь**

Додаток 1  
до Загальних вимог до навчальних  
програм навчання оцінювачів та  
підвищення їх кваліфікації  
(підпункт 1 пункту 3.8 глави 3)

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

М.  
П.

(Голова Фонду державного майна  
України  
чи уповноважена ним особа)

М. П.  
(за  
наявності)

(посада керівника саморегульованої  
організації оцінювачів)

(підпис) (ініціали та прізвище)

(підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
року

**Перелік осіб,  
які рекомендовані як викладачі під час навчання оцінювачів за програмами  
підвищення кваліфікації**

У \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи, посада	Відомості про членство у само-регульованих організаціях оцінювачів	Напрямок оцінки майна, за яким буде проводитися викладацька діяльність	Освіта	Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача (за наявності)	Наукові ступені, вчені звання	Строк, на який видається рекомендація

(посада відповідального  
працівника навчального закладу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П. (за наявності)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.



Додаток 2  
до Загальних вимог до навчальних  
програм навчання оцінювачів та  
підвищення їх кваліфікації  
(підпункт 3 пункту 3.8 глави 3)

**Журнал відвідування оцінювачами занять та обліку навчального процесу**

У \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

Угода про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом  
державного майна України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Програма підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зазначається напрям оцінки майна)

спеціалізацією \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зазначається спеціалізація оцінки майна)

Назва теми \_\_\_\_\_.

Кількість академічних годин на спеціалізацію \_\_\_\_\_, тему \_\_\_\_\_.

№ з/п	Прізвище, ініціали оцінювача	Дата заняття					Вид занять (лекційні, практичні тощо)	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
		години заняття							

Журнал склав\*:

\_\_\_\_\_ (посада відповідального працівника навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П. (за наявності)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\* Підпис відповідального працівника навчального закладу із зазначенням посади, ініціалів, прізвища та дати проставляється на кожній сторінці журналу.

Додаток 3  
до Загальних вимог до навчальних  
програм навчання оцінювачів та  
підвищення їх кваліфікації  
(пункт 3.9 глави 3)

**Довідка**  
**про фактичний обсяг занять, які проведені викладачем за програмами**  
**підвищення кваліфікації оцінювачів**

У \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

Угода про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом  
державного майна України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

брав(ла) участь як викладач у навчальній діяльності \_\_\_\_\_  
(найменування навчального  
закладу)

на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів. Фактичний обсяг лекційних,  
практичних занять за період \_\_\_\_\_  
становить:

№ з/п	Дата	Години проведення	Напрямок, спеціалізація	Тема	Вид занять (лекційні, практичні, тестування тощо)	Кількість академічних годин
					Разом	

\_\_\_\_\_  
(посада керівника навчального  
закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада відповідального працівника  
навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М. П. (за наявності)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\* Підпис відповідального працівника навчального закладу із зазначенням посади, ініціалів, прізвища та дати проставляється на кожній сторінці журналу.

Додаток 4  
до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації (пункт 3.11 глави 3)

**Залікові одиниці за участь оцінювача у науково-практичному заході**

№ з/п	Форма науково-практичного заходу	Мінімальна кількість годин для проведення науково-практичного заходу, годин	Зарахування залікових одиниць оцінювачу за участь в окремому науково-практичному заході	
			слухач	доповідач
1	Семинар	4	За кількістю годин погодженої програми	одна година доповіді як дві години навчання
2	Науково-практична конференція	8	За кількістю годин погодженої програми	дві години за доповідь

**Залікові одиниці за написання і опублікування оцінювачем статей**

Форма підвищення кваліфікації	Мінімальна кількість друкованих знаків, включаючи пробіли, для зарахування написання і опублікування статей	Залікові одиниці для зарахування написання і опублікування статей
Написання і опублікування статті	17000	12