

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО МІСТУ КИЄВУ

НАКАЗ
з кадрових питань
(особового складу)

№ 289-К

до введіння до
Про необхідність призначення
на вакантну посаду державної служби
на період дії карантину

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. ВИЗНАЧИТИ необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби, а саме: завідувача сектору комунікацій та інформаційно-аналітичної роботи.
2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б», визначеної пунктом 1 цього наказу, згідно з додатком 1.
3. Відділу управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.
4. Відділу технічного забезпечення інформаційно-комунікативних мереж забезпечити оприлюднення оголошення про добір на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.
5. Визначити БАРИШЕВУ К.О., заступника начальника регіонального відділення уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника
регіонального відділення



Яна МАТІЄВА

Додаток
до наказу з кадрових питань (особового складу)
регіонального відділення
Фонду державного майна України
від 20.10.2020 № 289-к

1. Завідувач сектору комунікацій та інформаційно-аналітичної роботи.

Додаток
до наказу з кадрових питань
(особового складу)
регіонального відділення Фонду
державного майна України
від 20.10.2020 р. № 289-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Завідувач сектору комунікацій та інформаційно-аналітичної роботи, <i>категорія «Б»</i>
Посадові обов'язки	<p>Керувати діяльністю сектору та здійснювати контроль за виконанням в установлені строки завдань, розпоряджень, наказів та доручень, покладених на сектор функцій.</p> <p>Визначати розподіл обов'язків між працівниками сектору, координувати та контролювати їх діяльність. Вносить у встановленому порядку подання, заохочення працівників відділу та накладення дисциплінарних стягнень; готувати та подавати пропозиції щодо переміщення працівників сектору на посади.</p> <p>Аналізувати та структурувати інформацію, яка надходить від структурних підрозділів для забезпечення підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів (довідок, звітів, презентацій) для проведення публічних заходів, нарад, зустрічей, робочих поїздок, прес-конференцій, інтерв'ю та виступів за участю начальника регіонального відділення, його заступників.</p> <p>Виконувати безпосередні доручення та завдання заступника начальника регіонального відділення відповідно до підпорядкування.</p> <p>Планувати роботу сектору; забезпечувати вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня виконавчої дисципліни та сфери діяльності сектору.</p> <p>Забезпечувати підготовку та розміщення, у межах компетенції, інформаційних матеріалів на офіційній сторінці регіонального відділення веб-сайту Фонду державного майна України та у засобах масової інформації, соціальних медіа.</p> <p>Вести актуальну базу даних засобів масової інформації по місту Києву.</p> <p>Знати чинне законодавство та практику його застосування (Конституція України, нормативні документи щодо діяльності державної служби, порядок проходження документів у регіональному відділенні та порядок підготовки організаційно-розпорядчих документів, діловодство та ін.).</p> <p>Знати свої службові обов'язки, своєчасно та якісно їх виконувати, знати чинне законодавство та практику його застосування.</p>

	<p>Готувати відповідні проекти рішень щодо поточних завдань в закріпленому за ним напрямком сфери діяльності.</p> <p>Готувати проекти відповідей на запити органів виконавчої влади, підприємств, організацій та громадян з питань, що стосуються компетенції сектору.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 6300,00 грн;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/. з 20 жовтня 2020 року до 17 год 00 хв. 26 жовтня 2020 року.</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33(40) e-mail: lena_30@spfu.gov.ua	
Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою