

**Порівняльна таблиця до проекту наказу Фонду державного майна України "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Фонду державного майна України"**

<b>ЧИННА РЕДАКЦІЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА</b>	<b>ПРОЕКТ ЗМІН ДО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА</b>
<b>Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затверджене наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146 (із змінами)</b>	
<b>II. Вимоги угоди щодо організації навчального процесу</b>	<b>II. Вимоги угоди щодо організації навчального процесу</b>
...	...
<p>14. Навчальний заклад зобов'язаний забезпечити необхідні умови діяльності Екзаменаційної комісії та необхідні умови для фізичних осіб, які складають кваліфікаційний іспит. Екзаменаційна комісія діє на базі навчального закладу. З метою забезпечення зазначених умов навчальні заклади можуть об'єднувати свої зусилля.</p>	<p>14. Навчальний заклад зобов'язаний забезпечити належні умови для проведення навчального процесу з базової підготовки оцінювачів, підвищення кваліфікації оцінювачів, складання фізичними особами кваліфікаційного іспиту. Площа приміщень для проведення навчального процесу та (або) складання кваліфікаційного іспиту повинна становити не менше ніж 2,4 кв. метра на одну особу.</p> <p>У разі комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту з фізичних осіб, які проходили навчання у різних навчальних закладах, навчальний заклад, на базі якого фізична особа проходила навчання за програмами базової підготовки оцінювачів, заздалегідь, але не пізніше 10 календарних днів до запланованої дати проведення кваліфікаційного іспиту повідомляє Фонд та навчальний заклад, на базі якого проходить кваліфікаційний іспит, про фізичних осіб, які виявили бажання складати кваліфікаційний іспит.</p>
<p>22. Під час здійснення Комісією своїх функцій та з метою вирішення питань, які потребують залучення до роботи інших фахівців, за рішенням Голови Комісії утворюються робочі групи з перевірки спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів та виконання навчальними закладами умов угоди з ФДМУ, до яких входять особи, що не є членами Комісії (фахівці ФДМУ; представники, делеговані саморегульованими організаціями оцінювачів, їх об'єднаннями; інші фахівці).</p>	<p>22. Під час здійснення Комісією своїх функцій та з метою вирішення питань, які потребують залучення до роботи інших фахівців, за рішенням Голови Комісії утворюються робочі групи з перевірки спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів та виконання навчальними закладами умов угоди з ФДМУ, до яких входять особи, що не є членами Комісії (фахівці ФДМУ; представники, делеговані саморегульованими організаціями оцінювачів, їх об'єднаннями; інші фахівці).</p>

<p>Зазначену робочу групу очолює представник, призначений із складу Комісії. Перевірка спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів (за наявності письмової згоди керівника навчального закладу) або за умовами виконання навчальними закладами угод з ФДМУ, якщо це передбачено умовами угоди, здійснюється у строки і за участю осіб, визначених відповідними наказами ФДМУ. Перевірка навчальних закладів, які уклали угоди про співробітництво з ФДМУ, відбувається не частіше 1 разу на рік згідно з графіком, оприлюдненим у додатку до державного інформаційного бюлетеня про приватизацію - газеті "Відомості приватизації" та на веб-сторінці ФДМУ в Інтернеті.</p>	<p>Зазначену робочу групу очолює представник, призначений із складу Комісії. <b>Перевірка навчальних закладів, які подали до Фонду відповідні документи з метою укладення (продовження строку дії) угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, здійснюється перед прийняттям Фондом рішення щодо укладення або продовження строку дії угоди. У разі надходження до Фонду скарги щодо неналежної діяльності навчального закладу в сфері професійної підготовки оцінювачів або у разі невиконання навчальним закладом умов угоди з Фондом, за рішенням Комісії може призначатися додаткова перевірка навчального закладу.</b></p>
<p>27. У разі потреби Комісія звертається до ФДМУ щодо необхідності оприлюднення інформації про свою діяльність у додатку до Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію - газеті "Відомості приватизації" або розміщення на веб-сторінці ФДМУ в Інтернеті.</p>	<p>27. У разі потреби Комісія звертається до ФДМУ щодо необхідності оприлюднення інформації про свою діяльність <del>у додатку до Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію - газеті "Відомості приватизації" або розміщення на веб-сторінці ФДМУ в Інтернеті.</del></p>
<p><b>У тексті Положення слово «ФДМУ» замінити словом «Фонд» у відповідних відмінках.</b></p>	
<p style="text-align: center;">Додаток 2 до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (пункт 28)</p> <p style="text-align: center;">Примірна форма угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів</p> <p>м. Київ "___" _____ 20__ року</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">2. Обов'язки Сторін</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 2 до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (пункт 28)</p> <p style="text-align: center;">Примірна форма угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів</p> <p>м. Київ "___" _____ 20__ року</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">2. Обов'язки Сторін</p>

<p>2.1. _____ зобов'язується: (найменування навчального закладу)</p> <p>забезпечувати належну якість викладання навчального матеріалу;</p> <p>здійснювати навчання згідно з програмами базової підготовки оцінювачів, затвердженими Фондом, та підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів, погодженими Фондом, відповідно до вимог законодавства; залучати досвідчених фахівців у галузі оцінки (у тому числі працівників Фонду, інших органів державної влади і місцевого самоврядування за їх згодою) до участі в процесі навчання та підвищення кваліфікації оцінювачів;</p> <p>здійснювати попередній контроль рівня знань тестуванням або заліком відповідно до законодавства;</p> <p>надавати рекомендації слухачам щодо складання навчального звіту;</p> <p>готувати навчально-методичні матеріали та забезпечувати ними слухачів;</p> <p>забезпечувати необхідні умови для роботи Екзаменаційної комісії та слухачам для складання кваліфікаційного іспиту;</p> <p>організовувати комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та повідомляти про це Фонд з метою скликання Екзаменаційної комісії;</p> <p>видавати слухачам, що пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, документ про те, що особа навчалася за відповідною базовою програмою;</p> <p>видавати слухачам, що прослухали навчальний курс з підвищення кваліфікації або тематичний курс із системи курсів підвищення кваліфікації, посвідчення про підвищення кваліфікації за відповідним напрямом та у 10-денний строк інформувати Фонд про їх проведення;</p>	<p>2.1. _____ зобов'язується: (найменування навчального закладу)</p> <p><b>здійснювати навчання згідно з програмами базової підготовки оцінювачів, затвердженими Фондом, та підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів, погодженими Фондом, відповідно до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161 (із змінами), та інших нормативно-правових актів з питань оціночної діяльності;</b></p> <p><b>забезпечувати належні умови для проведення навчального процесу з базової підготовки оцінювачів, підвищення кваліфікації оцінювачів, складання фізичними особами кваліфікаційного іспиту. Дотримуватися відповідних вимог, що висуваються до площі приміщень, в яких буде відбуватися навчальний процес та (або) складатися кваліфікаційний іспит (у розрахунку не менше ніж 2,4 кв. метра на одну особу);</b></p> <p><b>залучати досвідчених фахівців у галузі оцінки (у тому числі працівників Фонду, інших органів державної влади і місцевого самоврядування за їх згодою) до участі в процесі навчання за програмами базової підготовки оцінювачів та підвищення кваліфікації;</b></p> <p><b>забезпечувати належну якість викладання навчального матеріалу;</b></p> <p><b>здійснювати за результатами навчання слухачів за програмами базової підготовки оцінювачів попередній контроль рівня знань шляхом тестування або складання заліку відповідно до законодавства;</b></p> <p><b>готувати навчально-методичні матеріали та забезпечувати ними слухачів;</b></p> <p><b>надавати рекомендації слухачам щодо складання навчального звіту про оцінку майна;</b></p> <p><b>видавати слухачам, що пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, документ про те, що особа навчалася за відповідною базовою програмою із зазначенням</b></p>
--	---

у 10-денний строк з дати настання відповідної обставини інформувати Фонд про зміни в складі керівництва та найменуванні навчального закладу, його місцезнаходженні та надавати іншу інформацію про нього;

організувати конференції та семінари з питань оцінки;

брати участь в організації базової підготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, які отримали повноваження на здійснення оціночної діяльності в процесі виконання функцій з управління та розпорядження державним майном та (або) майном, що є в комунальній власності;

організувати у встановлених випадках стажування слухачів, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, відповідно до Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року N 1996, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за N 956/6147 (зі змінами);

у разі виявлення недоліків з професійної підготовки оцінювачів на підставі рішення Фонду усунути їх у встановлений Фондом строк.

2.2. Фонд зобов'язується:

брати участь у спільних з \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

заходах, спрямованих на виконання зобов'язань, що є предметом угоди, у тому числі з розробки програм базової підготовки оцінювачів;

погоджувати програми підвищення кваліфікації оцінювачів та зміни до них, які відповідають вимогам законодавства України та вносяться за пропозицією навчального закладу;

забезпечувати участь представників Фонду в навчальному процесі;

термінів навчання, напрямів оцінки майна та спеціалізацій в межах цих напрямів;

у п'ятиденний строк після закінчення відповідною групою навчання за програмами базової підготовки оцінювачів надавати до Фонду перелік фізичних осіб, які пройшли таке навчання;

у місячний строк від дати видачі слухачу посвідчення оцінювача-стажиста організувати його стажування відповідно до Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (зі змінами) (далі – Положення про стажування фізичних осіб);

протягом десяти календарних днів з дати визначення бази стажування та керівників стажування оцінювачів-стажистів подавати до Фонду довідку про організацію стажування оцінювачів-стажистів, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів у навчальному закладі, за формою згідно з додатком до Положення про порядок стажування фізичних осіб.

не пізніше ніж за десять календарних днів до запланованої дати проведення кваліфікаційного іспиту письмово повідомляти Фонд про складання кваліфікаційного іспиту оцінювачем-стажистом на базі іншого навчального закладу;

організувати комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення іспиту письмово повідомляти про це Фонд з метою скликання Екзаменаційної комісії;

не пізніше семиденного строку з дати проведення кваліфікаційного іспиту надавати до Фонду для підписання кваліфікаційні свідоцтва оцінювачів за формою, встановленою Фондом;

не пізніше ніж за місяць до 01 січня наступного року надавати до Фонду на погодження загальні програми навчання, спеціальні тематичні програми навчання з підвищення кваліфікації, складені з урахуванням пропозицій саморегульованих

контролювати \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)  
щодо виконання ним вимог законодавства України;  
інформувати \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)  
про розроблені нормативно-правові акти з оцінки майна;  
разом з представниками саморегульвних організацій оцінювачів та іншими фахівцями 1 - 2 рази на рік здійснювати перевірки

\_\_\_\_\_ (найменування навчального закладу)  
щодо виконання ним умов угоди з Фондом (надання інформації Фонду, дотримання розкладу лекцій, правильність оформлення кваліфікаційних документів оцінювачів тощо);

за результатом перевірки відповідно до рішення Фонду приймати рішення щодо продовження (або розірвання) угоди про співробітництво з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування навчального закладу)

**організацій оцінювачів, оцінювачів, що мають намір підвищити кваліфікацію в зазначеному навчальному закладі, графіки проведення занять з підвищення кваліфікації та перелік осіб, які рекомендовані як викладачі під час навчання оцінювачів за програмами підвищення кваліфікації, складений за формою згідно з додатком 1 до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161 (із змінами);**

**не пізніше ніж за десять календарних днів до початку проведення навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів письмово повідомляти секретаріат Екзаменаційної комісії про дату та місце його проведення, тематику, що формується, перелік викладачів за темами, список слухачів із зазначенням спеціалізацій, які відповідають тематиці навчального заходу. У разі якщо кількість слухачів перевищує планову, заявлену навчальним закладом під час укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, додатково подавати копію відповідного документа, що підтверджує право користування приміщенням (у розрахунку не менше ніж 2,4 кв. метра на одну особу);**

**надавати до Фонду узагальнену відомість про підвищення кваліфікації оцінювачами та підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювачів;**

**за результатами проходження оцінювачами підвищення кваліфікації видавати їм посвідчення про підвищення кваліфікації за відповідним напрямом та спеціалізацією (ями) в межах напрямку за формою, встановленою Фондом;**

**інформувати Фонд про зміни в складі керівництва, найменуванні навчального закладу, його місцезнаходженні, а також надавати іншу інформацію стосовно навчального закладу в десятиденний строк з дати настання відповідної зміни;**

**організовувати конференції та семінари з питань оцінки майна та професійної оціночної діяльності;**

**брати участь в організації базової підготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого**

	<p>самоврядування, які отримали повноваження на здійснення оціночної діяльності в процесі виконання функцій з управління та розпорядження державним майном та (або) майном, що є в комунальній власності;</p> <p>у разі виявлення недоліків з професійної підготовки оцінювачів на підставі рішення Фонду усунути їх у встановлений Фондом строк;</p> <p>на підставі рішення Фонду та у строк, встановлений Фондом, усунути виявлені недоліки щодо професійної підготовки оцінювачів.</p>
<p><b>Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затверджене наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (із змінами)</b></p>	
<p><b>IV. Зміни в порядку стажування</b></p>	<p><b>IV. Зміни в порядку стажування</b></p>
<p>20. Термін стажування автоматично подовжується на термін його затримки від дати виникнення підстав зміни бази стажування до дати початку стажування на новій базі.</p> <p>У разі зміни керівника стажування без зміни бази стажування подовження терміну стажування не відбувається.</p>	<p><b>20. Строк стажування оцінювача-стажиста подовжується на строк зупинення стажування від дати виникнення підстав зміни бази стажування до дати початку стажування на новій базі. При цьому строк стажування оцінювача-стажиста на новій базі не може бути меншим ніж три місяці.</b></p> <p>У разі зміни керівника стажування без зміни бази стажування подовження терміну стажування не відбувається.</p>
<p><b>Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії, затверджене наказом Фонду державного майна України від 13 листопада 2002 року № 1997, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2002 року за № 925/7213 (із змінами)</b></p>	
<p><b>I. Загальні положення</b></p>	<p><b>I. Загальні положення</b></p>
<p>4. Організаційне та технічне забезпечення роботи Екзаменаційної комісії за всіма напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків здійснює секретаріат Екзаменаційної комісії, що утворюється Фондом державного майна України з членів Екзаменаційної комісії та працівників Фонду державного майна України. Очолює секретаріат Екзаменаційної комісії заступник голови Екзаменаційної комісії.</p>	<p>4. Організаційне та технічне забезпечення роботи Екзаменаційної комісії за всіма напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків здійснює секретаріат Екзаменаційної комісії, що утворюється Фондом державного майна України з членів Екзаменаційної комісії та працівників Фонду державного майна України. Очолює секретаріат Екзаменаційної комісії заступник голови Екзаменаційної комісії.</p> <p>Під час здійснення секретаріатом Екзаменаційної комісії своїх функцій та з метою вирішення спірних питань, пов'язаних з рецензуванням звітів про оцінку, за рішенням Екзаменаційної комісії утворюється апеляційна експертна рада, яка є складовою секретаріату Екзаменаційної комісії. Апеляційна експертна рада є консультативно-дорадчим органом, склад якої формується з</p>

	<p>числа найбільш досвідчених практикуючих оцінювачів та затверджується Фондом державного майна України. Очолює апеляційну експертну раду заступник Голови Екзаменаційної комісії – Голова секретаріату Екзаменаційної комісії.</p> <p>Апеляційна експертна рада може утворювати робочі групи, склад яких формується з членів апеляційної експертної ради, які мають досвід практичної діяльності з оцінки відповідного майна. До роботи у складі робочої групи у разі необхідності можуть залучатися особи, які не є членами апеляційної експертної ради.</p> <p>До повноважень апеляційної експертної ради належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>розгляд та аналіз звіту (ів) про оцінку майна та рецензій на такий звіт (и) про оцінку майна, які надійшли до секретаріату Екзаменаційної комісії, у випадку наявності двох або більше рецензій, які містять протилежні висновки щодо об'єктивності, достовірності проведеної оцінки;</li> <li>надання до секретаріату Екзаменаційної комісії висновків та пропозицій за результатами проведеної роботи, які є додатками до протоколів засідань апеляційної експертної ради.</li> </ul> <p>Висновки апеляційної експертної ради обов'язково розглядаються на засіданні Екзаменаційної комісії та мають рекомендаційний характер при прийнятті Екзаменаційною комісією рішення щодо професійної діяльності оцінювача під час складання звіту (ів) про оцінку та професійної діяльності оцінювача під час складання рецензії (ій) на звіт (и) про оцінку.</p>
<p><b>II. Процедура підготовки кваліфікаційного іспиту</b></p>	<p><b>II. Процедура підготовки кваліфікаційного іспиту</b></p>
<p>5. Голова Екзаменаційної комісії призначає дату проведення кваліфікаційного іспиту, про що секретаріат Екзаменаційної комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до іспиту письмово повідомляє навчальний заклад.</p>	<p>5. Голова Екзаменаційної комісії погоджує дату проведення кваліфікаційного іспиту. З цією метою навчальний заклад не пізніше ніж за десять календарних днів до дати запланованого іспиту письмово повідомляє секретаріат Екзаменаційної комісії та Фонд державного майна України про проведення кваліфікаційного іспиту.</p>
<p>6. Кваліфікаційний іспит проводиться у міру комплектування груп, <del>нерезаважно</del> за наявності не менш як 20 осіб, що мають його складати. У складанні кваліфікаційного іспиту одночасно можуть брати участь оцінювачі-стажисти декількох навчальних закладів.</p>	<p>6. Кваліфікаційний іспит проводиться у міру комплектування груп, за наявності не менш як 20 осіб, що мають його складати. У складанні кваліфікаційного іспиту одночасно можуть брати участь оцінювачі-стажисти декількох навчальних закладів.</p> <p>При цьому навчальний заклад, на базі якого фізична особа проходила навчання за програмами базової підготовки</p>

	<p>оцінювачів, заздалегідь, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до запланованої дати проведення кваліфікаційного іспиту, повідомляє Фонд державного майна України та навчальний заклад, на базі якого проходить кваліфікаційний іспит, про фізичних осіб, які виявили бажання скласти кваліфікаційний іспит.</p>
<p>7. Перелік питань кваліфікаційних іспитів підлягає опублікуванню <del>в засобах масової інформації</del> та на сайті Фонду державного майна України.</p> <p>Зміни в переліку питань до кваліфікаційного іспиту набирають чинності з дня їх опублікування <del>в засобах масової інформації</del>. Секретаріатом Екзаменаційної комісії розробляються комплекти екзаменаційних білетів окремо для кожного напрямку оцінки майна та спеціалізацій в межах напрямів на підставі затвердженого переліку питань.</p>	<p>7. Перелік питань кваліфікаційних іспитів підлягає опублікуванню на сайті Фонду державного майна України.</p> <p>Зміни в переліку питань до кваліфікаційного іспиту набирають чинності з дня їх опублікування <b>на сайті Фонду державного майна України</b>. Секретаріатом Екзаменаційної комісії розробляються комплекти екзаменаційних білетів окремо для кожного напрямку оцінки майна та спеціалізацій в межах напрямів на підставі затвердженого переліку питань.</p>
<p><b>III. Проведення кваліфікаційного іспиту</b> .....</p>	<p><b>III. Проведення кваліфікаційного іспиту</b> .....</p>
<p>7. Загальна кількість екзаменаційних білетів, на питання яких має відповісти оцінювач-стажист, залежить від кількості напрямів оцінки майна та спеціалізацій у їх межах, стосовно яких він складає кваліфікаційний іспит.</p> <p>У першому білеті кожного напрямку оцінки майна містяться два питання, які дають змогу з'ясувати рівень знань оцінювача-стажиста з питань законодавства, яке регулює проведення оцінки майна, та загальних методологічних аспектів оцінки майна. Відповідь на ці питання надається у письмовій та усній формах. Після написання відповіді на аркуші проставляються підпис особи, що давала відповідь, та дата складання іспиту. Письмові відповіді оцінювачів-стажистів зберігаються в архіві секретаріату Екзаменаційної комісії не менше трьох років з дати складання кваліфікаційного іспиту. Неправильні, неповні відповіді на питання першого білета є підставою для прийняття Екзаменаційною комісією рішення про нескладання кваліфікаційного іспиту оцінювачем-стажистом за всіма спеціалізаціями відповідного напрямку.</p>	<p>7. Загальна кількість екзаменаційних білетів, на питання яких має відповісти оцінювач-стажист, залежить від кількості напрямів оцінки майна та спеціалізацій у їх межах, стосовно яких він складає кваліфікаційний іспит.</p> <p>У першому білеті кожного напрямку оцінки майна містяться два питання, які дають змогу з'ясувати рівень знань оцінювача-стажиста з питань законодавства, яке регулює проведення оцінки майна, та загальних методологічних аспектів оцінки майна. Відповідь на ці питання надається у письмовій та усній формах. Після написання відповіді на аркуші проставляються підпис особи, що давала відповідь, та дата складання іспиту. Письмові відповіді оцінювачів-стажистів зберігаються в архіві секретаріату Екзаменаційної комісії не менше трьох років з дати складання кваліфікаційного іспиту. Неправильні, неповні відповіді на питання першого білета є підставою для прийняття Екзаменаційною комісією рішення про нескладання кваліфікаційного іспиту оцінювачем-стажистом за всіма спеціалізаціями відповідного напрямку.</p>



<p>Надалі оцінювач-стажист відповідає на питання в білетах за спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна, щодо яких він бажає скласти іспит. Білети містять по одному питанню і дають змогу визначити рівень знань за певними спеціалізаціями оцінки майна, щодо яких оцінювач-стажист складає кваліфікаційний іспит. Відповідь на питання в екзаменаційних білетах надається в усній формі.</p> <p>Після надання відповідей на всі питання оцінювач-стажист захищає наданий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна, підготовлений під час стажування за відповідною спеціалізацією оцінки майна. Екзаменаційна комісія може ставити питання оцінювачу-стажисту щодо пояснення ним окремих положень зазначених звітів. Звіти про оцінку майна або навчальні звіти про оцінку майна готуються за кожною спеціалізацією, за якою складається кваліфікаційний іспит. Не зарахований звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна є підставою для негативної оцінки знань оцінювача-стажиста з цієї спеціалізації.</p>	<p>Надалі оцінювач-стажист відповідає на питання в білетах за спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна, щодо яких він бажає скласти іспит. Білети містять по одному питанню і дають змогу визначити рівень знань за певними спеціалізаціями оцінки майна, щодо яких оцінювач-стажист складає кваліфікаційний іспит. Відповідь на питання в екзаменаційних білетах надається в усній формі.</p> <p>Після надання відповідей на всі питання оцінювач-стажист захищає наданий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна, підготовлений під час стажування за відповідною спеціалізацією оцінки майна. Екзаменаційна комісія може ставити питання оцінювачу-стажисту щодо пояснення ним окремих положень зазначених звітів. Звіти про оцінку майна або навчальні звіти про оцінку майна готуються за кожною спеціалізацією, за якою складається кваліфікаційний іспит. Не зарахований звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна є підставою для негативної оцінки знань оцінювача-стажиста з цієї спеціалізації. <b>Якщо за результатами розгляду та опрацювання членами Екзаменаційної комісії звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна визнано таким, що відповідає абзацу п'ятому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440 (далі - Національний стандарт № 1), такий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна передається разом із рецензією на нього, складеною членом (ами) Екзаменаційної комісії, та письмовою заявою до секретаріату Екзаменаційної комісії для включення питання щодо професійної оціночної діяльності керівника стажування до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.</b></p>
<p><b>IV. Порядок прийняття рішення про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання)</b></p>	<p><b>IV. Порядок прийняття рішення про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання)</b></p>
<p>1. Розгляд питань, пов'язаних з позбавленням кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулюванням), здійснюється за таких умов:</p>	<p>1. Розгляд питань, пов'язаних з позбавленням кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулюванням), здійснюється за таких умов:</p>

у разі отримання Фондом державного майна України письмового звернення (скарги) заінтересованих осіб (заявників). Звернення (скарга) має містити аргументовані підстави для позбавлення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача. До звернення (скарги) додаються звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) або належним чином оформлена його копія відповідно до вимог Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року N 1585/1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за N 1351/20089, а також одна або декілька рецензій на нього (у разі наявності). До звернення (скарги) можуть додаватися матеріали, які розкривають суть питання, зокрема судові рішення, листування з порушеного питання, інші документи;

в процесі виконання Фондом повноважень, визначених пунктом 2.2 розділу II Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року N 795, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за N 936/23468;

у випадку, передбаченому пунктом 4.4 розділу IV Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року N 1585/1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за N 1351/20089.

2. Якщо письмове звернення (скарга) не містить звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), Фонд державного майна України листом

у разі отримання Фондом державного майна України письмового звернення (скарги) заінтересованих осіб (заявників). Звернення (скарга) має містити аргументовані підстави для позбавлення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача. До звернення (скарги) додаються звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) або належним чином оформлена його копія відповідно до вимог Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року N 1585/1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за N 1351/20089, а також одна або декілька рецензій на нього. До звернення (скарги) можуть додаватися матеріали, які розкривають суть питання, зокрема судові рішення, листування з порушеного питання, інші документи;

**в процесі виконання Фондом повноважень, визначених пунктом 2 розділу II Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17 травня 2018 року № 658, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2018 року за № 677/32129;**

у випадку, передбаченому пунктом 4.4 розділу IV Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року N 1585/1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за N 1351/20089.

у разі отримання Фондом державного майна України письмового звернення від члена (ів) Екзаменаційної комісії про виявлений (ні) за результатами розгляду звіт (ти) про оцінку майна або навчальний (і) звіт (и) про оцінку майна під час проведення кваліфікаційного іспиту, який (і) визнано таким (и), що відповідає (ють) абзацу п'ятому пункту 67 Національного стандарту № 1. До звернення додаються оригінал звіту (ів) про оцінку майна або навчальний (і) звіт (и) про оцінку майна та рецензія (ії) на нього (их), складена (і) такими членом (ами) Екзаменаційної комісії.

**2. У разі ненадання до Фонду державного майна України документів, визначених абзацом другим пункту 1 цього розділу,**

<p>звертається до суб'єкта оціночної діяльності для отримання такого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна). У разі відсутності у письмовому зверненні (скарзі) рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) Фонд державного майна України забезпечує його рецензування.</p> <p>Якщо за результатами опрацювання документів з оцінки, в тому числі рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), виявлені грубі порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, визначені абзацами другим - шостим пункту 4 цього розділу, Фонд державного майна України надсилає письмове звернення (скаргу) заявника разом із документами до нього (неї) на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.</p> <p>У разі виявлення грубого порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, передбачених абзацами другим - п'ятим пункту 4 цього розділу, звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) надсилається для забезпечення його рецензування експертною радою саморегульвної організації оцінювачів (якщо оцінювач є членом такої організації) або члену Екзаменаційної комісії, якому доручено здійснити рецензування (якщо оцінювач не є членом жодної із саморегульвних організацій оцінювачів).</p>	<p><b>розгляд питання щодо професійної діяльності оцінювача Екзаменаційною комісією не здійснюється.</b></p> <p>Якщо за результатами опрацювання документів з оцінки, в тому числі рецензії (їй) на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), виявлені грубі порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, визначені абзацами другим - шостим пункту 4 цього розділу, Фонд державного майна України <b>передає</b> письмове звернення (скаргу) заявника разом із документами до нього (неї) на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.</p> <p>У разі виявлення грубого порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, передбачених абзацами другим - п'ятим пункту 4 цього розділу, звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) надсилається для забезпечення його рецензування експертною радою саморегульвної організації оцінювачів (якщо оцінювач є членом такої організації) або члену Екзаменаційної комісії, якому доручено здійснити рецензування (якщо оцінювач не є членом жодної із саморегульвних організацій оцінювачів).</p>
<p>4. Грубими порушеннями нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності оцінювачем вважаються:</p> <p>складання звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) оцінювачем, який не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність;</p> <p>складання звіту про оцінку (акта оцінки майна), який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті (акті), після виправлення зазначених недоліків, при цьому доопрацювання такого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) є неможливим, оскільки за результатами виконаної оцінки були прийняті</p>	<p>4. Грубими порушеннями нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності оцінювачем вважаються:</p> <p>складання звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) оцінювачем, який не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність;</p> <p>складання звіту про оцінку (акта оцінки майна), який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті (акті), після виправлення зазначених недоліків, при цьому доопрацювання такого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) є</p>

управлінські рішення;

складання звіту про оцінку майна, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний;

складання в процесі консультаційної діяльності документа, який за змістом підсумкового висновку містить інформацію про величину вартості майна, без складання звіту про оцінку майна відповідно до вимог нормативно-правових актів з оцінки майна;

складання оцінювачем документа з оцінки майна у формі висновку про вартість об'єкта оцінки без складання звіту про оцінку майна;

оформлення результатів досліджень, що проводяться відповідно до процесуального законодавства та стосуються практичної діяльності з оцінки майна, з порушенням вимог щодо кваліфікації та методичного регулювання оцінки майна, встановлених законодавством;

невнесення оцінювачем інформації зі звіту про оцінку майна, складеного для цілей визначення оціночної вартості у випадках, передбачених Податковим кодексом України, до єдиної бази даних звітів про оцінку майна, яка ведеться відповідно до вимог законодавства;

неможливим, оскільки за результатами виконаної оцінки були прийняті управлінські рішення;

складання звіту про оцінку майна, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний;

складання в процесі консультаційної діяльності документа, який за змістом підсумкового висновку містить інформацію про величину вартості майна, без складання звіту про оцінку майна відповідно до вимог нормативно-правових актів з оцінки майна;

складання оцінювачем документа з оцінки майна у формі висновку про вартість об'єкта оцінки без складання звіту про оцінку майна;

оформлення результатів досліджень, що проводяться відповідно до процесуального законодавства та стосуються практичної діяльності з оцінки майна, з порушенням вимог щодо кваліфікації та методичного регулювання оцінки майна, встановлених законодавством;

невнесення оцінювачем інформації зі звіту про оцінку майна, складеного для цілей визначення оціночної вартості у випадках, передбачених Податковим кодексом України, до єдиної бази даних звітів про оцінку майна, яка ведеться відповідно до вимог законодавства;

**підписання кваліфікованим електронним підписом, накладеним оцінювачем з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг, за результатами здійснення практичної діяльності з оцінки майна документа, що не містить ознак звіту про оцінку (відповідно до вимог, встановлених Національним стандартом № 1), та який має зберігатися на авторизованому електронному майданчику відповідно до вимог пункту 4 розділу II Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17 травня 2018 року № 658, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2018 року за № 677/32129;**

**внесення оцінювачем до єдиної бази даних звітів про оцінку, порядок ведення якої затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 травня 2018 року № 658, зареєстрованим в Міністерстві**

<p>складання рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) оцінювачем, який не мав правових підстав проводити рецензування таких звітів (актів) відповідно до статті 13 Закону;</p> <p>складання рецензії оцінювачем з порушенням вимог законодавства, національних стандартів оцінки майна та інших нормативно-правових актів, якими врегульовано процедуру проведення рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна);</p> <p>складання рецензії на звіт про оцінку майна, в якій міститься загальний висновок щодо відповідності звіту про оцінку майна абзацу другому або третьому пункту 67 Національного стандарту N 1, який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу четвертому або п'ятому пункту 67 Національного стандарту N 1;</p> <p>складання рецензії на звіт про оцінку майна, в якій міститься загальний висновок щодо звіту про оцінку майна відповідно до абзацу четвертого або п'ятого пункту 67 Національного стандарту N 1, який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу другому або третьому пункту 67 Національного стандарту N 1;</p> <p>невиконання рішення Екзаменаційної комісії оцінювачем, питання щодо професійної діяльності якого розглядалося на засіданні Екзаменаційної комісії. ...</p>	<p>юстиції України 05 червня 2018 року за № 677/32129, недостовірної, неправдивої інформації (даних) зі звітів про оцінку;</p> <p><b>порушення вимог Закону, зокрема, статті 10 та частини другої статті 11, а також інших нормативно-правових актів з оцінки майна та професійної оціночної діяльності;</b></p> <p>складання рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) оцінювачем, який не мав правових підстав проводити рецензування таких звітів (актів) відповідно до статті 13 Закону;</p> <p>складання рецензії оцінювачем з порушенням вимог законодавства, національних стандартів оцінки майна та інших нормативно-правових актів, якими врегульовано процедуру проведення рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна);</p> <p>складання рецензії на звіт про оцінку майна, в якій міститься загальний висновок щодо відповідності звіту про оцінку майна абзацу другому або третьому пункту 67 Національного стандарту N 1, який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу четвертому або п'ятому пункту 67 Національного стандарту N 1;</p> <p>складання рецензії на звіт про оцінку майна, в якій міститься загальний висновок щодо звіту про оцінку майна відповідно до абзацу четвертого або п'ятого пункту 67 Національного стандарту N 1, який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу другому або третьому пункту 67 Національного стандарту N 1;</p> <p>невиконання рішення Екзаменаційної комісії оцінювачем, питання щодо професійної діяльності якого розглядалося на засіданні Екзаменаційної комісії.</p>
<p>5. Після отримання секретаріатом Екзаменаційної комісії рецензій на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача включається до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.</p>	<p>5. Після отримання секретаріатом Екзаменаційної комісії рецензій на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) <b>та, у разі необхідності, висновків та пропозицій апеляційної експертної ради</b> питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача включається до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.</p>

<p>З цією метою секретаріат Екзаменаційної комісії готує та подає звернення (скаргу) заявника та пакет документів до нього (неї) на розгляд Екзаменаційної комісії. До матеріалів долучаються рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна).</p> <p>У двотижневий строк до дати проведення чергового засідання секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист на адресу оцінювача, звернення щодо професійної оціночної діяльності якого розглядається, з вимогою надати письмові пояснення з порушеного питання, а також прибути на засідання Екзаменаційної комісії.</p>	<p>З цією метою секретаріат Екзаменаційної комісії готує та подає звернення (скаргу) заявника та пакет документів до нього (неї) на розгляд Екзаменаційної комісії. До матеріалів долучаються рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна).</p> <p>У двотижневий строк до дати проведення чергового засідання секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист на адресу оцінювача, <b>питання щодо професійної оціночної діяльності якого виноситься на розгляд Екзаменаційній комісії</b>, з вимогою надати письмові пояснення з порушеного питання, а також прибути на засідання Екзаменаційної комісії. <b>У разі наявності в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації про електронну адресу оцінювача, документи з оцінки майна та наявні в секретаріаті Екзаменаційної комісії матеріали, які надійшли разом із письмовим зверненням (скаргою) заінтересованих осіб (заявників), направляються оцінювачу в електронній формі для ознайомлення.</b></p>
<p>10. За результатами розгляду питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача Екзаменаційна комісія може прийняти одне з таких рішень (далі - варіанти рішень):</p> <p>про позбавлення його кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулювання) за наявності підстав, визначених частиною другою статті 16 Закону;</p> <p>про необхідність позачергового проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачем за відповідним(и) напрямом(ами) з оцінки майна та спеціалізацією(ями) в межах цього(их) напрям(ів) в установлений комісією строк;</p> <p>про надання методичних рекомендацій оцінювачу для застосування їх в процесі оцінки і професійної оціночної діяльності надалі;</p> <p>про надання на рецензування звітів про оцінку майна, складених таким оцінювачем протягом встановленого рішенням Екзаменаційної комісії періоду часу, для контролю за якістю таких звітів;</p> <p>про відсутність підстав для застосування рішень, визначених абзацами другим - п'ятим цього пункту, на професійну оціночну діяльність оцінювача.</p>	<p>10. За результатами розгляду питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача Екзаменаційна комісія може прийняти, <b>зокрема, такі рішення</b> (далі - варіанти рішень):</p> <p>про позбавлення його кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулювання) за наявності підстав, визначених частиною другою статті 16 Закону;</p> <p>про необхідність позачергового проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачем за відповідним(и) напрямом(ами) з оцінки майна та спеціалізацією(ями) в межах цього(их) напрям(ів) в установлений комісією строк;</p> <p>про надання методичних рекомендацій оцінювачу для застосування їх в процесі оцінки і професійної оціночної діяльності надалі;</p> <p>про надання на рецензування звітів про оцінку майна, складених таким оцінювачем протягом встановленого рішенням Екзаменаційної комісії періоду часу, для контролю за якістю таких звітів;</p> <p>про відсутність підстав для застосування рішень, визначених абзацами другим - п'ятим цього пункту, на професійну оціночну діяльність</p>

оцінювача.

Заходами дисциплінарного впливу є рішення Екзаменаційної комісії, прийняті відповідно до абзаців другого та третього цього пункту.

**Директор Департаменту оцінки майна,  
майнових прав та професійної оціночної діяльності**

**Світлана БУЛГАКОВА**