|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ про передачу в оренду єдиного майнового комплексу державного підприємства, або його структурного підрозділу (далі - ЄМК), щодо якого орендодавцем прийнято рішення про продовження терміну дії чинного договору оренди на аукціоні** |
| **Ключ (номер) ЄМК, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду** | **Примітки щодо заповнення** |
| Назва аукціону |  |
| Повне найменування орендодавця |  |
| Адреса орендодавця |  |
| Найменування об’єкта |  |
| Тип об’єкта |  |
| Види діяльності за КВЕД |  |
| Ринкова вартість об'єкта, грн |  |
| Фотографічне зображення майна |  |
| Адреса юридичної особи орендаря | Заповнюється за такою логікою: якщо адреса розміщення основних виробничих потужностей співпадає з адресою юридичної особи орендаря, то поле "адреса розміщення основних виробничих потужностей" видаляється |
| Адреса/адреси розміщення основних виробничих потужностей |
| Обсяг та основна номенклатура продукції/робіт, послуг (у т.ч. експортної) |  |
| Кількість та склад робочих місць (штатний розклад орендаря, що діяв на підприємстві станом на дату прийняття рішення орендодавцем про продовження договору оренди) |  |
| Відомості про будівлі (споруди, приміщення) ЄМК підприємства чи його структурного підрозділу в обсязі, передбаченому для інформації про нерухоме майно | Кожен об'єкт нерухомості повинен розкриватися окремо з полями за формую нижче |
| Чи є у складі ЄМК пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина | Якщо об’єктом оренди є пам’ятка, до додаткових умов оренди включається забезпечення орендарем вимог законодавства про охорону культурної спадщини та умов охоронного договору, укладеного власником, уповноваженим ним органом (особою) або балансоутримувачем з відповідним органом охорони культурної спадщини. А також додається копія охоронного договору. |
| Відомості про земельну ділянку /ділянки у складі єдиного майнового комлексу, а також ділянки під об'єктами нерухомого майна, що входять до складу ЄМК (зазначити кадастрові номери земельної(их) ділянки(ок) |  |
| Основні зобов'язання (договірні) |  |
| Основні зобов'язання (позадоговірні) |  |
| Фінансова звітність юридичної особи орендаря за останній звітний період |  |
| Фінансова звітність юридичної особи орендаря за останній рік |  |
| Фінансова звітність юридичної особи орендаря за передостанній рік |  |
| Фінансова звітність юридичної особи орендаря за рік, що передує передостанньому |  |
| Інформація про кількість працівників, які перебували у трудових відносинах з юридичною особою орендаря станом на 31 грудня року, що передує поточному |  |
| Інвентаризаційний опис майна |  |
| Дата інвентаризаційного опису майна |  |
| Залишок амортизаційних відрахувань\*, грн |  |
| Дата кінця періоду на який нараховано залишок амортизаційних відрахувань |  |
| Додаток 2 до Наказу ФДМУ від 09.03.2004 №436 "Про заходи щодо ефективного використання державного майна та контролю використання амортизаційних відрахувань на орендоване майно" |  |
| Інформація про місце, де зберігається істотна документація, з якою потенційні орендарі можуть ознайомитися з дати оприлюднення оголошення |  |
| **Наявність істотної документації орендаря у місці її зберігання:** |
| фінансова і податкова звітність за останні три роки |  |
| відомості про об’єкти основних засобів, що обліковуються на балансі юридичної особи |  |
| інформація про земельні ділянки, які перебувають у користуванні орендаря, разом із документами на них |  |
| пооб’єктні розшифровки статей балансу, якщо значення такої статті перевищує 500 тис. гривень |  |
| усі діючі дозвільні документи |  |
| чинні договори і правочини орендаря |  |
| договори, укладені орендарем протягом останніх трьох років |  |
| інформація про банківські рахунки орендаря |  |
| інформація про рахунки орендаря у цінних паперах |  |
| витяги з банківських рахунків орендаря за останні шість місяців, що передують даті оголошення |  |
| витяги з рахунків у цінних паперах орендаря за останні шість місяців, що передують даті оголошення |  |
| інформація про судові позови і претензії, заявлені або отримані орендарем протягом останніх трьох років |  |
| Повний перелік документів, які повинні зберігатися у місці, де зберігається істотна документація юридичної особи, на балансі якої перебуває єдиний майновий комплекс (його відокремлений структурний підрозділ), із зазначенням назви документа і його дати |  |
| Номер телефону працівника орендаря, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди |  |
| Електронна адреса працівника орендаря, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди |  |
| **Умови та додаткові умови оренди** |
| Строк оренди  |  |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону, грн |  |
| Підприємство передається в оренду з додатковою умовою або без додаткових умов |  |
| Основні види діяльності підприємства, які повинні бути збережені |  |
| Види діяльності підприємства, що відповідають цільовому призначенню відповідного майна (пункт 29 Порядку) |  |
| Використання об'єкта оренди (або його частини) з метою надання послуг, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів |  |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Згода на передачу в суборенду частини ЄМК (Передача в суборенду ЄМК в цілому не допускається. Орендар може укладати договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам ст. 4 Закону у разі надання такої згоди орендодавцем) |  |
| **Інформація про аукціон та його умови** |
| Дата аукціону | Дата аукціону \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | аукціон на продовження договору оренди |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн |  |
| Розмір гарантійного внеску (для чинного орендаря ), грн |  |
| Розмір гарантійного внеску (для інших учасників аукціону), грн |  |
| Розмір реєстраційного внеску, грн |  |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків |  |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | В національній валюті:Отримувач: [Заповнюється самостійно]Рахунок № [Заповнюється самостійно] (для перерахування реєстраційного та гарантійного внеску)Банк отримувача:[Заповнюється самостійно]Код за ЄДРПОУ[Заповнюється самостійно] Призначення платежу: (обов'язково вказати за що)в іноземній валюті:Найменування юридичної особи – [Заповнюється самостійно]Код за ЄДРПОУ юридичної особи –[Заповнюється самостійно]Валюта рахунку – EUR№ рахунку – [Заповнюється самостійно]Назва банку – [Заповнюється самостійно]Банк бенефіціара[Заповнюється самостійно]Банк-посередник – [Заповнюється самостійно]Валюта рахунку – USD№ рахунку – [Заповнюється самостійно]Назва банку – [Заповнюється самостійно]Банк бенефіціара [Заповнюється самостійно]Банк-посередник –[Заповнюється самостійно]Purpose of payment: (please, indicate without fail the purpose of payment) |
| Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір |  |
| Проєкт договору | Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду |
| **Інша додаткова інформація** |
| Чи зобов’язаний майбутній орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки |  |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн |  |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної спадщини, щойно виявлений об’єкт культурної спадщини чи його частина |  |
| Витрати, які зобов’язаний компенсувати орендар, пов’язані з укладенням охоронного договору, грн |  |
| Чи має новий орендар компенсувати вартість невід'ємних поліпшень: |  |
| Вартість здійснених невід'ємних поліпшень |  |
| Інші відомості |  |
| **Інформація про чинний договір оренди, строк якого закінчується** |
| Найменування орендаря |  |
| Дата укладення договору |  |
| Строк оренди договору, строк якого закінчується |  |
| Дата закінчення договору оренди |  |
| Цільове призначення об'єкта оренди відповідно до договору |  |
| Чинний орендар має *переважне право* на продовження договору оренди: | це право реалізується шляхом участі чинного орендаря в аукціоні на продовження договору оренди |
| У випадку визнання аукціону на продовження договору оренди таким, за результатами якого об'єкт не було передано в оренду | Чинний орендар втрачає своє переважне право та право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень, договір оренди з таким орендарем припиняється з дати закінчення строку договору та електронний аукціон, передбачений частиною одинадцятою статті 18 Закону, оголошується в електронній торговій системі на підставі затверджених умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди майна.У разі визнання аукціону, передбаченого частиною одинадцятою статті 18 Закону, таким, що не відбувся, оголошуються аукціони, передбачені частинами одинадцятою та тринадцятою статті 13 Закону, крім випадку, передбаченого абзацом 6 п. 149 Порядку. |
| *Умовні скорочення:Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна";Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна";Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою.* |
| *Реєстраційний внесок - сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року, яка вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні.* |
| *\* Залишок амортизаційних відрахувань не переходить іншому орендарю, а перераховується чинним орендарем договір з яким припинився, до державного бюджету* |

|  |
| --- |
| **Відомості про будівлі (споруди, приміщення) ЄМК підприємства чи його структурного підрозділу в обсязі, передбаченому для інформації про нерухоме майно\*** |
| **Назва об’єкта нерухомості, що входить до складу ЄМК** |  |
| Характеристика об’єкта оренди |  |
| Фотографічне зображення майна |  |
| Поверховий план об’єкта |  |
| Місцезнаходження об’єкта |  |
| Первісна балансова вартість, грн |  |
| Залишкова балансова вартість, грн |  |
| Загальна площа об’єкта, кв. м |  |
| Корисна площа об’єкта, кв. м |  |
| **Технічний стан об'єкта нерухомості та інформація про сплату комунальних послуг** |  |
| Технічний стан об'єкта оренди |  |
| Чи відкриті постачальниками комунальних послуг особові рахунки на об'єкт оренди чи на будівлю (споруду), до складу якої входить об'єкт оренди? |  |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг |  |
| Чи приєднаний об'єкт оренди до електромережі? |  |
| Потужність електромережі (кВт) |  |
| Ступінь потужності електромережі |  |
| Водозабезпечення |  |
| Каналізація |  |
| Газифікація |  |
| Опалення (централізоване від зовнішніх мереж) |  |
| Опалення (автономне) |  |
| Лічильник на тепло |  |
| Вентиляція |  |
| Кондиціонування |  |
| Телекомунікації (телефонізація) |  |
| Телекомунікації (телебачення) |  |
| Телекомунікації (Інтернет) |  |
| Ліфт |  |
| Охоронна сигналізація |  |
| Пожежна сигналізація |  |
| *Відомості про будівлі (споруди, приміщення) ЄМК підприємства чи його структурного підрозділу в обсязі, передбаченому для інформації про нерухоме майно, заповнюється окремо для кожного об'єкта нерухомості* |