



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.10.2014

Київ

№ 1874

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Фондом державного майна України

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI «Про адміністративні послуги»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Фондом державного майна України (далі – інформаційні картки) (додатки 1, 2).
2. Керівникам структурних підрозділів Фонду державного майна України надавати Департаменту законодавчого забезпечення та аналітики інформацію про необхідність внесення змін до інформаційної картки.
3. Департаменту законодавчого забезпечення та аналітики забезпечувати внесення відповідних змін до інформаційної картки.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 29 березня 2013 року № 416 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Фондом державного майна України» (із змінами).
5. Департаменту комунікацій та маркетингу забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Фонду державного майна України.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Фонду

Дмитро СЕННИЧЕНКО

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

**Надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів
державної власності**
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 9:00 – 18:00 п'ятниця 9:00 – 16:45 обідня перерва 12:30 – 13:15
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 200-35-10, (044) 200-31-39, (044) 200-30-15, факс (044) 254-34-14, mail: n.sdobnova@spfu.gov.ua, a.khomenko@spfu.gov.ua вебсайт Фонду державного майна України: www.spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1) Закон України «Про адміністративні послуги» пункт 3 статті 3; 2) Закон України «Про управління об'єктами державної власності» підпункт «е» пункту 2 частини першої статті 7 та частина п'ята статті 12; 3) Закон України «Про Фонд державного майна України» пункт 7 частини першої статті 5 розділу II.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467, абзац шостий пункту 3 та пункт 5.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок та умови користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 23 березня 2005 року № 622 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 06 серпня 2013 року № 1535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2013 року за № 1470/24002).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит на отримання адміністративної послуги в письмовій формі.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмовий запит, в якому зазначаються: - мета отримання адміністративної послуги; - необхідна інформація (відомості або витяг) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності та відомості, які ідентифікують об'єкт (відповідно до структури даних Єдиного реєстру об'єктів державної власності); - дата направлення письмового запиту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) поштою на адресу Фонду державного майна України: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9; 2) до поштової скриньки, розміщеної на першому поверсі будівлі Фонду державного майна України за вказаною адресою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення запиту (при цьому строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмови у наданні вищевказаної адміністративної послуги нормативно-правовими актами щодо формування та ведення Реєстру не передбачено. Інформація (відомості або витяг) з Єдиного реєстру надається відповідно до Порядку та умов користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 23 березня 2005 року № 622 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 06 серпня 2013 року № 1535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2013 року за № 1470/24002).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Єдиного реєстру об'єктів державної власності: 1) відомості відповідно до зазначеної у запиті інформації; 2) витяг по окремому об'єкту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1) на адресу запитувача; 2) безпосередньо у Фонді державного майна України.
16.	Примітка	-

**Директор Департаменту
цифрового розвитку та ІТ**

Вероніка МУДРА

**Інформаційна карта
адміністративної послуги**

Видача суб'єктам господарювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Фонд: вул. Генерала Алмазова, буд. 18/9, м. Київ, 01133. Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: вул. Генерала Алмазова, буд. 18/7, кімн. 410/4, м. Київ, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання інформаційної послуги	Прийом документів здійснюється Департаментом оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Фонду: <i>у робочі дні:</i> з 8-00 до 17-00 (перерва з 12-30 до 13-15), <i>у п'ятницю:</i> з 8-00 до 15-45.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний телефон: (044) 200-36-36 Сторінка офіційного вебсайта Фонду: http://www.spfu.gov.ua (розділ: Оцінка майна/Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності/Державний реєстр суб'єктів оціночної діяльності). Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: e-mail: kyzmenko@spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (стаття 18); Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Фонду від 14 березня 2002 року № 479 «Про затвердження Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (у редакції наказу Фонду від 24 березня 2015 року № 402) (із змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 5 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» суб'єктами оціночної діяльності є суб'єкти господарювання (фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, а також юридичні особи), які здійснюють господарську діяльність та які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>Відповідно до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (у редакції наказу Фонду від 24 березня 2015 року № 402) (із змінами), для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності суб'єкт господарювання подає до Фонду в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника такі документи:</p> <p><i>1. Заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, наведеною в додатку 2 до Положення.</i></p> <p>У заяві про видачу сертифіката вказуються (залишаються не закресленими) ті напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, які бажає отримати суб'єкт господарювання, а також ті, що передбачені кваліфікаційними свідоцтвами (документами) оцінювачів, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання.</p> <p>Усі інші напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, зазначені в заяві, закреслюються.</p> <p>Інформація, зазначена в заяві, має бути ідентичною інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p><i>2. Довідку про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, з накладеними ними кваліфікованими електронними підписами, за формою, наведеною в додатку 3 до Положення.</i></p>

