



Про затвердження Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів

**Наказ Фонду державного майна України
від 29 жовтня 2001 року N 1977**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
15 листопада 2001 р. за N 955/6146**

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Фонду державного майна України
від 31 липня 2002 року N 1373,
від 15 березня 2004 року N 479,
від 20 травня 2009 року N 744,
від 14 червня 2010 року N 806,
від 13 грудня 2010 року N 1856,
від 26 січня 2012 року N 129,
від 23 квітня 2012 року N 554

(зміни, внесені наказом Фонду державного майна України від 23 квітня 2012 року N 554,
скасовано у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна України
від 23 травня 2012 року N 554](#)

згідно з наказом Фонду державного майна України від 14 червня 2012 року N 2952,
враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України
від 15 червня 2012 року N 2965](#)),
від 10 червня 2013 року N 799,
*який скасовано згідно з постановою
Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2014 року N 358,*
від 6 жовтня 2014 року N 2386,
від 3 березня 2015 року N 275

(Зміни, передбачені [пунктом 1 Змін](#), затверджених
наказом Фонду державного майна України від 30
травня 2012 року N 771, внесені не будуть у зв'язку із
скасуванням [наказу Фонду державного майна України
від 30 травня 2012 року N 771](#) згідно з наказом Фонду
державного майна України від 14 червня 2012 року N
2952, враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду
державного майна України від 15 червня 2012 року N
2965](#))

З метою реалізації вимог [статті 14 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#), створення єдиної системи навчальних закладів,

що здійснюють професійну підготовку оцінювачів за програмами базової підготовки та підвищення кваліфікації, забезпечення виконання навчальними закладами вимог з професійної підготовки оцінювачів **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (додається).

2. Управлінню оцінки майна і фінансово-господарського аналізу (Н. Лебідь):

керуватися зазначеним Положенням під час підготовки угод про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів для укладання з навчальними закладами;

в установленому порядку здійснити реєстрацію вищезазначеного Положення в Міністерстві юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Фонду

О. Бондар

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Фонду державного майна
України
від 29 жовтня 2001 р. N 1977

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
15 листопада 2001 р. за N 955/6146

Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою реалізації вимог [Закону України "Про Фонд державного майна України"](#), [Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"](#), для створення єдиної системи навчальних закладів, що здійснюють професійну підготовку оцінювачів за програмами базової підготовки та підвищення кваліфікації, та забезпечення виконання вказаними закладами вимог з професійної підготовки оцінювачів.

(пункт 1 із змінами, внесеними згідно з наказом
Фонду державного майна України від 23.04.2012 р. N 554,
дію попередньої редакції пункту 1 відновлено у зв'язку із скасуванням
[наказу Фонду державного майна України від 23.05.2012 р. N 554](#)
згідно з наказом Фонду державного майна України від 14.06.2012 р. N 2952,

враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України від 15.06.2012 р. N 2965](#),

із змінами, внесеними згідно з наказом Фонду державного майна України від 10.06.2013 р. N 799, який скасовано згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2014 р. N 358, у редакції наказу Фонду державного майна України від 03.03.2015 р. N 275)

2. Професійна підготовка оцінювачів здійснюється навчальними закладами, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (далі - угода) з Фондом державного майна України (далі - ФДМУ).

(пункт 2 у редакції наказу Фонду державного майна України від 20.05.2009 р. N 744)

3. Пункт 3 виключено

(розділ I доповнено новим пунктом 3 згідно з наказом Фонду державного майна України від 10.06.2013 р. N 799, який скасовано згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2014 р. N 358, у зв'язку з цим пункти 3 - 31 вважати відповідно пунктами 4 - 32, пункт 3 виключено згідно з наказом Фонду державного майна України від 03.03.2015 р. N 275, у зв'язку з цим пункти 4 - 32 вважати відповідно пунктами 3 - 31)

3. Угода укладається між ФДМУ і навчальними закладами на строк, що не перевищує три роки. Продовження строку дії угоди здійснюється на строк, що також не перевищує три роки.

