

Звіт
про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції
в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Запорізькій області на 2017 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Інформація про стан виконання
1	2	3	4	5
1. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби				
1.1	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів професійної діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	Керівний склад регіонального відділення, служба управління персоналом регіонального відділення	За результатами конкурсів, проведених відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, зі змінами, 2 особи призначені на вакантні посади державної служби категорії „В” регіонального відділення. 1 державний службовець регіонального відділення призначений на рівнозначну посаду державної служби категорії „В”. 1 особа призначена Фондом державного майна України у порядку переведення на посаду першого заступника начальника регіонального відділення.
1.2	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».	Під час прийому документів на конкурс на заміщення вакантних посад державних службовців	Служба управління персоналом регіонального відділення	Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1200/29330, затверджена форма Особової картки державного службовця та Інструкція щодо її заповнення (далі – Особова картка). Особова картка заповнюється на осіб, які займають посади, визначені відповідно до Закону України «Про державну службу», та осіб, які бажають взяти участь у конкурсі на зайняття вакантних посад державної служби. У підпункті 15.4 пункту 15 Особової картки зазначається таке ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції” та „Про захист персональних даних”, „Правилами

1	2	3	4	5
				етичної поведінки державних службовців” та зобов’язання щодо їх дотримання. Про що свідчить підпис особи у п. 16 особової картки із зазначенням дати її заповнення. Кандидатами на зайняття вакантних посад державної служби регіонального відділення надані повідомлення про близьких осіб, які працюють в регіональному відділенні, форма якого затверджена наказом регіонального відділення від 17.02.2017 № 138 (далі – Повідомлення). Надані Повідомлення додані до матеріалів відповідних особових справ.
1.3	Надання державним службовцям регіонального відділення методичної допомоги та роз’яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання корупції.	Протягом року	Служба управління персоналом регіонального відділення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Методична допомога й роз’яснення вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання корупції надавалися за потребою.
1.4	Згідно з вимогами Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції» своєчасне надання суб’єктам звернення достовірної інформації в межах визначених повноважень.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення	Суб’єктам звернення до регіонального відділення своєчасно надавалась достовірна інформація в межах визначених повноважень.
2. Забезпечення фінансового контролю відповідно до вимог статей 45 – 52 Закону України «Про запобігання корупції»				
2.1	Заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, (далі – Декларація) та подання особисто суб’єктом	В терміни, встановлені ст. 45 Закону України „Про запобігання корупції”	Суб’єкти декларування регіонального відділення	Кількість суб’єктів декларування регіонального відділення станом на 01.04.2017 – 56 осіб, з них: • кількість працюючих суб’єктів декларування регіонального відділення – 47 осіб, з них подали щорічну Декларацію за 2016 рік:

1	2	3	4	5
	декларування регіонального відділення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Нацагентство) через власний персональний електронний кабінет суб'єкта декларування у системі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення форми, яка затверджена Рішенням Нацагентства 10.06.2016 № 3.	(далі – Закон)		- до 01.04.2017 – 45 осіб, - у квітні поточного року – 1 особа, яка займає посаду державної служби категорії „В”; • з 6 осіб, які звільнилися у 2016 році з посад державних службовців, 5 осіб подали до 01.04.2017 на офіційному сайті Нацагентства Декларацію після звільнення; • з 3 осіб, які звільнилися у I кварталі 2017 року з посад державних службовців та подали Декларацію на офіційному сайті Нацагентства, 1 особа своєчасно подала Декларацію перед звільненням. Крім того, Нікітін Микола Миколайович, керівник Державного підприємства “Завод алюмінієвої фольги”, яке належить до сфери управління регіонального відділення, своєчасно подав щорічну Декларацію за 2016 рік на офіційному сайті Нацагентства.
2.2	Надання методичної допомоги в заповненні Декларацій.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Методична допомога в заповненні Декларації надавалась суб'єктам декларування регіонального відділення за потребою.
2.3	Інформування Нацагентства про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, порядок якого затверджений Рішенням Нацагентства 06.09.2016 № 20.	В терміни, встановлені п.1, п.3 ст. 52 Закону	Суб'єкти декларування регіонального відділення	Відсутня інформація щодо відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента та повідомлення про це Нацагентства суб'єктами декларування регіонального відділення.
2.4	Перевірка факту подання суб'єктами декларування регіонального відділення Декларацій та повідомлення Нацагентства про випадки неподання чи несвоечасного подання таких Декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Рішенням Нацагентства 06.09.2016 № 19.	В терміни, встановлені ст. 49 Закону	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Регіональне відділення повідомило Нацагентство про випадки встановлення: - фактів несвоечасного подання Декларації перед звільненням 2 суб'єктами декларування регіонального відділення; - факту неподання Декларації після звільнення 1 суб'єктом декларування регіонального відділення.

1	2	3	4	5
2.5	Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, форма якого затверджена Рішенням Нацагентства 10.06.2016 № 3.	В терміни, встановлені п.1, п.3 ст. 52 Закону	Суб'єкти декларування регіонального відділення	Відсутні випадки повідомлення Нацагентства про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування з боку суб'єктів декларування регіонального відділення.
2.6	Звітування Фонду державного майна України (м. Київ) про подання державними службовцями та службовцями регіонального відділення Декларацій за встановленою формою.	Травень, грудень 2017 року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Інформація щодо подання Декларацій за 2016 рік суб'єктами декларування надана Фонду державного майна України листами регіонального відділення від 21.04.2017 № 01-24-02195, від 10.05.2017 № 01-24-02414.
2.7	Повідомлення працівників, які звільняються з посади, пов'язаної з виконанням функцій держави, про необхідність дотримання ними вимог п.2 ст.45 Закону України „Про запобігання корупції”.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Повідомлення про обов'язковість дотримання вимог п.2 ст.45 Закону України „Про запобігання корупції”, зі змінами, власноручно підписані особами, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави. Ці повідомлення додані до матеріалів відповідних особових справ звільнених працівників регіонального відділення.
3. Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів				
3.1	Недопущення можливостей виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, працівники регіонального відділення	Відповідно до пп.2) п.1 ст. 28 Закону, зі змінами, в.о. начальника регіонального відділення Саганович Д.І. 26.07.2017 повідомив Голову Фонду державного майна України про виникнення конфлікту інтересів у зв'язку з надходженням до регіонального відділення листів Слідчого управління Головного управління Національної поліції в Запорізькій області (далі – СУ ГУНП в Запорізькій області) від 24.07.2017 №№ 8749/6.2017, 8750/6.2017 щодо рецензування копій звітів про оцінку майна ТОВ „МЗПС” в рамках проведення СУ ГУНП в Запорізькій області кримінального провадження, внесеного до Єдиного реєстру

1	2	3	4	5
				досудових розслідувань за № 220130800000000 від 20.03.2013, за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч.5 ст. 191 Кримінального кодексу України. Враховуючи лист ФДМУ від 28.07.2017 № 10-53-14836 „Щодо конфлікту інтересів”, для забезпечення процедури рецензування регіональне відділення надіслало вищезазначені копії звітів до Всеукраїнської громадської організації „Всеукраїнська спілка експертів оцінювачів”, про що було повідомлено СУ ГУНП в Запорізькій області відповідним листом регіонального відділення. Експертно-методологічна рада Всеукраїнської громадської організації „Всеукраїнська спілка експертів оцінювачів” виконала рецензування вищезазначених копій звітів й направила до регіонального відділення рецензії від 14.08.2017 № 14/08-2017-30 на Звіт № 740/ЗФ, від 15.08.2017 № 15/08-2017-30 на Звіт № 741/ЗФ (далі – Рецензії). Регіональне відділення надіслало відповідні Рецензії до СУ ГУНП в Запорізькій області.
3.2	Забезпечення обов'язкового надання державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в регіональному відділенні, а у разі виникнення обмежень, пов'язаних з роботою близьких осіб, негайне вжиття заходів щодо їх усунення.	Протягом року	Керівний склад регіонального відділення, служба управління персоналом регіонального відділення, працівники регіонального відділення	Новоприйняті державні службовці регіонального відділення надали відомості щодо працюючих близьких осіб в регіональному відділенні. Відповідна інформація зберігається в особових справах державних службовців. Зазначена інформація від вже працюючих державних службовців регіонального відділення не надходила.
3.3	Забезпечення оперативного реагування та всебічний розгляд звернень громадян в межах компетенції, у яких вбачається порушення працівниками регіонального відділення вимог чинного антикорупційного законодавства.	Постійно	За дорученням начальника регіонального відділення	За результатами опрацювання звернень громадян, які надійшли до регіонального відділення, порушень Закону України "Про запобігання корупції", зі змінами, не встановлено.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Взаємодія з правоохоронними та судовими органами

4.1	Забезпечення інформування правоохоронних органів про виявлені правопорушення та ознаки корупційний діянь (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених в регіональному відділенні.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	В минулому році в регіональному відділенні було зафіксовано та задокументовано факт надання неправомірної вигоди керівнику регіонального відділення. 17.03.2017 до регіонального відділення звернулось ТОВ «Аскет шиппінг» із заявою про передачу в оренду об'єкта державної власності – частини замощення загальною площею 120,0 кв.м., розташованого за адресою: м. Бердянськ, вул. Горького, 2 з метою розміщення мобільного навантажувального технологічного обладнання строком на 2 роки 11 місяців. Одночасно з цим, представником потенційного орендаря була залишена папка з документами для керівника регіонального відділення – Спіріної Олени Дмитрівни, при огляді якої були виявлені чисті аркуші паперу білого кольору формату А-4 та між цими аркушами паперу – конверт для поштових відправлень без поштових марок та будь-яких надписів з трьома тисячами доларів. На виконання вимог п. 2 ст. 24 Закону України „Про запобігання корупції”, зі змінами, складено Акт, викликана поліція, всі матеріали, включаючи предмет неправомірної вигоди, в рамках дій правоохоронних органів передані спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції (Вознесенівському відділенню поліції Дніпровського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області). До Єдиного реєстру досудових розслідувань внесений запис на підставі ст. 369 Кримінального кодексу України – давання хабара, слідство триває.
-----	---	---------------	--	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» (обмеження щодо одержання подарунків)

5.1	Передача подарунків, отриманих працівниками регіонального відділення як подарунки Регіональному відділенню Фонду державного майна України по Запорізькій області, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою регіонального відділення як подарунки регіональному відділенню, затвердженому наказом регіонального відділення від 07.08.2015 № 542, зі змінами.	У разі потреби	Керівний склад регіонального відділення, уповноважені особи регіонального відділення, матеріально-відповідальна особа регіонального відділення	Випадки отримання працівниками регіонального відділення подарунків як подарунки регіональному відділенню відсутні.
-----	--	----------------	--	--

6. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції

6.1	Ознайомлення працівників регіонального відділення з вимогами Закону України "Про державну службу", окремими положеннями чинних антикорупційних законів України та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування, змінами, що вносяться до них.	У разі змін чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання корупції	Служба управління персоналом регіонального відділення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Суб'єкти декларування регіонального відділення ознайомлені під особистий підпис з Роз'ясненнями щодо застосування окремих положень Закону України „Про запобігання корупції” стосовно заходів фінансового контролю, затверджених рішенням Нацагентства від 11.08.2016 № 3, зі змінами. Проведені внутрішні навчання державних службовців: - за темою навчання „Строки проведення повного розрахунку при звільненні державного службовця та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” у відділі фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом (Протокол № 5 від 06.07.2017); - за темою навчання „Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій
-----	---	---	---	--

1	2	3	4	5
				держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 № 2” у відділі управління корпоративними правами та державним майном (Протокол № 9 від 03.08.2017) та у відділі документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни (Протокол № 14 від 11.10.2017). На сервері регіонального відділення для використання в роботі розміщено матеріали навчання з питань запобігання корупції на державній службі, які надав Запорізький центр перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.
6.2	Проведення роз’яснювальної роботи з працівниками та розгляд на оперативних нарадах у структурних підрозділах регіонального відділення питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, запобігання корупції та надання інформації про розгляд вищезазначених питань головному спеціалісту з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.	Щоквартально	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення	Керівники структурних підрозділів проводили роз’яснювальну роботу з підпорядкованими державними службовцями, розглядали на оперативних нарадах у структурних підрозділах регіонального відділення питання щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, запобігання корупції та надавали відповідну інформацію про розгляд вищезазначених питань головному спеціалісту з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.
6.3	Розгляд питань стосовно виконання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, в т.ч. стосовно реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері:		Керівний склад регіонального відділення, служба управління персоналом регіонального відділення, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	- на апаратних нарадах керівного складу у начальника регіонального відділення;	1 раз на півріччя		На апаратних нарадах керівного складу у начальника регіонального відділення були розглянуті наступні питання: - 01.02.2017 - щодо подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік шляхом заповнення відповідної форми на офіційному сайті Нацагентства з використанням програмних засобів Реєстру (Протокольне доручення від 01.02.2017). - 07.04.2017 - щодо питань кадрової роботи та дотримання норм Закону України „Про державну службу” та інших нормативно-правових актів з питань проходження державної служби (Протокольне доручення від 07.04.2017); - 16.05.2017 - щодо стану подання суб’єктами декларування регіонального відділення Декларацій за 2016 рік (Протокольне доручення від 16.05.2017); - 03.08.2017 - щодо Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 № 2 (Протокольне доручення від 03.08.2017); - 14.12.2017 - щодо стану дотримання вимог антикорупційного законодавства в регіональному відділенні в 2017 році (Протокольне доручення від 14.12.2017).
	- на засіданні колегії регіонального відділення.	1 раз на рік		Засідання колегії регіонального відділення не проводилось.
6.4	Забезпечення:			
	- наповнення розділу «Запобігання корупції» та розміщення відповідної інформації на сайті регіонального	Постійно	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання	На сайті регіонального відділення (www.spfu.gov.ua/ua/regions/zaporizhia/region-corruption.html) було розміщено:

1	2	3	4	5
	відділення в разі змін у чинному антикорупційному законодавстві;		корупції, відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення	- План заходів щодо запобігання корупції в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Запорізькій області на 2017 рік, зі змінами; - Звіт про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Запорізькій області на 2016 рік.
	- розміщення на сайті регіонального відділення результатів аналізу скарг та звернень громадян щодо фактів, які можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень антикорупційного законодавства працівниками регіонального відділення;	У разі наявності	Відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення	На сайті регіонального відділення періодично висвітлюється інформація про стан роботи зі зверненнями громадян (http://www.spfu.gov.ua/ua/regions/zaporizhia/civil-appeals.html).
	- підготовка проекту Плану заходів щодо запобігання корупції в регіональному відділенні на 2018 рік;	Грудень 2017 року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	План заходів щодо запобігання корупції в регіональному відділенні на 2018 рік затверджений наказом регіонального відділення від 01.12.2017 № 849.
	- звітування про виконання Плану заходів щодо запобігання корупції в регіональному відділенні на 2017 рік.	До 25 числа останнього місяця кварталу	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, керівники структурних підрозділів регіонального відділення	Керівники структурних підрозділів щоквартально надавали відповідну інформацію про розгляд вищезазначених питань головному спеціалісту з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.
7. Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України "Про запобігання корупції"				
7.1	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального	У разі необхідності її проведення	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Спеціальна перевірка проводилася щодо переможця конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” регіонального відділення.

1	2	3	4	5
	або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.			
7.2	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, у регіональному відділенні, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок.	У разі її проведення	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Для проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком було здійснено наступне: - забезпечено прийом та перевірка документів переможця конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” регіонального відділення, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки; - підготовка та надсилання запитів про надання відомостей про переможця конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” регіонального відділення до органів державної влади, визначених п.8 Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015, № 171, зі змінами.
8. Уникнення впливу корупціогенних факторів на діяльність регіонального відділення				
8.1	Посилення пропускнуго режиму відвідувачів регіонального відділення та недопущення проникнення сторонніх осіб у приміщення адміністративної будівлі регіонального відділення.	Постійно	Заступник начальника регіонального відділення відповідно до розподілу функціональних обов'язків, начальник відділу адміністративно-господарської роботи, головний спеціаліст з	Вхід відвідувачів до приміщення адміністративної будівлі регіонального відділення здійснюється в робочий час після пред'явлення документів, що засвідчують їх особу, з обов'язковою реєстрацією в журналі відвідувачів та оформленням разових перепусток відповідно до Інструкції з організації пропускнуго режиму в адміністративній будівлі Регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, затвердженої наказом регіонального

1	2	3	4	5
			питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	відділення від 11.02.2016 № 4/а „Про організацію пропускового режиму в адміністративній будівлі регіонального відділення”. Вхід та вихід працівників регіонального відділення до/з адміністративної будівлі регіонального відділення здійснюється через автоматичний турнікет й фіксується системою доступу до приміщення. У разі необхідності відповідна інформація щодо входу/виходу працівників регіонального відділення в паперовому вигляді передається до служби управління персоналом регіонального відділення. З метою недопущення проникнення сторонніх осіб в приміщення адміністративної будівлі регіонального відділення в кімнаті охорони на 1-му поверсі встановлена кнопка виклику поліції охорони. У разі службової необхідності перебування у робочий час за межами адміністративної будівлі регіонального відділення працівниками регіонального відділення вноситься відповідний запис до Журналу обліку осіб, направлених у відрядження по м. Запоріжжю, із зазначенням місця знаходження, часу виходу та повернення.
8.2	Забезпечення контролю за перебуванням на робочих місцях працівників регіонального відділення у робочий час та за належним виконанням ними власних посадових обов'язків.	Постійно	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення здійснюють контроль за перебуванням на робочих місцях працівників регіонального відділення у робочий час та належним виконанням ними своїх посадових обов'язків.
8.3	Невідкладне повідомлення в усній та письмовій формі головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції керівниками структурних підрозділів регіонального відділення про відсутність з невідомих причин підпорядкованих працівників у робочий час на робочому місці.	Постійно	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення зобов'язані повідомляти головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції про відсутність з невідомих причин підпорядкованих працівників у робочий час на робочому місці.

1	2	3	4	5
8.4	Забезпечення контролю за перебуванням працівників регіонального відділення, що виїхали у службові відрядження.	Постійно	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення	Керівники структурних підрозділів регіонального відділення здійснюють контроль за перебуванням та діяльністю у службових відрядженнях працівників очолюваних відділів шляхом: - аналізу виконання службового завдання та досягнення мети відрядження; - своєчасного подання працівником, що прибув зі службового відрядження, звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та відповідних документів, що підтверджують здійснення витрат на відрядження.

Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції



Ю.А. Савчук