		<p>У довідці про оцінювачів зазначаються оцінювачі, що працюють у штатному складі суб'єкта господарювання. У графі 6 довідки зазначається наказ про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання (для юридичної особи та фізичної особи-підприємця, який має в штаті залучених оцінювачів), а також додається копія наказу про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання.</p> <p><i>3. Копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці про оцінювачів.</i></p> <p><i>4. Копія платіжного документа (у разі наявності – з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «check»), що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності до Державного бюджету України.</i></p> <p>У платіжному документі про справляння плати в розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на відповідний рахунок Державного бюджету України повинна бути зазначена підстава – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.</p> <p>Код класифікації доходів бюджету - 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності».</p> <p>Відомча ознака Фонду - 39.</p> <p>Розрахунковий рахунок для зазначеного вище коду класифікації доходів бюджету можна отримати на офіційному вебсайті Державної казначейської служби України (https://www.treasury.gov.ua/ua).</p> <p>Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у відповідному журналі реєстрації видачі сертифікатів у день їх безпосереднього надходження до Фонду.</p> <p>Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.</p> <p>До запровадження підключення сервісу видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності та його інтеграції до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» або у разі неможливості подання документів в електронній формі суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються суб'єктом господарювання до Фонду (особисто або поштовим відправленням)</p> <p><i>Адреса для рекомендованих листів:</i> вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133</p> <p>Фонд державного майна України.</p> <p><i>Адреса для кур'єрської пошти:</i> вул. Генерала Алмазова, 18/7, кімн. 410/4,</p>

		м. Київ, 01133, Фонд державного майна України. Контактний телефон/факс: (044) 200-36-36.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності є платною адміністративною послугою, що надається Фондом, за надання якої справляється плата в розмірі, встановленому Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (три неоподатковувані мінімуми доходів громадян).
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (стаття 18); Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затверджене наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (у редакції наказу Фонду від 24 березня 2015 року № 402) (із змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Вартість послуги за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності становить три неоподатковувані мінімуми доходів громадян, що перераховуються на відповідний рахунок Державного бюджету України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності справляється за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності». Розрахунковий рахунок для зазначеного вище коду класифікації доходів бюджету можна отримати на офіційному вебсайті Державної казначейської служби України (https://www.treasury.gov.ua/ua).
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд та перевірка документів, поданих суб'єктом господарювання, здійснюється Фондом у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) днів від дати їх подання. Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності видається Фондом в двотижневий строк за результатами розгляду та перевірки документів, поданих суб'єктом господарювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Фонд відмовляє у видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в таких випадках: - неподання суб'єктом господарювання принаймні одного з документів з переліку документів, необхідних для отримання сертифіката; - недійсності або недостовірності хоча б одного з поданих документів чи зазначення в них свідомо неправдивих даних; - ліквідації суб'єкта господарювання;

		<ul style="list-style-type: none"> - виявлення порушень статті 8 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» за час дії попереднього сертифіката або в процесі розгляду документів та прийняття рішення про видачу сертифіката; - набрання законної сили двома і більше судовими рішеннями, якими було задоволено позови до суб'єкта оціночної діяльності та оцінювачів, які працюють у його складі, пов'язані з проведенням ними неякісної оцінки майна; - наявності серед оцінювачів, які зазначені у довідці, оцінювачів, кваліфікаційні свідоцтва яких заявлені в довідках інших суб'єктів господарювання, які подали заяву про видачу сертифіката раніше, або кваліфікаційні свідоцтва яких зупинені чи анульовані відповідно до статті 16 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; - відсутності в штатному складі суб'єкта господарювання хоча б одного оцінювача, який має кваліфікаційне свідоцтво за напрямами оцінки майна, за якими видається сертифікат; - наявності у суб'єкта господарювання ліцензії на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності можна отримати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безпосередньо суб'єктом господарювання (приватним підприємцем або керівником юридичної особи) за наявності документа, що посвідчує особу; - уповноваженою особою за наявності відповідного доручення (від приватного підприємця або керівника юридичної особи), та документа, що посвідчує особу; - за допомогою кур'єрської доставки. <p>Послуга називається: «Із зворотною доставкою».</p>
16.	Примітка	-

**Директор Департаменту
оцінки майна, майнових прав
та професійної оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА