

Додаток 2
до наказу Регіонального відділення
ФДМУ по Тернопільській області
від 30 08 2017 року № 00402

УМОВИ **проведення конкурсу**

на зайняття тимчасово вакантної посади державної служби категорії "В" –
головного спеціаліста відділу приватизації, управління корпоративними
правами держави та оцінки державного майна Регіонального відділення
Фонду державного майна України по Тернопільській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу приватизації, управління корпоративними правами держави та оцінки державного майна регіонального відділення:

- вносить пропозиції по об'єктах групи А, Д, Е, Ж для включення їх до переліків об'єктів, що підлягають приватизації;
- організовує і проводить роботу по приватизації об'єктів групи В, Г та А, Д, Е, Ж, у тому числі разом із земельними ділянками державної власності, на підставі переліків об'єктів, що підлягають приватизації;
- готує проекти наказів регіонального відділення з питань приватизації державних підприємств, проведення інвентаризації, оцінки, утворення комісій з приватизації, інвентаризації, реструктуризації, конкурсних (аукціонних) комісій з продажу, комісій з пільгового продажу акцій, конкурсних комісій з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою;
- забезпечує організацію продажу об'єктів приватизації, в т. ч. разом із земельними ділянками на яких вони розташовані;
- організовує та проводить аукціони, конкурси з продажу об'єктів приватизації;
- готує договори купівлі-продажу майна для нотаріального посвідчення;
- готує рішення про припинення юридичної особи у процесі приватизації та контроль за її проведенням;
- здійснює повноваження щодо приватизації майна, що перебуває у комунальній власності, у разі делегування відповідними органами місцевого самоврядування власних повноважень стосовно такого майна згідно з чинним законодавством;
- забезпечує виконання план-графіків виставлення на продаж об'єктів приватизації;
- забезпечує своєчасне надходження коштів, одержаних від приватизації державного майна до Державного бюджету;
- забезпечує розроблення пропозицій щодо приватизації

державного майна та надання їх Фонду для виконання завдань з включення об'єктів до переліків об'єктів, що підлягають приватизації;

- розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у державній власності і приймає відповідні рішення;

- забезпечує укладення угод щодо проведення підготовки об'єктів до приватизації і їх продажу та щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством;

- готує накази про утворення комісій з приватизації, інвентаризації, реструктуризації, конкурсних (аукціонних) комісій з продажу, комісій з пільгового продажу акцій, конкурсних комісій з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою;

- забезпечує укладення договорів купівлі-продажу та договорів безоплатної передачі державного майна в процесі приватизації;

- забезпечує підписання актів приймання-передачі державного майна в процесі приватизації;

- забезпечує укладення (переукладення) та розірвання контрактів з керівниками державних підприємств, та господарських товариств функції з управління майном яких передані регіональному відділенню у випадках визначених чинним законодавством;

- здійснює контроль за виконанням умов контрактів з керівниками державних підприємств, які перебувають в управлінні регіонального відділення;

- забезпечує здійснення конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, у випадках, визначених законодавством, укладення договорів на проведення робіт із землеустрою, у випадках коли Регіональне відділення виступає замовником робіт із землеустрою;

- забезпечує прийняття функцій управління майном державних підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію.

Умови оплати праці

Відповідно до статей 50-51 Закону України "Про державну службу", посада головного спеціаліста відноситься до 7 групи оплати праці (посадовий оклад – 3801,00 грн.)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

За строковим трудовим договором (на період тимчасової відсутності державного службовця)

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на

оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі в конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал пред'являється до проходження тестування);

6) заповнену особову картку встановленого зразка;

7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік (в електронній формі).

Строк подання документів: з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях та на офіційній сторінці в мережі Інтернет Регіонального відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області до 17 год.15 хв. 21 вересня 2017 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

м. Тернопіль, вул. Танцорова, 11 о 11.00 год. з 26 вересня 2017 року по 27 вересня 2017 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Прокопенко Валентина Леонідівна – головний спеціаліст з управління персоналом регіонального відділення
тел. (0352) 52 66 87
ternopil@spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги**

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Освіта*** | Вища, за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи*** | Не потребує |
| 3. Володіння державною мовою * | Вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Професійні знання | Знання в сфері економіки |
| 2. Знання сучасних інформаційних технологій | 1. Розуміння основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних прикладних програмних засобів.
2. Навички роботи з комп'ютерними програмами.
3. Професійні навички у підготовці аналітичних матеріалів у Microsoft Word. |

Професійні знання*

Вимога

Компоненти вимоги

1. Знання законодавства

Знання:

- Конституції України;
- Закону України "Про державну службу";
- Закону України "Про запобігання корупції".

2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

- Закону України "Про Фонд державного майна";
- Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області;
- Закону України "Про приватизацію державного майна";
- Закону України "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)";
- Закону України "Про особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва";
- Закону України "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі";
- Положення про порядок приватизації об'єктів незавершеного будівництва;
- Порядку продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, на аукціоні (у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону;
- Порядку проведення в електронній формі продажу об'єктів малої приватизації на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни;
- Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 1993 р. N 158.