(пункт 3 у редакції наказу Фонду державного майна України від 20.05.2009 р. N 744)

4. ФДМУ веде реєстр навчальних закладів, з якими уклав угоду про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, та оприлюднює його через засоби масової інформації.

5. ФДМУ сприяє створенню конкурентного середовища серед навчальних закладів, які здійснюють професійну підготовку оцінювачів.

6. ФДМУ контролює дотримання умов угод, укладених з навчальними закладами та спільно з саморегульованими організаціями оцінювачів, їх об'єднаннями, здійснює контроль за якістю професійної підготовки оцінювачів навчальними закладами, що уклали угоди.

(пункт 6 із змінами, внесеними згідно з наказом Фонду державного майна України від 23.04.2012 р. N 554, дію попередньої редакції пункту 6 відновлено у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна України від 23.05.2012 р. N 554](#) згідно з наказом Фонду державного майна України від 14.06.2012 р. N 2952, враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України від 15.06.2012 р. N 2965](#), із змінами, внесеними згідно з наказом Фонду державного майна України від 10.06.2013 р. N 799, який скасовано згідно з постановою

II. Вимоги угоди щодо організації навчального процесу

7. Професійна підготовка оцінювачів проводиться за програмами базової підготовки та програмами підвищення кваліфікації.

8. Під час професійної підготовки оцінювачів навчальні заклади використовують навчальні програми базової підготовки та підвищення кваліфікації оцінювачів, загальні вимоги до змісту яких встановлено [наказом ФДМУ від 15 квітня 2004 року N 754 "Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації"](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за N 562/9161 (із змінами).

9. Програми базової підготовки оцінювачів затверджуються наказом ФДМУ та є єдиними для всіх навчальних закладів. Програми підвищення кваліфікації оцінювачів розробляють навчальні заклади та погоджують з ФДМУ. Навчальний заклад зобов'язаний забезпечити організацію навчального процесу оцінювачів відповідно до розробленого навчально-методичного комплексу за напрямом(ами) оцінки майна та спеціалізацією(ями) в межах напрямку(ів).

Навчально-методичний комплекс розробляється для всіх модулів, зазначених у тематичних планах та програмах курсів базової підготовки оцінювачів за напрямами та спеціалізаціями оцінки майна, та повинен забезпечити всі основні етапи навчального процесу: надання навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль.

Навчально-методичний комплекс включає:

робочу навчальну програму;

зміст лекційного курсу;

методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять;

навчально-методичні матеріали для проміжного контролю.

10. В угоді про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів зазначаються програми, за якими навчальний заклад може проводити навчання оцінювачів.

У випадку підвищення кваліфікації за програмами, що включають тренінги і практичні заняття, а також відповідно до спеціальних тематичних програм загальна кількість годин навчальних програм не повинна бути меншою, ніж це визначено загальними вимогами до програм підвищення кваліфікації.

11. Навчальний заклад самостійно визначає викладацький склад, забезпечує фізичних осіб, що проходять професійну підготовку, навчально-методичною літературою з метою забезпечення належної якості викладання навчального матеріалу.

Попередній контроль рівня знань здійснюється навчальним закладом шляхом тестування або проведення заліку осіб, які прослухали курс базової підготовки. За результатами тестування або заліку приймається рішення стосовно доцільності направлення зазначених вище осіб на

стажування. У випадку нескладання тестування або заліку особами, які прослухали курс базової підготовки, вони повторно складають тестування або залік у порядку, встановленому навчальним закладом для проведення тестування або заліку, з урахуванням пункту 10 цього Положення.

12. Навчальний заклад організовує стажування фізичних осіб, які прослухали курс базової підготовки, в порядку, встановленому ФДМУ.

13. Навчальний заклад організовує комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та повідомляє про це ФДМУ з метою скликання Екзаменаційної комісії.

14. Навчальний заклад зобов'язаний забезпечити необхідні умови діяльності Екзаменаційної комісії та необхідні умови для фізичних осіб, які складають кваліфікаційний іспит. Екзаменаційна комісія діє на базі навчального закладу. З метою забезпечення зазначених умов навчальні заклади можуть об'єднувати свої зусилля.

15. Фізичній особі, що пройшла навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, навчальний заклад видає документ про те, що особа навчалася за відповідним курсом. Фізичній особі, що прослухала навчальний курс за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів або якій зараховується підвищення кваліфікації відповідно до інших форм підвищення кваліфікації, зазначених у [наказі ФДМУ від 15 квітня 2004 року N 754 "Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації"](#), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за N 562/9161 (зі змінами), видається посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача за відповідним(и) напрямом(ами) та спеціалізацією(ями) в межах напрямку(ів).

16. За формою, що встановлюється ФДМУ, та на підставі рішення Екзаменаційної комісії навчальний заклад у 15-денний термін забезпечує підготовку кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів та передає їх до ФДМУ для підписання. ФДМУ забезпечує видачу кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів фізичним особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит.

17. У 5-денний термін навчальний заклад у двох примірниках готує переліки фізичних осіб, які пройшли навчання за програмами базової підготовки оцінювачів. Один примірник надається до ФДМУ. ФДМУ та навчальний заклад забезпечують збереження зазначених документів.

18. З метою прийняття рішення ФДМУ про доцільність укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з навчальним закладом, а також забезпечення належного рівня контролю за їх підготовкою утворюється Комісія з тестування навчальних закладів (далі - Комісія).

Комісія утворюється з числа фахівців центрального апарату ФДМУ та саморегульованих організацій оцінювачів, їх об'єднань (по одному представнику від кожної організації), науковців, фахівців у сфері оціночної діяльності.

19. До складу Комісії входять: Голова Комісії, заступник Голови Комісії та члени Комісії. Один із членів Комісії виконує функції секретаря. У разі відсутності Голови Комісії його функції виконує заступник.

20. Склад Комісії затверджується наказом ФДМУ. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням Голови Комісії та оформляються наказом ФДМУ.

21. До повноважень Комісії належать:

визначення відповідності кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального закладу покладеним на нього завданням щодо підготовки оцінювачів;

контроль ефективності здійснення навчального процесу (склад слухачів; відвідування лекцій; додержання тематичних планів лекцій; відповідність кадрового складу викладачів списку, наданому для укладання угоди; якість підготовки навчально-методичної літератури, забезпечення нею слухачів);

перевірка виконання навчальним закладом умов угоди з ФДМУ (надання інформації ФДМУ, додержання розкладу лекцій, правильність оформлення кваліфікаційних документів оцінювачів);

перевірка рівня засвоєння знань слухачами, що пройшли курс навчання за базовою підготовкою оцінювачів та направляються на проходження стажування (участь у тестуванні слухачів та перевірці заповнених ними тестів);

здійснення перевірки змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу;

здійснення моніторингу якості підготовки слухачів з оцінки різними навчальними закладами за визначеними показниками. Комісія може визначати за результатами тестування середній рівень знань слухачів (у балах);

надання методичної допомоги щодо:

розроблення (вдосконалення) навчальними закладами тестів для перевірки знань слухачів;

підготовки рекомендацій стосовно складання слухачами навчального звіту;

розроблення програм базової підготовки оцінювачів та програм підвищення кваліфікації оцінювачів;

розроблення ФДМУ нормативно-правових актів, що регулюють процеси навчання оцінювачів, стажування, складання іспитів.

22. Під час здійснення Комісією своїх функцій та з метою вирішення питань, які потребують залучення до роботи інших фахівців, за рішенням Голови Комісії утворюються робочі групи з перевірки спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів та виконання навчальними закладами умов угоди з ФДМУ, до яких входять особи, що не є членами Комісії (фахівці ФДМУ; представники, делеговані саморегулювальними організаціями оцінювачів, їх об'єднаннями; інші фахівці).

Зазначену робочу групу очолює представник, призначений із складу Комісії. Перевірка спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів (за наявності письмової згоди керівника навчального закладу) або за умовами виконання навчальними закладами угод з ФДМУ, якщо це передбачено умовами угоди, здійснюється у строки і за участю осіб, визначених відповідними наказами ФДМУ. Перевірка навчальних закладів, які уклали угоди про співробітництво з ФДМУ, відбувається 1 - 2 рази на рік.

23. За результатами проведеної перевірки робочою групою складається висновок перевірки, який підписують особи, що здійснили перевірку, та з яким ознайомлюється керівник цього навчального закладу.

24. Висновок перевірки не пізніше двох тижнів від дати його складання подається до Комісії. Керівник робочої групи, яка здійснювала перевірку, доповідає Комісії про результати проведеної перевірки, зокрема висвітлює позитивні сторони роботи навчального закладу, а також вказує на виявлені недоліки.

Рішення, відповідно до якого Голова Комісії затверджує (або не затверджує у разі визнання матеріалів перевірки, здійсненої робочою групою, недостатніми) висновок перевірки, приймається після обговорення членами Комісії матеріалів перевірки. Один примірник висновку перевірки надсилається навчальному закладу, а інший залишається в Комісії.

Комісія може запросити на своє засідання уповноваженого представника навчального закладу, що перевірявся, з метою прийняття виваженого рішення під час обговорення питань, пов'язаних з діяльністю навчального закладу.

25. За результатом перевірки навчального закладу Комісія рекомендує ФДМУ:

укласти з навчальним закладом угоду або не укласти угоду, якщо під час перевірки навчального закладу виявлено неспроможність навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів (у разі якщо перевірка здійснювалася до укладення ФДМУ угоди з навчальним закладом);

визнати роботу навчального закладу з професійної підготовки оцінювачів такою, що відповідає вимогам угоди, укладеної з ФДМУ (у разі необхідності надати навчальному закладу відповідні рекомендації щодо вдосконалення професійної підготовки оцінювачів);

зазначити про порушення вимог угоди, укладеної з ФДМУ, вказати на недоліки у процесі підготовки оцінювачів, а також внести пропозицію ФДМУ стосовно розірвання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів.

26. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності не менш як двох третин її кількісного складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів і оформляється протоколом, який затверджує Голова Комісії.

27. У разі потреби Комісія звертається до ФДМУ щодо необхідності оприлюднення інформації про свою діяльність у додатку до Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію - газеті "Відомості приватизації" або розміщення на веб-сторінці ФДМУ в Інтернеті.

(розділ II із змінами, внесеними згідно з наказами
Фонду державного майна України від 31.07.2002 р. N 1373,
від 20.05.2009 р. N 744,
від 26.01.2012 р. N 129,
від 23.04.2012 р. N 554,
від 14.06.2012 р. N 2952,
від 10.06.2013 р. N 799,
у редакції наказу Фонду державного
майна України від 03.03.2015 р. N 275)

III. Порядок укладання угоди

28. Для укладання угоди навчальний заклад подає до ФДМУ такі документи:

заяву про укладання угоди за формою згідно з додатком 1;

копію установчих документів;

документи, що підтверджують можливість здійснення навчання за формами, затвердженими цим Положенням, відповідно до чинного законодавства;

копії документів, що підтверджують право власності та/або користування приміщеннями навчального закладу;

проекти робочих програм з підвищення кваліфікації оцінювачів, зазначені у заяві;

проект угоди з професійної підготовки оцінювачів, підготовлений відповідно до примірної форми угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів згідно з додатком 2;

список викладачів, які залучаються до навчального процесу, із зазначенням рівнів їх кваліфікації, посад, наукових ступенів та вчених звань (за наявності) згідно з додатком 3 до цього Положення;

зразок документа про те, що особа навчалася за відповідним курсом базової підготовки оцінювачів, та зразок посвідчення про підвищення кваліфікації;

зразок навчально-методичної літератури, яка буде надаватися слухачам.

(пункт 28 із змінами, внесеними згідно з наказом
Фонду державного майна України від 10.06.2013 р. N 799,
у редакції наказу Фонду державного
майна України від 03.03.2015 р. N 275)

29. Для продовження дії угоди навчальний заклад подає до ФДМУ за один місяць до закінчення строку дії угоди такі документи:

заяву про продовження угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів за формою, передбаченою додатком 1 до цього Положення;

копію установчих документів (у разі внесення змін до вищезазначених документів);

копії документів, що підтверджують право власності та/або користування приміщеннями навчального закладу;

проекти робочих програм з підвищення кваліфікації оцінювачів, розроблені з урахуванням змін у законодавстві і рекомендацій ФДМУ;

список викладачів, які залучаються до навчального процесу, із зазначенням рівня їх кваліфікації, посади, наукових ступенів та вчених звань;

зразок навчально-методичної літератури, яка буде надаватися слухачам;

висновок перевірки навчального закладу, затверджений Комісією.

Усі вищезазначені документи повинні бути підписані керівником та скріплені печаткою навчального закладу (за наявності).

(абзац дев'ятий пункту 29 із змінами, внесеними згідно з
наказом Фонду державного майна України від 06.10.2014 р. N 2386)

30. ФДМУ розглядає документи, подані навчальним закладом для укладення (продовження строку дії) угоди, у строк, що не перевищує 30 календарних днів від дати їх надходження.

ФДМУ відмовляє навчальному закладу в укладенні (продовженні строку дії) угоди у разі відсутності у повному обсязі документів, зазначених у пунктах 28 та 29 цього Положення, їх невідповідності вимогам або неналежного оформлення.

(пункт 30 із змінами, внесеними згідно з наказами
Фонду державного майна України від 23.04.2012 р. N 554,
від 14.06.2012 р. N 2952,
від 10.06.2013 р. N 799,
у редакції наказу Фонду державного
майна України від 03.03.2015 р. N 275)

31. Усі спори щодо укладання угоди або її розірвання вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

(розділ III із змінами, внесеними згідно з наказом
Фонду державного майна України від 31.07.2002 р. N 1373,
у редакції наказу Фонду державного
майна України від 20.05.2009 р. N 744)

**Начальник Управління оцінки майна і
фінансово-господарського аналізу**

Н. Лебідь

Додаток 1
до Положення про порядок укладання
угоди про співробітництво з професійної
підготовки оцінювачів
(пункт 28)

**ЗАЯВА
про укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки
оцінювачів**

Заявник _____
(найменування навчального закладу)

Керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу)

Місцезнаходження _____
(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок)

Телефон _____ Телефакс _____

Поточний рахунок _____ МФО _____

Прошу укласти угоду про співробітництво з професійної підготовки:

I. За такими напрямками базової підготовки оцінювачів*.

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

- а) оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;
- б) оцінка машин і обладнання;
- в) оцінка колісних транспортних засобів;
- г) оцінка літальних апаратів;
- г) оцінка судноплавних засобів;
- д) оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;
- е) оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності*:

- а) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);
- б) оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

II. За такими напрямками підвищення кваліфікації оцінювачів*:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

- а) оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;
- б) оцінка машин і обладнання;
- в) оцінка колісних транспортних засобів;
- г) оцінка літальних апаратів;
- г) оцінка судноплавних засобів;
- д) оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

е) оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

а) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

б) оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

_____ згоден на проведення
(найменування навчального закладу)
перевірки робочою групою, утвореною відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року N 1977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за N 955/6146 (із змінами), щодо спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів.

Керівник _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)

" ____ " _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

_____ * Непотрібне закреслити.

(додаток 1 у редакції наказу Фонду державного майна України від 15.03.2004 р. N 479, із змінами, внесеними згідно з наказами Фонду державного майна України від 20.05.2009 р. N 744, від 14.06.2010 р. N 806, від 13.12.2010 р. N 1856, у редакції наказу Фонду державного майна України від 23.04.2012 р. N 554, дію попередньої редакції додатка 1 відновлено у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна України від 23.05.2012 р. N 554](#) згідно з наказом Фонду державного майна України від 14.06.2012 р. N 2952, враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України від 15.06.2012 р. N 2965](#), у редакції наказу Фонду державного майна України від 10.06.2013 р. N 799, який скасовано згідно з постановою [Кабінету Міністрів України від 21.08.2014 р. N 358](#), із змінами, внесеними згідно з наказом Фонду державного майна України від 06.10.2014 р. N 2386, у редакції наказу Фонду державного майна України від 03.03.2015 р. N 275)

Додаток 2
до Положення про порядок укладання
угоди про співробітництво з професійної
підготовки оцінювачів
(пункт 28)

Примірна форма угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів

м. Київ

" ___ " _____ 20__ року

Фонд державного майна України в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

_____ ,
який (яка) діє на підставі [Закону України "Про Фонд державного майна України"](#) (далі - Фонд), з
однієї _____ сторони,
та

_____ (найменування навчального закладу)

в особі _____ , який (яка)
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

діє на підставі _____ ,
(назва установчого документа)

зареєстрованого _____ (найменування органу, що зареєстрував установчий документ,
дата реєстрації)

_____ (серія та номер ліцензії)

з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цю угоду про таке.

1. Предмет угоди

1.1. Метою співробітництва Фонду та _____ (найменування навчального закладу)
є забезпечення професійної підготовки оцінювачів для виконання робіт з оцінки майна на високому
кваліфікаційному рівні, що відповідає вимогам чинного законодавства України.

1.2. Фонд та _____ (найменування навчального закладу)

взаємодіють при:

1.2.1. Організації навчального процесу з базової підготовки оцінювачів за такими напрямками оцінки
майна*:

а) оцінка об'єктів у матеріальній формі:

оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;

оцінка машин і обладнання;

оцінка колісних транспортних засобів;

оцінка літальних апаратів;

оцінка судноплавних засобів;

оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;

б) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

1.2.2. Організації підвищення кваліфікації оцінювачів за такими напрямками оцінки майна*:

а) оцінка об'єктів у матеріальній формі:

оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;

оцінка машин і обладнання;

оцінка колісних транспортних засобів;

оцінка літальних апаратів;

оцінка судноплавних засобів;

оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;

б) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2. Обов'язки Сторін

2.1. _____ зобов'язується:
(найменування навчального закладу)

забезпечувати належну якість викладання навчального матеріалу;

здійснювати навчання згідно з програмами базової підготовки оцінювачів, затвердженими Фондом, та підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів, погодженими Фондом, відповідно до вимог законодавства; залучати досвідчених фахівців у галузі оцінки (у тому числі працівників Фонду, інших органів державної влади і місцевого самоврядування за їх згодою) до участі в процесі навчання та підвищення кваліфікації оцінювачів;

здійснювати попередній контроль рівня знань тестуванням або заліком відповідно до законодавства;

надавати рекомендації слухачам щодо складання навчального звіту;

готувати навчально-методичні матеріали та забезпечувати ними слухачів;

забезпечувати необхідні умови для роботи Екзаменаційної комісії та слухачам для складання кваліфікаційного іспиту;

організувати комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та повідомляти про це Фонд з метою скликання Екзаменаційної комісії;

видавати слухачам, що пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, документ про те, що особа навчалася за відповідною базовою програмою;

видавати слухачам, що прослухали навчальний курс з підвищення кваліфікації або тематичний курс із системи курсів підвищення кваліфікації, посвідчення про підвищення кваліфікації за відповідним напрямом та у 10-денний строк інформувати Фонд про їх проведення;

у 10-денний строк з дати настання відповідної обставини інформувати Фонд про зміни в складі керівництва та найменуванні навчального закладу, його місцезнаходженні та надавати іншу інформацію про нього;

організувати конференції та семінари з питань оцінки;

брати участь в організації базової підготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, які отримали повноваження на здійснення оціночної діяльності в процесі виконання функцій з управління та розпорядження державним майном та (або) майном, що є в комунальній власності;

організувати у встановлених випадках стажування слухачів, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, відповідно до Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затвердженого [наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року N 1996](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за N 956/6147 (зі змінами);

у разі виявлення недоліків з професійної підготовки оцінювачів на підставі рішення Фонду усунути

їх у встановлений Фондом строк.

2.2. Фонд зобов'язується:

брати участь у спільних з _____ (найменування навчального закладу) заходах, спрямованих на виконання зобов'язань, що є предметом угоди, у тому числі з розробки програм базової підготовки оцінювачів;

погоджувати програми підвищення кваліфікації оцінювачів та зміни до них, які відповідають вимогам законодавства України та вносяться за пропозицією навчального закладу;

забезпечувати участь представників Фонду в навчальному процесі;

контролювати _____ (найменування навчального закладу) щодо виконання ним вимог законодавства України;

інформувати _____ (найменування навчального закладу) про розроблені нормативно-правові акти з оцінки майна;

разом з представниками саморегульованих організацій оцінювачів та іншими фахівцями 1 - 2 рази на рік здійснювати перевірки

_____ (найменування навчального закладу) щодо виконання ним умов угоди з Фондом (надання інформації Фонду, дотримання розкладу лекцій, правильність оформлення кваліфікаційних документів оцінювачів тощо);

за результатом перевірки відповідно до рішення Фонду приймати рішення щодо продовження (або розірвання) угоди про співробітництво з _____ (найменування навчального закладу)

3. Строк дії угоди

3.1. Ця угода набирає чинності з дня її підписання Сторонами і діє до "___" _____ 20__ року.

3.2. Зміни до цієї угоди вносяться за взаємною згодою Сторін.

3.3. Угода втрачає чинність після закінчення строку її дії або за домовленістю Сторін.

3.4. Угода може бути розірвана у разі прийняття Фондом відповідного рішення за результатами проведення перевірок навчального закладу.

3.5. Спори між Сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цієї угоди вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6. Цю угоду складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

4. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Фонд державного майна України

01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9

(найменування навчального закладу)

(місцезнаходження)

Код платника податків
згідно з ЄДРПОУ

Код платника податків
згідно з ЄДРПОУ

Банківські реквізити

Банківські реквізити

(ініціали, прізвище)
М. П.

(ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)

* Непотрібне закреслити.

(додаток 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Фонду державного майна України від 31.07.2002 р. N 1373, у редакції наказів Фонду державного майна України від 15.03.2004 р. N 479, від 20.05.2009 р. N 744, із змінами, внесеними згідно з наказами Фонду державного майна України від 14.06.2010 р. N 806, від 13.12.2010 р. N 1856, у редакції наказу Фонду державного майна України від 23.04.2012 р. N 554, дію попередньої редакції додатка 2 відновлено у зв'язку із скасуванням [наказу Фонду державного майна України від 23.05.2012 р. N 554](#) згідно з наказом Фонду державного майна України від 14.06.2012 р. N 2952, враховуючи зміни, внесені [наказом Фонду державного майна України від 15.06.2012 р. N 2965](#), у редакції наказу Фонду державного майна України від 10.06.2013 р. N 799, який скасовано згідно з постановою [Кабінету Міністрів України від 21.08.2014 р. N 358](#), із змінами, внесеними згідно з наказом Фонду державного майна України від 06.10.2014 р. N 2386, у редакції наказу Фонду державного майна України від 03.03.2015 р. N 275)

до Положення про порядок укладання
угоди про співробітництво з професійної
підготовки оцінювачів
(пункт 28)

Відомості про викладачів, які залучаються до навчального процесу

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта	Дата видачі та номер кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (за наявності)	Місце роботи	Наукові ступені, вчені звання (за наявності)	Відомості про членство у саморегулювних організаціях оцінювачів (далі - СРО)	Відомості про рекомендації СРО та/або державного органу приватизації щодо здійснення викладацької діяльності із зазначенням реквізитів рекомендаційного листа	

(Положення доповнено додатком 3 згідно з наказом
Фонду державного майна України від 10.06.2013 р. N 799,
який скасовано згідно з постановою
Кабінету Міністрів України від 21.08.2014 р. N 358,
додаток 3 у редакції наказу Фонду
державного майна України від 03.03.2015 р. N 275)