

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Фонду державного майна**  
**України**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Зміни**  
**до деяких нормативно-правових актів Фонду державного майна України**

1. У Положенні про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6145:

У розділі II:

у пункті 8 слова "погоджені Наглядовою радою з питань оціночної діяльності" замінити словами "встановлено наказом ФДМУ від 15 квітня 2004 року № 754 "Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161.";

пункт 9 викласти у такій редакції:

"9. Програми базової підготовки оцінювачів є єдиними для всіх навчальних закладів і затверджуються наказом ФДМУ. Навчальні заклади розробляють програми підвищення кваліфікації оцінювачів, які підлягають погодженню з ФДМУ. Навчальний заклад зобов'язаний забезпечити організацію навчального процесу оцінювачів відповідно до розробленого навчально-методичного комплексу за напрямом(ами) оцінки майна та спеціалізацією(ями) в межах напрямку(ів).

Навчально-методичний комплекс повинен забезпечити всі основні етапи навчального процесу: повідомлення навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль. Навчально-методичний комплекс розробляється для всіх модулів, зазначених у тематичних планах та програмах курсів базової підготовки оцінювачів за напрямами та спеціалізаціями оцінки майна.

Навчально-методичний комплекс включає:

робочу навчальну програму;

зміст лекційного курсу;

методичні вказівки (рекомендації) для виконання практичних занять;

зразковий примірник звіту про оцінку майна, за кожною із заявлених спеціалізацій оцінки майна в межах напрямів зазначених в угоді, а також заключення на кожний зразковий примірник звіту на відповідність його нормативно-правовим актам з оцінки майна, яке складається членом (-ами) комісії з тестування навчальних закладів за зверненням навчального закладу; навчально-методичні матеріали для проміжного контролю";

у пункті 10 речення друге виключити;

пункт 13 викласти у такій редакції:

"13. Навчальний заклад організовує комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до заявленої дати проведення кваліфікаційного іспиту повідомляє про це ФДМУ з метою скликання Екзаменаційної комісії".

після пункту 14 доповнити розділ новим пунктом 15 такого змісту:

"15. Навчальний заклад під час реєстрації фізичних осіб, що виявили бажання проходити навчання за програмами базової підготовки оцінювачів або за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів; під час реєстрації фізичних осіб, що виявили бажання скласти кваліфікаційний іспит на отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача або скласти письмове тестування за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами зобов'язані встановлювати тотожність особи паспортному документу, який наданий особою під час реєстрації."

У зв'язку з цим пункти 15-18 вважати відповідно пунктами 16-19.

друге речення пункту 16 викласти у такій редакції: "Фізичній особі, що прослухала навчальний курс за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів або якій зараховується підвищення кваліфікації відповідно до інших форм підвищення кваліфікації, зазначених у наказі ФДМУ від 15 квітня 2004 року № 754 "Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації", зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 05 травня 2004 року за № 562/9161, видається посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача за відповідним(и) напрямом(ами) та спеціалізацією(ями), в межах напрямів.";

у першому реченні пункту 18 слова: ", а також рішення Екзаменаційної комісії про видачу або позбавлення кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів" виключити;

пункт 19 викласти у такій редакції:

"19. З метою контролю якості навчання та прийняття рішення ФДМУ про доцільність переукладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з навчальним закладом, а також забезпечення належного рівня контролю за їх підготовкою утворюється Комісія з тестування навчальних закладів (далі - Комісія).";

у пункті 22:

після абзацу п'ятого доповнити пункт новим абзацом шостим такого змісту:

"здійснює перевірку змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу;"

У зв'язку з цим абзаци шостий-дванадцятий вважати відповідно абзацами сьомим-тринадцятим.

Абзац одинадцятий виключити.

У зв'язку з цим абзаци дванадцятий, тринадцятий вважати відповідно абзацами одинадцятим, дванадцятим.

Абзац дванадцятий викласти у такій редакції: "надання рекомендацій ФДМУ розірвати угоду з навчальним закладом якщо було зафіксовано не менше двох випадків, встановлених пунктом 3.7.12 Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 5 травня 2004 р. за № 562/9161".

У розділі III:

Пункти 28 -30 вважати відповідно пунктами 29-31.

У пункті 29:

абзац перший після слів "Для укладання" доповнити словами "(внесення змін до)";

абзац четвертий викласти в такій редакції: "документи, що підтверджують можливість здійснення навчання за формами, визначеними цим Положенням;";

у абзаці сьомому слово "примірної" замінити словом "зразку";

абзац восьмий викласти в такій редакції: "перелік осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації згідно з додатком 1 до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 5 травня 2004 року за № 562/9161";

у пункті 30:

шостий абзац викласти в такій редакції: "перелік осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації згідно з додатком 1 до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 5 травня 2004 року за № 562/9161";

доповнити пункт новими абзацами восьмим, дев'ятим такого змісту:

"навчально-методичний комплекс розроблений для всіх модулів, зазначених у тематичних планах та програмах курсів базової підготовки оцінювачів за напрямками та спеціалізаціями оцінки майна, що зазначені у проекті угоди з професійної підготовки оцінювачів;";

в абзаці другому пункту 31 цифри та слово "28 та 29" замінити цифрами та словом "29 та 30".

доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

"У разі, якщо чинним законодавством з питань оцінки майна передбачено втрату чинності (скасування) окремих спеціалізацій в межах

напрямів оцінки майна або напряму, угоди, видані до набрання чинності вищевказаними змінами, діють протягом строку, зазначеному в них, в межах чинних напрямів та спеціалізацій. ".

Додатки 1, 2 до Положення про укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів викласти у такій редакції:

"Додаток 1  
до Положення про порядок  
укладання угоди про співробітництво  
з професійної підготовки оцінювачів  
(пункт 29)

**ЗАЯВА**  
**про укладання угоди про співробітництво**  
**з професійної підготовки оцінювачів**

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу)

Місцезнаходження \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок)

Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

Поточний рахунок \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

Код платника податків згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Прошу укласти угоду про співробітництво з професійної підготовки:

I. За такими напрямами базової підготовки оцінювачів (1):

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

а) оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;

б) оцінка машин і обладнання;

в) оцінка колісних транспортних засобів;

г) оцінка літальних апаратів;

г) оцінка судноплавних засобів;

д) оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

е) оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність;

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

а) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

б) оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності;

II. За такими напрямками підвищення кваліфікації оцінювачів (1):

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

а) оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;

б) оцінка машин і обладнання;

в) оцінка колісних транспортних засобів;

г) оцінка літальних апаратів;

г) оцінка судноплавних засобів;

д) оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

е) оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність;

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

а) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

б) оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності;

\_\_\_\_\_ згоден на проведення  
(найменування навчального закладу)

перевірки робочою групою, утвореною відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 за № 955/6146, щодо спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів.

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата заповнення заяви)

(1) Непотрібне закреслити.

Додаток 2  
до Положення про порядок  
укладання угоди про співробітництво  
з професійної підготовки  
оцінювачів (пункт 29)

**ЗРАЗОК**

**Угода  
про співробітництво з професійної  
підготовки оцінювачів**

м. Київ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Фонд державного майна України в особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)  
\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі  
Закону України "Про Фонд державного майна України" (далі - Фонд), з однієї сторони,  
та \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

в особі \_\_\_\_\_, який (яка)  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)  
діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(назва установчого документа)  
zareєстрованого \_\_\_\_\_  
(найменування органу, що zareєстрував установчий документ, дата реєстрації)  
\_\_\_\_\_,  
(серія та номер ліцензії)

з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цю угоду про таке:

**1. Предмет угоди**

1.1. Метою співробітництва Фонду та \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)  
є забезпечення професійної підготовки оцінювачів для виконання робіт з оцінки майна на  
високому кваліфікаційному рівні, що відповідає вимогам чинного законодавства України.

1.2. Фонд та \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

взаємодіють при:

1.2.1. Організації навчального процесу з базової підготовки оцінювачів за такими напрямками оцінки майна (1):

а) оцінка об'єктів у матеріальній формі:

оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;

оцінка машин і обладнання;

оцінка колісних транспортних засобів;

оцінка літальних апаратів;

оцінка судноплавних засобів;

оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;

б) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності;

1.2.2. Організації підвищення кваліфікації оцінювачів за такими напрямками оцінки майна (1):

а) оцінка об'єктів у матеріальній формі:

оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них;

оцінка машин і обладнання;

оцінка колісних транспортних засобів;

оцінка літальних апаратів;

оцінка судноплавних засобів;

оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;



б) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

## 2. Обов'язки Сторін

2.1. \_\_\_\_\_ зобов'язується:  
(найменування навчального закладу)

забезпечувати належну якість викладання навчального матеріалу;

здійснювати навчання згідно з програмами базової підготовки оцінювачів, затвердженими Фондом, та підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів, погодженими Фондом, відповідно до вимог законодавства; залучати досвідчених фахівців у галузі оцінки (у тому числі працівників Фонду, інших органів державної влади і місцевого самоврядування за їх згодою), до участі в процесі навчання та підвищення кваліфікації оцінювачів;

здійснювати попередній контроль рівня знань тестуванням або заліком відповідно до законодавства;

надавати рекомендації слухачам щодо складання навчального звіту;  
готувати навчально-методичні матеріали та забезпечувати ними слухачів;

забезпечувати необхідні умови діяльності Екзаменаційної комісії та слухачам для складання кваліфікаційного іспиту;

організовувати комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та повідомляти про це Фонд з метою скликання Екзаменаційної комісії;

видавати слухачам, що пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, документ про те, що особа навчалася за відповідною базовою програмою;

видавати слухачам, що прослухали навчальний курс з підвищення кваліфікації або тематичний курс із системи курсів підвищення кваліфікації, посвідчення про підвищення кваліфікації за відповідним напрямом та у 10-денний строк інформувати Фонд про їх проведення;

у 10-денний строк з дати настання відповідної обставини інформувати Фонд про зміни в складі керівництва та найменуванні навчального закладу, його місцезнаходженні та надавати іншу інформацію про нього;

організовувати конференції та семінари з питань оцінки;

брати участь в організації базової підготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, які отримали повноваження на здійснення оціночної діяльності в процесі виконання функцій з управління та розпорядження державним майном та (або) майном, що є в комунальній власності;

організовувати у встановлених випадках стажування слухачів, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, відповідно до Положення про порядок стажування фізичних осіб для отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (зі змінами);

у разі виявлення недоліків з професійної підготовки оцінювачів на підставі рішення Фонду усунути їх у встановлений Фондом строк.

2.2. Фонд зобов'язується:

брати участь у спільних з \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

заходах, спрямованих на виконання зобов'язань, що є предметом угоди, у тому числі з розробки програм базової підготовки оцінювачів;

погоджувати програми підвищення кваліфікації оцінювачів та зміни до них, які відповідають вимогам законодавства України та вносяться за пропозицією навчального закладу;

забезпечувати участь представників Фонду в навчальному процесі;

контролювати \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

щодо виконання ним вимог законодавства України;

інформувати \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

про розроблені нормативно-правові акти з оцінки майна;

разом з представниками саморегулювних організацій оцінювачів та іншими фахівцями 1-2 рази на рік здійснювати перевірки \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

щодо виконання ним умов угоди з Фондом (надання інформації Фонду, додержання розкладу лекцій, правильність оформлення кваліфікаційних документів оцінювачів тощо); за результатом перевірки відповідно до рішення Фонду приймати рішення щодо продовження (або розірвання) угоди про співробітництво з \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

### 3. Строк дії угоди

3.1. Ця угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3.2. Зміни до цієї угоди вносяться за взаємною згодою Сторін.

3.3. Угода втрачає чинність після закінчення строку її дії або за домовленістю Сторін.

3.4. Угода може бути розірвана у разі прийняття Фондом відповідного рішення за результатами проведення перевірок навчального закладу.

3.5. Спори між Сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цієї угоди вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6. Цю угоду складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

#### 4. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Фонд державного майна України

01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9

Код платника податків  
згідно з ЄДРПОУ

Банківські реквізити

(ініціали, прізвище)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(найменування навчального закладу)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження)

Код платника податків  
згідно з ЄДРПОУ

Банківські реквізити

(ініціали, прізвище)  
М.П.

(1) Непотрібне закреслити".

Додаток 3 до Положення про укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів виключити.

2. У Положенні про порядок стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, затверджену наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (із змінами):

У розділі V:

доповнити розділ новим пунктом 23 у такій редакції:

"23. Фізичні особи, які успішно склали кваліфікаційний іспит на отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, але якщо з підстав визначених законодавством ці документи втратили чинність, для отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача мають право пройти стажування протягом одного року у складі суб'єкта оціночної діяльності разом з оцінювачем, який має не менше ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна, отримати його позитивну рекомендацію та успішно скласти кваліфікаційний іспит.

Організація та вимоги до проходження стажування відбувається у порядку визначеному розділами II та III цього Положення".

У зв'язку з цим пункти 23-24 відповідно вважати пунктами 24-25.

3. У Положенні про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600:

У розділі I:

пункт 2 після слів "Державного реєстру" доповнити словами "оцінювачів та", після слів "за напрямками оцінки майна" доповнити словами "та спеціалізаціями у межах таких напрямів";

пункт 3 викласти у такій редакції:

"3. Сертифікат видається Фондом державного майна України суб'єктам господарювання, зареєстрованим в установленому законодавством порядку, фізичним особам – підприємцям, а також юридичним особам незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які здійснюють господарську діяльність відповідають вимогам Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та у складі яких працює хоча б один оцінювач";

доповнити розділ новим пунктом 5 такого змісту:

"5. Сертифікат видається за напрямками та спеціалізаціями у межах таких напрямів, а саме:

напрямок 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність";

напрямок 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

У розділі II:



Телефакс

--	--	--	--	--	--	--	--

Поточний рахунок \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

Прошу видати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності за такими напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:<sup>2</sup>

- 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них.
- 1.2. Оцінка машин і обладнання.
- 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.
- 1.4. Оцінка літальних апаратів.
- 1.5. Оцінка судноплавних засобів.
- 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.
- 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що належать до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності:<sup>2</sup>

- 2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).
- 2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

Підтверджую, що \_\_\_\_\_ не має ліцензій  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та  
по батькові фізичної особи - підприємця)

на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною.

Керівник \_\_\_\_\_  
м. п. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата заповнення заяви)

<sup>1</sup> Інформація, що зазначається в заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

<sup>2</sup> Непотрібне закреслити".

Додаток 3 до Положення про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності викласти у такій редакції:

"Додаток 3  
до Положення про порядок видачі сертифікатів  
суб'єктів оціночної діяльності

## Довідка

про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, у

**тому числі тих, які заявляються суб'єктом господарювання для отримання  
сертифіката суб'єкта оціночної діяльності**

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові оцінювача	Займана посада	Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача*		Відомості про включення інформації до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (№ та дата видачі відповідного документа)	Робочий телефон	Домашня адреса, телефон	Підпис оцінювача
			назва документа, дата видачі	ким видано				

\* Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача окремо."

4. У Загальних вимогах до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161 (із змінами):

У розділі 1:

пункт 1.3. викласти у такій редакції:

"1.3. Відповідно до цих Загальних вимог за кожним напрямом оцінки майна Фонд державного майна України затверджує тематичні плани та програми курсів (за модульними схемами) базової підготовки оцінювачів. Програми базової підготовки оцінювачів є єдиними для всіх навчальних закладів. Програми підвищення кваліфікації оцінювачів навчальні заклади розробляють самостійно з урахуванням цих Загальних вимог. Програми підвищення кваліфікації підлягають погодженню з Фондом державного майна України";

у пункті 2:

у підпункті 2.1 слова та цифри ", визначених статтею 15 Закону," виключити;

пункти 2.2-2.4 викласти у такій редакції:

"2.2. Мінімальний обсяг навчання за програми базової підготовки оцінювачів відповідно до тематичних планів складає: 311 академічних годин (далі - годин) - за спеціалізаціями 1.1- 1.7 в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі";

194 години – за спеціалізаціями 2.1, 2.2 в межах напрямку 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності".

2.3. Мінімальний обсяг навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за напрямом 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" визначається відповідно до пункту 2.2 глави 2 цих Загальних вимог. Програма за зазначеним напрямом передбачає навчання за загальним модулем 1 "Загальні питання оцінки" та окремо за модулями за кожною спеціалізацією. Навчання за визначеним мінімальним обсягом годин передбачає лекції та практичні заняття. При цьому враховується те, що модуль 1 "Загальні питання оцінки" є обов'язковою складовою частиною програми базової підготовки оцінювачів за кожною спеціалізацією в межах напрямку.

2.4. Мінімальний обсяг навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" визначається відповідно до пункту 2.2 глави 2 цих Загальних вимог. Зазначена програма передбачає навчання за загальним модулем 1 "Загальні питання оцінки" та окремо за модулями за кожною спеціалізацією. Навчання за визначеним мінімальним обсягом годин передбачає лекції та практичні заняття. При цьому враховується те, що модуль 1 "Загальні питання оцінки" є обов'язковою складовою частиною програми базової підготовки оцінювачів за кожною спеціалізацією в межах напрямку".

Друге речення абзацу четвертого пункту 2.5 викласти у такій редакції: "Цей документ разом з іншими, передбаченими Положенням про Порядок стажування фізичних осіб слухач подає до екзаменаційної комісії, для отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147, слухач подає до Фонду державного майна України".

Пункт 2.6 вважати відповідно пунктом 2.7.

Абзац шостий пункту 2.7 викласти у такій редакції: "професійна підготовка оцінювачів здійснюється навчальними закладами, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України відповідно до законодавства".

Пункт 3 викласти у такій редакції:

"3.1. Навчальний заклад проводить навчання оцінювачів за програмами підвищення кваліфікації відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з ФДМУ.



3.2. Підвищення кваліфікації складається із двох етапів: підвищення кваліфікації оцінювачів за загальними програмами, за програмами, що включають тренінги та практичні заняття, а також за спеціальними тематичними програмами, що здійснюються навчальними закладами відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з Фондом державного майна України та підсумкового контролю засвоєння знань.

Оцінювачам, які отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювача за спеціалізаціями 1.8 та/або 2.3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" зараховується перше чергове підвищення кваліфікації за спеціалізаціями в межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" (крім спеціалізації 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність") та/або напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" в частині підвищення кваліфікації оцінювачів, що складається з: загальних програм, програм, що включають тренінги та практичні заняття, а також спеціальних тематичних програм, що здійснюються навчальними закладами відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з Фондом державного майна України. При цьому підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у таких формах: письмове тестування:

участь як доповідача не менше ніж у 2-х семінарах, симпозіумах, науково-практичних конференціях з питань оціночної діяльності протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації;

навчання шляхом самоосвіти (опублікування не менше ніж 4-х статей у наукових (зокрема електронних) фахових та професійних виданнях України або інших держав, а також наукових монографій, посібників тощо з питань оціночної діяльності за певним напрямом оцінки майна протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації);

здійснення викладацької діяльності оцінювачем, який рекомендований державним органом приватизації та/або саморегульованими організаціями оцінювачів як викладач на курсах базової підготовки та/або підвищення кваліфікації оцінювачів протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації;

якщо оцінювач був протягом не менше одного року керівником стажування двох та більше оцінювачів-стажистів (далі - стажист), кожен з яких виконав програму стажування в повному обсязі та успішно склав

кваліфікаційний іспит з оцінки майна з відповідного напрямку та спеціалізації за дворічний період, що передує даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації;

якщо оцінювач надав до секретаріату Екзаменаційної комісії звіти про оцінку майна, щодо яких здійснено рецензування у порядку, встановленому пункту 3.15 цих Загальних вимог;

якщо оцінювач провів рецензування не менше десяти звітів про оцінку майна відповідно у порядку, встановленому пункту 3.15 цих Загальних вимог;

якщо оцінювач, який є членом Екзаменаційної комісії або є представником, який тимчасово може заміщувати членів Екзаменаційної комісії братиме участь не менше семи разів у письмовому тестуванні за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами.

3.3. При розробленні загальних програм, програм, що включають тренінги та практичні заняття, а також спеціальних тематичних програм навчальні заклади мають дотримуватися вимог щодо мінімальної кількості годин на вивчення тем, передбачених для відповідних напрямів оцінки майна (окремих спеціалізацій).

3.4. Програми підвищення кваліфікації оцінювачів передбачають такий мінімальний обсяг годин для вивчення тем відповідно до напрямів оцінки майна:

3.4.1. За напрямом "Оцінка об'єктів у матеріальній формі", що передбачає теми за кожною спеціалізацією (крім спеціалізації 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність"), обсяг навчання становить не менше 48 годин; обсяг навчання за однією спеціалізацією становить не менше 18 годин; обсяг навчання за двома спеціалізаціями становить не менше 24 годин; обсяг навчання за трьома спеціалізаціями становить не менше 30 годин; обсяг навчання за чотирма спеціалізаціями становить не менше 36 годин; обсяг навчання за п'ятьма спеціалізаціями становить не менше 42 годин; обсяг навчання за шістьма спеціалізаціями становить не менше 48 годин. Обсяг навчання окремо за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" - не менше 18 годин.

3.4.2. За напрямом "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності", що передбачає теми за кожною спеціалізацією, обсяг навчання становить не менше 32 годин; обсяг навчання окремо за кожною спеціалізацією становить не менше 16 годин.

3.4.3. Навчання за програмою підвищення кваліфікації за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну

цінність" може відбуватися як окремо так і разом з іншими спеціалізаціями в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі".

Оцінювачам, які пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації за спеціалізаціями в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" на протязі року зараховується складання загальних теоретичних питань під час проходження письмового тестування за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність".

3.5. Підвищення кваліфікації за загальними програмами підвищення кваліфікації, за програмами, що включають тренінги та практичні заняття, а також за спеціальними тематичними програмами завершується перевіркою рівня знань та кваліфікації оцінювачів - тестуванням з використанням тестових завдань, рекомендований перелік яких установлюється Екзаменаційною комісією.

3.6. Оцінювачі в межах установленого законом дворічного строку для чергового підвищення кваліфікації можуть вільно обирати час, місце та навчальний заклад для його проходження. Оцінювач повинен підвищити кваліфікацію за кожною спеціалізацією, що зазначена в його свідоцтві про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, шляхом проходження навчання на курсах з підвищення кваліфікації за відповідним напрямом оцінки майна або на курсах з підвищення кваліфікації за кожною спеціалізацією окремо.

3.7. Підсумковий контроль знань оцінювачів за формою, визначеною абзацом третім пункту 3.2 цієї глави, проходить у такій послідовності:

3.7.1. Екзаменаційна комісія на своєму засіданні схвалює рекомендований перелік тестових завдань та процедуру складання письмового тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів.

3.7.2. Навчальні заклади складають графіки підвищення кваліфікації на перше та на друге півріччя, за два місяці до початку наступного півріччя та надають їх до секретаріату Екзаменаційної комісії.

3.7.3. Секретаріат Екзаменаційної комісії формує склад уповноважених представників Екзаменаційної комісії та представників, які тимчасово можуть заміщувати членів Екзаменаційних комісій, для залучення при проведенні письмового тестування за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами (два представники від саморегулювальних організацій оцінювачів та один представник від органів державної влади).

3.7.4. Навчальні заклади листом за десять календарних днів до початку проведення навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів повідомляють секретаріат Екзаменаційної комісії про:

дату та місце проведення курсів;

тематику курсів;

перелік викладачів за темами;

список слухачів із зазначенням спеціалізацій, які відповідають курсам підвищення кваліфікації;

дату та місце проведення тестування із зазначенням напрямку та спеціалізацій в межах напрямку.

Навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів проводиться у міру комплектування груп у разі достатньої кількості осіб, загальна кількість яких не повинна перевищувати 35 осіб.

3.7.5. Навчальні заклади визначають окрему дату проведення письмового тестування відповідно до:

напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі";

напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності";

3.7.6. Секретаріат Екзаменаційної комісії визначає перелік тестових питань та письмових практичних завдань із рекомендованого переліку тестових завдань відповідно до напрямів оцінки майна та спеціалізацій в межах напрямів, за якими буде проведено письмове тестування у кожному окремому навчальному закладі.

3.7.7. Відповідальний секретар Екзаменаційної комісії або представник Фонду державного майна України передає перелік питань та письмових практичних завдань, за якими буде проведено письмове тестування, уповноваженому члену Екзаменаційної комісії у запечатаному конверті.

3.7.8. Фонд державного майна України листом повідомляє навчальні заклади щодо уповноваження секретаріатом Екзаменаційної комісії членів Екзаменаційної комісії, які будуть залучені до проведення письмових тестів за результатами підвищення кваліфікації оцінювачів.

3.7.9. Члени Екзаменаційної комісії, уповноважені секретаріатом Екзаменаційної комісії, виконують такі функції:

перевіряють дотримання навчальними закладами мінімально достатнього обсягу годин для вивчення тем відповідно до напрямів оцінки майна;

перевіряють журнал відвідування оцінювачів на курсах підвищення кваліфікації, у разі виявлення системних порушень відвідуваності приймають рішення про недопущення до складання тестів такого оцінювача;

перед проведенням письмового тестування затверджують список осіб, допущених до складання письмових тестів за напрямами оцінки майна; проводять письмове тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів;

підписують протокол за результатами письмових тестів у 2-х примірниках.

При цьому перший примірник зберігається в секретаріаті Екзаменаційної комісії, другий - у навчальному закладі.

3.7.10. Заступник Екзаменаційної комісії або відповідальний секретар Екзаменаційної комісії або представник Фонду державного майна України мають право без попереднього інформування навчального закладу бути присутніми при складанні письмового тестування з метою здійснення процедури контролю за правилами складання письмового тестування.

3.7.11. Всі оцінювачі повинні ознайомитися з процедурою складання письмового тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів, схваленою Екзаменаційною комісією, до початку складання письмового тестування та засвідчити це своїм підписом. Аркуш з тестування, якій є окремим додатком до тестових завдань, готується навчальним закладом для кожного оцінювача та містить: найменування навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові оцінювача, напрями та спеціалізації щодо яких складається тестування, дату тестування, фотокартку оцінювача та копію першої та другої сторінок паспорта.

3.7.12. Навчальний заклад встановлює тотожність особи, яка виявила бажання скласти письмове тестування за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами, паспортному документу, який наданий особою під час реєстрації на складання письмового тестування. У разі виявлення невідповідності така особа не допускається до складання письмового тестування. У разі виявлення членами Екзаменаційної комісії невідповідності паспорта особі, що виявила бажання скласти письмове

тестування за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами, члени Екзаменаційної комісії повинні повідомити про виявлені факти секретаріат Екзаменаційної комісії та Фонд державного майна України.

3.7.13. Час роботи над письмовим тестуванням не повинен перевищувати 80 хв. для складання однієї спеціалізації та не більше ніж 20 хв. для складання кожної наступної спеціалізації.

3.7.14. Письмове тестування полягає у наданні відповідей на питання за такими блоками:

тестові завдання із загальних теоретичних питань напряму;

тестові завдання за кожною спеціалізацією, що заявлена оцінювачем;

практичні письмові завдання.

3.7.15. Письмове тестування вважається складеним за умови надання вірної відповіді на:

не менше ніж на 70% тестових завдань із загальних теоретичних питань напряму;

не менше ніж на 70% тестових завдань за спеціалізацією(ями);

дві третини практичних письмових завдань, із зазначенням їх відповідного розв'язання. Вірна відповідь на письмове завдання не зараховується, у разі відсутності його письмового розв'язання.

Підвищення кваліфікації зараховується за умови успішного складання всіх блоків тестових завдань.

3.7.16. Оцінювачу може бути зараховано складання практичного блоку письмового тестування у таких випадках:

якщо оцінювач був протягом не менше одного року керівником стажування хоча б одного стажиста, що виконав програму стажування в повному обсязі та успішно склав кваліфікаційний іспит незалежно від кількості спеціалізацій в межах напряму оцінки майна. При цьому строк від дати надходження заяви оцінювача до секретаріату Екзаменаційної комісії до дати складання кваліфікаційного іспиту не може перевищувати двох років.

3.7.17. Підбиття підсумків складання письмового тестування та оголошення результатів відбуваються не пізніше ніж через три години після завершення складання письмового тестування.

3.7.18. Оцінювачі, які не склали письмове тестування, мають право подати письмову апеляцію до уповноважених членів Екзаменаційної комісії після оголошення результатів письмового тестування.

3.7.19. Предметом апеляційного оскарження є:

недоліки, що були допущені під час реєстрації особи для складання письмового тестування за результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачів;

порушення процедури проведення письмового тестування;  
результати письмового тестування.

3.7.20. Апеляційна скарга направляються на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.

3.7.21. Розгляд апеляційних скарг секретаріатом Екзаменаційної комісії відбувається на її окремих засіданнях протягом місяця після надання оцінювачем апеляції за участю скаржника.

3.7.22. Якщо скарга стосується недоліків, що були допущені під час реєстрації особи для складання письмового тестування за результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачів або порушення процедури проведення письмового тестування, апеляція проходить у обговорення обставин, що стали причиною для подання апеляції.

3.7.23. Якщо скарга стосується результатів письмового тестування апеляція проходить у порядку, встановленому пунктами 3.7.11 – 3.7.15 цієї глави на засіданнях Секретаріату Екзаменаційної комісії.

3.7.24. За результатами розгляду апеляційних заяв складається окремий протокол за підписом усіх присутніх членів Секретаріату Екзаменаційної комісії. За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право прийняти одне з таких рішень:

залишити результати письмового тестування без змін;

вважати оцінювача таким, що склав письмове тестування.

3.7.25. Оцінювачі, які не склали письмове тестування, мають право повторно скласти письмове тестування без додаткового прослуховування

загальних програм підвищення кваліфікації на базі навчального закладу, у якому відбулось навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачів, або на базі будь-якого іншого навчального закладу, який проводить навчання за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів. Результат успішно складених тестових завдань із будь-якого блоку письмового тестування дійсний упродовж одного року. Успішне складання практичного завдання зараховується за всіма заявленими спеціалізаціями.

3.7.26. Для повторного складання письмового тестування оцінювач не пізніше ніж за тиждень до дати тестування письмово звертається до навчального закладу. Навчальний заклад надає такому оцінювачу відкріпний лист із зазначенням дати та успішно складеного блоку письмового тестування. Відкріпний лист надає право оцінювачу додатково скласти письмове тестування у будь-якому навчальному закладі (додаток 2).

3.7.27. За результатами тестування навчальний заклад у якому проводилося повторне тестування складає протокол у двох примірниках за підписом уповноважених членів Екзаменаційної комісії та голови або заступника Екзаменаційної комісії у разі їх присутності. При цьому, в день проведення повторного письмового тестування, навчальний заклад направляє витяг(-и) з протоколу за підписами члена (членів) Екзаменаційної комісії та керівника навчального закладу до кожного навчального закладу, від якого (яких) за відкріпними листами направлялися оцінювачі.

3.7.28. Навчальний заклад, в якому відбувалось навчання на курсах з підвищення кваліфікації на підставі узагальнення даних з урахуванням відомостей, що надійшли від інших навчальних закладів щодо результатів повторного складання письмового тестування готує довідку (додаток 3), примірники посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача і направляє зазначені документи до Фонду державного майна України.

Датою, яка зазначається у посвідченні про підвищення кваліфікації вважається дата останнього протоколу засідання Екзаменаційної комісії з проведення тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації, за яким оцінювачу зараховуються відповіді на загальні теоретичні питання, питання за відповідними спеціалізаціями та виконані практичні завдання.

3.7.29. За результатами тестування навчальний заклад складає протокол у двох примірниках за підписом уповноважених членів Екзаменаційної комісії та голови або заступника Екзаменаційної комісії у разі їх присутності.

3.8. Оцінювачам, які рекомендовані державними органами приватизації; саморегульованими організаціями оцінювачів; навчальними закладами (щодо оцінювачів, які мають наукову ступінь) як викладачі на курсах підвищення кваліфікації (далі-викладачі), зараховується фактичний



обсяг лекційних, семінарських, практичних та інших занять, а також тестування, що проведене ними як підвищення кваліфікації відповідно одна година викладання як дві години навчання на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів.

Перелік осіб, що рекомендовані навчальними закладами як викладачі на курсах підвищення кваліфікації підлягає погодженню керівником державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи). При цьому разом з вищевказаним переліком навчальні заклади подають до державного органу приватизації по кожній особі копії дипломів кандидатів (докторів) наук.

3.8.1. З цією метою навчальні заклади ведуть облік часу викладацької роботи викладачів, які мають кваліфікацію оцінювача, та подають до секретаріату Екзаменаційної комісії щодо кожного викладача за його заявою такі документи:

копію переліку осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації, за формою, наведеною у додатку 1 до цих Загальних вимог, засвідченою печаткою навчального закладу;

копії сторінок журналу обліку навчального процесу, які підтверджують участь конкретного викладача у навчальному процесі, засвідчені печаткою навчального закладу. Журнал обліку навчального процесу ведеться за формою, наведеною у додатку 4 до цих Загальних вимог;

довідку про фактичний обсяг занять, що проведений викладачем на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів, складену відповідно до додатка 5 до цих Загальних вимог.

Інформація, що міститься в зазначених документах, має бути чинною протягом двох років, що передують даті заяви від викладача щодо зарахування підвищення кваліфікації.

3.8.2. З метою зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до цього пункту, до секретаріату Екзаменаційної комісії надається заява викладача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви додаються документи згідно з додатками 1, 4, 5 до цих Загальних вимог.

3.8.3. За результатами розгляду наданої викладачем інформації секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо переліку викладачів, які вважаються такими, що пройшли підвищення кваліфікації відповідно до напрямів з оцінки майна.

3.9. З метою зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу четвертого пункту 3.2 цієї глави, до секретаріату Екзаменаційної комісії надається заява оцінювача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви долучаються оригінали листів від організаційного комітету із зазначенням місця проведення, дати, теми, що була висвітлена учасником, та оригінал або завірена організаційним комітетом копія друкованих тез доповіді, тези також надаються на електронному носії. Підвищення кваліфікації зараховується за напрямами оцінки майна, відповідно до яких доповідав учасник. Обсяг опублікованих тез загалом має становити не менше 17 тисяч друкованих знаків, включаючи пробіли.

За результатами розгляду заяви оцінювача секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації відповідно до напрямів оцінки майна, за якими доповідав учасник.

3.10. З метою зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу п'ятого пункту 3.2 цієї глави, до секретаріату Екзаменаційної комісії надається заява оцінювача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви долучаються надані редакцією відповідні документи (інформаційна довідка про прийняття до друку тощо) для підтвердження факту підготовки матеріалів, монографій, статей, книг для опублікування у фахових та професійних (зокрема електронних) виданнях України або інших держав. Якщо зазначені матеріали підготовлені у співавторстві, зарахування підсумкового контролю знань здійснюється першим трьом авторам.

Публікації також подаються на електронному носії. Загальний обсяг всіх публікацій має становити не менше 35 тисяч друкованих знаків, включаючи пробіли, незалежно від кількості публікацій. Строк зберігання у секретаріаті Екзаменаційної комісії заяв оцінювачів з додатками становить два роки.

За результатами розгляду заяви оцінювача секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямами оцінки

3.11. З метою зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу п'ятого пункту 3.2 цієї глави, секретаріат Екзаменаційної комісії за заявою члена Екзаменаційної комісії або представника, який тимчасово може заміщувати членів Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямами оцінки майна.

3.12. Підвищення кваліфікації може бути зараховане шляхом комбінування форм підвищення кваліфікації у відсотковому виразі відповідно до абзаців четвертого-шостого пункту 3.2 цієї глави.

3.13. З метою зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу сьомого пункту 3.2 цієї глави, до секретаріату Екзаменаційної комісії надається заява оцінювача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви додаються копії відповідних договорів між навчальним закладом та суб'єктом оціночної діяльності, на базі якого здійснювалось стажування, в якому заявник призначений керівником стажування.

За результатами розгляду заяви оцінювача секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за напрямом та спеціалізацією оцінки майна, за якою щонайменше два стажиста заявника отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювача протягом двох років, що передують даті заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації.

3.14. Відповідно до листа Екзаменаційної комісії навчальні заклади зобов'язані підготувати посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача, яке зараховується відповідно до абзаців четвертого – сьомого пункту 3.1 цього розділу.

3.15. Про намір щодо складання письмового тестування яке відбувається відповідно до абзацу шостого пункту 3.2 цієї глави оцінювач надає відповідну заяву в довільній формі до секретаріату Екзаменаційної комісії.

До заяви додаються такі документи:

оригінали звітів про оцінку майна (або один оригінал та його копія, завірена суб'єктом оціночної діяльності в установленому порядку). При цьому, якщо оцінювач зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за однією спеціалізацією в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів в матеріальній формі" або зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" незалежно від кількості спеціалізацій в межах напрямку, до секретаріату Екзаменаційної комісії надаються два звіти – по два примірника щодо кожного звіту про оцінку майна (або один оригінал та його копія, завірена суб'єктом оціночної діяльності в установленому порядку). Якщо оцінювач зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за двома та більше спеціалізаціями в межах напрямку 1

"Оцінка об'єктів в матеріальній формі", до секретаріату Екзаменаційної комісії надаються чотири звіти за будь-якими спеціалізаціями в межах напряму – по два примірника щодо кожного звіту про оцінку майна (або один оригінал та його копія, завірена суб'єктом оціночної діяльності в установленому порядку);

щодо кожного наданого звіту - копії актів виконаних робіт або інших документів, які свідчать про прийняття замовником звіту про оцінку майна.

Дата оцінки, дата складання звіту мають передувати даті подання заяви, складеної відповідно до підпункту 3.7.15 цього пункту, але не раніше ніж за два роки до дати подання такої заяви.

Успішне складання практичного блоку письмового тестування зараховується щодо напряму, за яким складені звіти про оцінку майна. При цьому оцінювач, що виконував звіти про оцінку майна, повинен за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності входити до штатного складу суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, керівник якого підписав звіти про оцінку майна.

Секретаріат Екзаменаційної комісії формує перелік рецензентів таких звітів. Перелік розглядається Секретаріатом та затверджується Головою Екзаменаційної комісії. Будь-яка особа за її бажанням (в тому числі Експертні ради саморегульованих організацій оцінювачів), яка відповідає вимогам статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інформація щодо якої є в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, надає до Секретаріату письмову заяву про включення до переліку осіб, які рецензуватимуть звіти про оцінку майна з метою зарахування письмового тестування. Заява складається в довільній формі та містить: адресу, на яку надсилатимуться звіти; перелік напрямів та спеціалізацій за якими особа бажає здійснювати рецензування; дату з якої буде проводитися рецензування. До заяви додається перелік звітів про оцінку майна (актів оцінки майна, рецензій), в складанні яких брали участь зазначені особи. Дата складання звітів про оцінку майна (актів оцінки майна, рецензій) мають передувати даті подання цієї заяви, але не раніше ніж за два роки до дати подання такої заяви. Рішення щодо зміни переліку спеціалізацій або припинення рецензування повідомляється в заявній формі на адресу Секретаріату Екзаменаційної комісії із зазначенням дати, з якої відбуваються зміни.

Секретаріат Екзаменаційної комісії на підставі отриманої заяви від оцінювача, який має намір скласти письмове тестування шляхом рецензування своїх звітів, направляє один примірник звітів на адресу рецензента, який входить до переліку.

Рецензування проводиться безоплатно та у строк, що не перевищує 30 днів від дати відправлення звіту.

Доопрацювання, внесення змін, уточнень до звіту про оцінку майна в процесі рецензування не допускається.

Рецензент за результатами рецензування повертає звіт до Секретаріату Екзаменаційної комісії разом з рецензією. Підпис рецензента завіряється суб'єктом оціночної діяльності, в якому працює рецензент, або нотаріусом. Витрати на відправлення кореспонденції відбувається за рахунок рецензента.

Секретаріат Екзаменаційної комісії за заявою оцінювача, звіти якого були прорецензовані та у не менше ніж у двох рецензіях (якщо одна спеціалізація) або у не менше ніж чотирьох рецензіях (якщо більше однієї спеціалізації) міститься висновок про те, що звіти класифіковані згідно з абзацом другим або третім пункту 67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямками оцінки майна.

Секретаріат Екзаменаційної комісії за заявою рецензента, який провів рецензування не менше десяти звітів про оцінку майна готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямками оцінки майна.

3.16. Про намір щодо складання підсумкового контролю засвоєння знань, яке відбувається відповідно до абзацу четвертого пункту 3.2 цієї глави оцінювач надає відповідну заяву в довільній формі до навчального закладу, який уклав угоду про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України для включення такого оцінювача до переліку осіб, які складатимуть підсумковий контроль засвоєння знань."

Додатки 1, 2, 3, 4, 5 викласти у такій редакції:

"Додаток 1  
до Загальних вимог до навчальних  
програм навчання оцінювачів та  
підвищення їх кваліфікації  
(підпункт 3.8.1 пункту 3.8 глави 3)

**М.П.**

**ПОГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_  
(посада керівника навчального закладу)

**М.П.**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(посада керівника державного органу  
приватизації (чи уповноваженої ним  
особи) або керівника саморегульованої  
організації оцінювачів)



			Склав /не склав*	Склав/не склав*	Склав/не склав*	Склав/не склав*	Склав/не склав*	Склав/не склав	Склав /не склав*	Склав /не склав*
--	--	--	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	------------------	------------------

\*/ зазначається номер, дата протоколу, назва навчального закладу

Посада керівника  
навчального закладу

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 3  
до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації (підпункт 3.7.28 пункту 3.7 глави 3)

### Бланк листа навчального закладу

Довідка № \_\_\_\_\_  
з узагальнення інформації про проведення тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації

№ п/п	Прізвище, імя, по батькові	Спеціалізації	Результати тестування								Номер, дата посвідчення про підвищення кваліфікації
			Загальні питання	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.7	Практичні завдання	
			Склав /не склав*	Склав /не склав*	Склав/не склав*	Склав/не склав*	Склав/не склав*	Склав/не склав	Склав /не склав*	Склав /не склав*	

\*/ зазначається номер, дата протоколу, назва навчального закладу

Член (члени) Екзаменаційної комісії:

\_\_\_\_\_

(Ініціали, прізвище)

(підпис)

Посада керівника  
навчального закладу

\_\_\_\_\_

(Ініціали, прізвище)

(підпис)

Додаток 4  
до Загальних вимог до навчальних програм  
навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації  
(підпункт 3.8.1 пункту 3.8 глави 3)

### Журнал обліку навчального процесу

у \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

Угода про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Курс підвищення кваліфікації оцінювачів

№ з / п	Дата	Години проведення		Напрямок спеціалізація	Кількість слухачів	Тема	Вид занять (лекційні, семінарські, практичні, тестування тощо)	Кількість академічних годин	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
		початок	Закінчення							

Журнал склав\*:

\_\_\_\_\_ (посада відповідального  
представника навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\* Підпис відповідального працівника навчального закладу із зазначенням посади, ініціалів, прізвища та дати проставляється на кожній сторінці журналу.

Додаток 5  
до Загальних вимог до навчальних програм  
навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації  
(підпункт 3.8.1 пункту 3.8 глави 3)

### Довідка про фактичний обсяг занять, що проведені викладачем на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів

у \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)



Угода про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

брав(ла) участь як викладач у навчальній діяльності \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)  
на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів. Фактичний обсяг лекційних, семінарських, практичних та інших занять, а також тестування за період \_\_\_\_\_  
становить:

№ з/п.	Дата	Години проведення		Напря́м, спеціаліза́ція	Тема	Вид занять (лекційні, семінарські, практичні, тестування тощо)	Кількість академічних годин
		початок	закінчення				
Разом							

\_\_\_\_\_  
(посада керівника  
навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада відповідального  
працівника навчального  
закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року."

5. У Положенні про порядок роботи Екзаменаційної комісії, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 13 листопада 2002 року № 1997, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 28 листопада 2002 року за № 925/7213:

У розділі I:

у пункті 2:

в абзаці третьому слова "Наглядова рада з питань оціночної діяльності" замінити словами "Фонд державного майна України";

у пункті 3:

в абзаці восьмому слова "Наглядовою радою з питань оціночної діяльності" замінити словами "Фондом державного майна України";

в абзаці десятому слова "за рішенням Наглядової ради з питань оціночної діяльності розглядає питання про необхідність" замінити словами "приймає рішення щодо необхідності";

в абзаці одинадцятому слова "за рішенням Наглядової ради з питань оціночної діяльності" замінити словами "у разі необхідності".

У розділі II:

пункт 4 доповнити другим реченням такого змісту: "Загальна кількість оцінювачів-стажистів, які заявлені у списку для складання кваліфікаційного іспиту, не повинна перевищувати 50 осіб, за кожним напрямом оцінки майна".

у пункті 7:

в абзаці другому слова та цифри "через 45 календарних днів після" замінити словами "з дня".

У розділі III:

у пункті 5:

абзац другий викласти у такій редакції: "Усі оцінювачі повинні ознайомитися з процедурою складання кваліфікаційного іспиту до початку його проведення та засвідчити це своїм підписом у Екзаменаційному листі. Екзаменаційний лист готується навчальним закладом для кожного оцінювача та містить: найменування навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові оцінювача, напрями та спеціалізації, за якими складається іспит, дату іспиту, фотокартку оцінювача та копію першої та другої сторінок паспорта.";

у пункті 8:

друге речення викласти у такій редакції: "Протокол рішення Екзаменаційної комісії підписують усі члени Екзаменаційної комісії, які брали участь у кваліфікаційному іспиті, Голова Екзаменаційної комісії та відповідальний секретар. У разі відсутності Голови Екзаменаційної комісії засідання проводить та підписує протокол заступник Голови Екзаменаційної комісії.";

доповнити пункт новим третім реченням такого змісту: "Протокол рішення Екзаменаційної комісії щодо видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача зберігається у секретаріаті Екзаменаційної комісії не менше трьох років.".

У розділі IV:

пункт 1 викласти у такій редакції:

"1. Розгляд питань, пов'язаних з позбавленням кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулюванням), здійснюється за письмовим зверненням зацікавлених осіб. Зазначені особи мають право направити звернення на адресу Фонду державного майна України. У разі надходження таких звернень Фонд державного майна України направляє їх до секретаріату Екзаменаційної комісії. У зверненні мають бути аргументовані підстави необхідності позбавлення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача. До звернення додаються додаткові матеріали, які розкривають суть питання, зокрема звіт про оцінку майна або копія звіту про оцінку майна, яка має бути прошита (прошнурована), пронумерована, скріплена підписом та печаткою суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, що проводив оцінку, висновки з рецензування звіту про оцінку майна та інші матеріали".

Доповнити розділ новим пунктом 2 такого змісту:

"2. Екзаменаційна комісія на своєму засіданні розглядає питання щодо здійснення оціночної діяльності оцінювачами у формах:

практичної діяльності з оцінки майна, яка полягає у практичному виконанні оцінки майна та всіх процедур, пов'язаних з нею, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами з оцінки майна, шляхом складання звітів з оцінки майна та актів оцінки майна;

консультаційної діяльності, яка полягає в наданні консультацій з оцінки майна шляхом складання у письмовій формі консультації, яка складена з порушенням вимог статей 3 та 12 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", пунктів 56, 57 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440. При цьому до розгляду приймаються документи, що містять: підпис, прізвище, ім'я, по батькові оцінювача, який зареєстрований у Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, а також судження такого оцінювача про вартість майна та майнових прав, посилання на законодавство з оцінки майна та/або застосування оціночних процедур та/або відомості про кваліфікаційні свідоцтва оцінювача та/або сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;

рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), яке полягає в їх критичному розгляді та наданні висновків щодо їх повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна в порядку, визначеному Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та нормативно-правовими актами з оцінки майна".

У зв'язку з цим пункт 2 вважати відповідно пунктом 3.

Доповнити розділ новим пунктом 4 такого змісту:

"4. Грубим порушенням оцінювачем та/або рецензентом нормативно-правових актів з оцінки майна вважається:

складання звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), в якому порушені кваліфікаційні вимоги, що встановлені законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність;

складання рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), в якій порушені вимоги законодавства щодо процедури рецензування звіту про оцінку майна;

складання звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), в якому порушені вимоги законодавства щодо проведення оцінки, яка ґрунтується на явно неправдивих вихідних даних, навмисно використаних оцінювачем для надання необ'єктивного висновку про вартість об'єкта оцінки;

складання звіту про оцінку майна, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний;

складання звіту про оцінку, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; доопрацювання такого звіту про оцінку майна є неможливим, оскільки за результатами виконаної оцінки були реалізовані управлінські рішення;

складання за наслідками проведеної незалежної оцінки документа, що містить судження про вартість та інші відомості зазначені у абзаці третьому пункту 2 цього розділу, складеного з порушенням вимог статей 3 та 12 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", пунктів 56, 57 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440;

складання рецензії відповідно до абзаців другого та третього пункту 67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, на звіт про оцінку майна, який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу п'ятому пункту 4 цього Положення".

У зв'язку з цим пункти 3-10 вважати відповідно пунктами 5-12.

У розділі V:

абзац перший пункту 7 доповнити другим реченням такого змісту: "У разі необхідності оцінювач може звернутися до Екзаменаційної комісії із заявою про розмежування (додаток 3) кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за окремими спеціалізаціями в межах напряму оцінки майна. Рішення про розмежування кваліфікаційного свідоцтва оцінювача приймаються на засіданнях секретаріату Екзаменаційної комісії".

Додатки 2, 3 до Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії викласти у такій редакції:

"Додаток 2  
до Положення про порядок роботи  
Екзаменаційної комісії

**ЗАЯВА**  
**про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача**

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Місце проживання \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс)

Телефон \_\_\_\_\_

Склав кваліфікаційний іспит " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата)

у \_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу, у якому проходив кваліфікаційний іспит)

за такими напрямами оцінки:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі\*:

- 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них.
- 1.2. Оцінка машин і обладнання.
- 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.
- 1.4. Оцінка літальних апаратів.
- 1.5. Оцінка судноплавних засобів.
- 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.
- 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності\*:

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім оцінки прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

та пройшов стажування протягом року на базі

\_\_\_\_\_ (назва суб'єкта оціночної діяльності, у якому проходило стажування)

Прошу видати мені кваліфікаційне свідоцтво оцінювача.

Бажана форма отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача\*:

кваліфікаційне свідоцтво оцінювача щодо всіх спеціалізацій, за якими складено кваліфікаційний іспит, в межах напряму оцінки майна;

окремі кваліфікаційні свідоцтва щодо кожної окремої спеціалізації або групи спеціалізацій в межах напряму оцінки майна \_\_\_\_\_

(вказати необхідне)

До заяви додаю такі документи:

копію першої та другої сторінок паспорта;

копію документа про вищу освіту;

копію платіжного документа про внесення плати за видачу кваліфікаційного свідоцтва.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\* Непотрібне (або, що втратило чинність) закреслити.

### Додаток 3

до Положення про порядок роботи  
Екзаменаційної комісії

Фонд державного майна України  
Екзаменаційній комісії

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові оцінювача)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання, телефон)

### ЗАЯВА ПРО РОЗМЕЖУВАННЯ

Прошу розмежувати мій кваліфікаційний документ оцінювача

\_\_\_\_\_  
(вказуються назва документа, №, дата видачі)

виданий \_\_\_\_\_,  
(вказуються орган державної влади та навчальний заклад, які видали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача)

шляхом видачі окремих кваліфікаційних свідоцтв за такими напрямами оцінки майна:

\_\_\_\_\_

(зазначаються напрями оцінки майна, відповідно до яких будуть видані окремі розмежовані

---

кваліфікаційні свідоцтва)

та (або) за спеціалізаціями в межах напрямку "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

---

(зазначається кожна окрема спеціалізація або групи спеціалізацій, відповідно до якої (-их) будуть видані

---

окремі розмежовані кваліфікаційні свідоцтва)

та (або) за спеціалізаціями в межах напрямку "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

---

(зазначається кожна окрема спеціалізація, відповідно до якої будуть видані окремі розмежовані

---

кваліфікаційні свідоцтва)

До заяви додаються:

інформація про перелік виконаних звітів про оцінку майна за останній рік за підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності;

копія кваліфікаційного документа оцінювача;

копія свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата)

---

(підпис)"

6. У Положенні про порядок анулювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання та їх поновлення після анулювання, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 27 березня 2006 року № 513, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2006 року за № 417/12291.

У розділі 1:

у пункті 1.2:

у абзаці другому слова "на підставі висновку Наглядової ради з питань оціночної діяльності за наявності порушень вимог Закону та інших нормативно-правових актів з оцінки майна, виявлених під час рецензування звіту про оцінку" замінити словами "виявлення порушень вимог нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності";

у абзаці четвертому слова "(суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання), пов'язані з проведенням ними неякісної оцінки" замінити

словами "та/або суб'єкта оціночної діяльності щодо проведення ним неякісної оцінки";

у абзаці п'ятому слова "(суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання) статті 8 Закону" замінити словами "та/або суб'єктом оціночної діяльності обмежень щодо проведення оцінки майна, встановлених Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";

у абзаці шостому слова " - суб'єкта господарювання" виключити;

абзац сьомий викласти у такій редакції: "відсутність в штатному складі суб'єкта оціночної діяльності хоча б одного оцінювача, який має кваліфікаційне свідоцтво за напрямами (спеціалізаціями) оцінки майна, які зазначені в сертифікаті";

абзац восьмий викласти у такій редакції: "неінформування письмово в тижневий строк Фонду державного майна України стосовно змін, що відбулися в суб'єкта оціночної діяльності з дати дії сертифіката і мають суттєве значення для здійснення контролю за провадженням оціночної діяльності (зміни в складі такого суб'єкта, його юридичному статусі, інша суттєва інформація, відповідно до якої приймається рішення про видачу або анулювання сертифіката)".

Назву розділу 2 викласти у такій редакції: "2. Анулювання сертифіката за результатами рецензування звітів про оцінку майна та його поновлення".

Пункт 2.1 викласти у такій редакції:

"2.1 Рецензування звітів про оцінку майна здійснюється у порядку, визначеному Національним стандартом № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440".

У пункті 2.2:

у абзаці першому слова "поданих на розгляд Наглядової ради з питань оціночної діяльності, з урахуванням пояснення оцінювачів (оцінювача), які безпосередньо здійснювали роботи з оцінки майна, пояснення керівництва суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання та додаткових відомостей, що розкривають суть скарги на оціночну діяльність, Наглядова рада з питань оціночної діяльності" замінити словами "Фонд державного майна України";

абзац другий після слів "актів з оцінки майна" доповнити словами ", майнових прав та професійної оціночної діяльності";



у абзаці третьому слова "пропонувати Фонду державного майна України" виключити, після слова "Закону" доповнити словами "України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", після слів "актів з оцінки майна" доповнити словами "майнових прав та професійної оціночної діяльності";

у абзаці п'ятому слова "Фонду державного майна України та" виключити;

у абзаці шостому слова "відповідно до статті 13 Закону" виключити.

У пункті 2.4:

у абзаці першому слова "відповідно до абзацу другого частини першої статті 20 Закону" виключити;

абзац другий після слів "статтею 15 Закону" доповнити словами "України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

Назву розділу 4 викласти у такій редакції:

"4. Анулювання сертифіката за умови ліквідації суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, зміни законодавчих та (або) нормативно-правових актів з питань оцінки майна або виявлення порушень оцінювачами (суб'єктами оціночної діяльності) обмежень щодо проведення оцінки майна та поновлення сертифіката".

Пункт 4.3 викласти у такій редакції:

"4.3. У разі виявлення Фондом державного майна України факту порушення суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання обмежень щодо проведення оцінки майна, встановлених Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Фонд державного майна України розглядає зазначене питання. При цьому предметом розгляду є звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання, та інші документи, що підтверджують факт порушення суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання (оцінювачами, що брали участь у підготовці звіту) обмежень щодо проведення оцінки майна, встановлених Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

Звернення до Фонду державного майна України щодо порушення суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання обмежень щодо проведення оцінки майна, встановлених Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", можуть

надходити від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегулювальних організацій оцінювачів, їх об'єднань, інших заінтересованих осіб. Якщо факт такого порушення підтверджується, Фонд державного майна України видає відповідний наказ про анулювання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

Поновлення сертифіката відбувається відповідно до Положення про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності.

У разі, якщо чинним законодавством з питань оцінки майна передбачено втрату чинності (скасування) окремих спеціалізацій в межах напрямів оцінки майна або напряму, сертифікати суб'єктів оціночної діяльності, видані до набрання чинності вищевказаними змінами, діють протягом строку, зазначеному в сертифікатах, в межах чинних напрямів та спеціалізацій."

7. У Положенні про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року № 1585/1, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за № 1351/20089:

У розділі IV:

У пункті 4.4 слова "або його регіональному відділенні та у встановленому порядку направляється разом із рецензією на звіт на розгляд Наглядової ради з питань оціночної діяльності для прийняття відповідного рішення" замінити словами "для прийняття відповідного рішення".

Пункт 4.6 викласти у такій редакції:

"4.6. У разі незгоди оцінювача або суб'єкта оціночної діяльності із рецензією на звіт про оцінку майна він має право звернутися із відповідним листом до Фонду державного майна України."

У розділі V:

Пункт 5.2 викласти у такій редакції:

"5.2. Розгляд та надання пропозицій щодо скарг на оціночну діяльність суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, у тому числі тих, які виникли під час проведення рецензування звіту про оцінку майна рецензентами, що працюють в апараті Фонду державного майна України, його регіональних відділень, здійснюється Фондом державного майна України."

8. У Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 795, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 936/23468 (далі – Порядок):

У розділі I пункти 1.1-1.3 викласти у такій редакції:

"1.1. Цей Порядок визначає механізм збирання, обліку, накопичення, оброблення, захисту та надання інформації про нерухоме, рухоме майно та майнові права для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів.

1.2. Цей Порядок поширюється на суб'єктів оціночної діяльності, які відповідають вимогам, установленим Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", у складі яких працює хоча б один оцінювач, який отримав кваліфікаційне свідоцтво оцінювача відповідно до вимог Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" хоча б за однією з таких спеціалізацій у межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" і напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

1.2 "Оцінка машин і обладнання";

1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

1.4 "Оцінка літальних апаратів";

1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність";

2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

## 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності";

суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки землі, які відповідають вимогам, установленим Законом України "Про оцінку земель";

пункт 1.4 викласти у такій редакції:

"1.4. Метою ведення Єдиної бази є:

забезпечення можливості користувачам Єдиної бази оперативно (у режимі он-лайн) перевіряти достовірність інформації зі звітів про оцінку майна, майнових прав для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства (далі - звіт про оцінку);

забезпечення автоматизованого обліку відомостей щодо майна, майнових прав, які оцінюються для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів та справляються відповідно до законодавства;

моніторинг ринку нерухомого, рухомого майна та майнових прав."

У розділі II:

абзац третій пункту 2.1 викласти у такій редакції: "визначені у пункті 1.2 розділу I цього Порядку (далі – суб'єкти оціночної діяльності);"

пункт 2.2 викласти у такій редакції:

"2.2. Розпорядник Єдиної бази виконує такі функції:

удосконалює Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, складовою частиною якого є автоматизована комп'ютерна система Єдиної бази;

визначає організаційні та методологічні засади ведення Єдиної бази;

організовує створення системи збирання та накопичення інформації, що міститься у звітах про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, з метою наповнення інформацією Єдиної бази;

використовує інформацію Єдиної бази для виконання повноважень Фонду з метою державного регулювання у сфері оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності;

здійснює інші повноваження, необхідні для функціонування Єдиної бази та отримання достовірної інформації з неї."

Абзац другий пункту 2.4 викласти у такій редакції: "ведуть реєстр звітів про оцінку майна та майнових прав, для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства;"

У розділі III:

у пункті 3.2 слова "за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів" замінити словами "які виконуватимуть звіти з оцінки майна для цілей оподаткування";

у пункті 3.3 слова "з облікового запису" замінити словами "складається з номеру, який надається Адміністратором Єдиної бази";

у пункті 3.3 слова "за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів" виключити;

пункт 3.6 виключити.

У розділі IV:

у пункті 4.1:

у абзаці першому слова "дата виконання звіту" замінити словами "дата оцінки";

у абзаці четвертому слова "виконання звіту" замінити словом "оцінки".

Пункт 4.2 викласти у такій редакції:

"4.2. Відповідно до підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2014 № 358 "Про проведення оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства", звіт про оцінку є дійсним за умови включення інформації зі звіту про оцінку до Єдиної бази. Зазначена інформація складається за встановленою Фондом державного майна формою та є додатком до звіту."

Додатки 1- 4 до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства викласти у такій редакції:

до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства

(пункт 3.5)

### Інформація про об'єкт житлової нерухомості

(назва об'єкта та відомості про кількість житлових кімнат)

місцезнаходження якого: \_\_\_\_\_

(поштова адреса)

Код позиції	Показники	Дані
1	Відомості про об'єкт нерухомості	X
1.1	Вид	X
1.1.1	садибний (індивідуальний) будинок малоповерхового житлового будівництва	
1.1.2	садовий (дачний) будинок малоповерхового житлового будівництва	
1.1.3	квартира в будинку малоповерхового житлового будівництва	
1.1.4	квартира в будинку багатоповерхового житлового будівництва	
1.1.5	гуртожиток, житловий будинок коридорного, у тому числі галерейного, готельного типу (будинок для малосімейних) та його частини	
1.2	Рік введення в експлуатацію	
1.3	Клас (капітальність)	
1.4	Кількість поверхів (для будівлі)	
1.5	Поверх у будівлі, в тому числі мансардний (для квартири)	
1.6	Площа, кв. м	X
1.6.1	загальна	
1.6.1.1	житлових приміщень	
1.6.1.2	допоміжних приміщень	
1.6.1.2.1	у тому числі кухні	
1.7	Висота, м:	X
1.7.1	надземного поверху	
1.7.2	підвального поверху	
1.8	Будівельний об'єм, куб. м	

1.9	Матеріал стін	X
1.9.1	цегла, природний камінь	
1.9.2	монолітні, монолітні, які обкладені цеглою	
1.9.3	блоки керамзитобетонні, перлітобетонні, вапнякові	
1.9.4	шлакобетонні, глинобитні	
1.9.5	дерев'яні	X
1.9.5.1	колода, брус	
1.9.5.2	щитові, каркасно-обшивні	
1.9.6	інші	
1.10	Матеріал перекриття	X
1.10.1	дерев'яні	
1.10.2	залізобетонні	
1.10.3	змішаної конструкції	
1.11	Інженерне обладнання	X
1.11.1	електрозабезпечення	
1.11.2	водопровід	
1.11.3	каналізація, водовідведення	
1.11.4	газифікація	
1.11.5	опалення	X
1.11.5.1	централізоване (від зовнішніх мереж)	
1.11.5.2	автономне	
1.11.5.3	без опалення	
1.11.6	вентиляція, кондиціонування	
1.11.7	телекомунікації	X
1.11.7.1	телефонізація	
1.11.7.2	радіофікація	
1.11.7.3	телебачення	
1.11.7.4	інтернет	
1.11.8	автоматизація, диспетчеризація	
1.11.9	ліфт	
1.12	Господарсько-побутові споруди	X
1.12.1	літня кухня	
1.12.2	підвал, погріб	
1.12.3	баня (сауна)	
1.12.4	літній душ	
1.12.5	плавальний басейн	
1.12.6	господарська будівля для худоби, птиці, сарай	
1.12.7	гараж	
1.12.8	вбиральня	
1.12.9	теплиця (павільйон застелений)	
1.12.10	колодязь	
1.12.11	огорожа	

1.13	Фізичний стан	X
1.13.1	відмінний, добрий	
1.13.2	задовільний	
1.13.3	незадовільний, ветхий	
1.13.4	непридатний	
1.14	Місце розташування	X
1.14.1	категорія населеного пункту	X
1.14.1.1	місто державного значення	
1.14.1.2	місто республіканського значення	
1.14.1.3	місто обласного значення	
1.14.1.4	місто районного значення	
1.14.1.5	місто або селище міського типу	
1.14.1.6	селище	
1.14.1.7	село	
1.14.1.8	військове містечко	
1.14.2	населений пункт має статус курорту	
1.14.3	населений пункт розміщений в зоні техногенного забруднення	
1.14.4	зона населеного пункту	X
1.14.4.1	центральна	
1.14.4.2	серединна	
1.14.4.3	периферійна	
1.14.4.4	приміська	
1.14.4.5	поза населеним пунктом	
1.14.5	функціонально-планувальна структура населеного пункту	X
1.14.5.1	сельбищна	
1.14.5.2	ландшафтно-рекреаційна	
1.14.5.3	виробнича	
1.14.6	відстань (км) від:	X
1.14.6.1	центру населеного пункту	
1.14.6.2	автовокзалу	
1.14.6.3	залізничного вокзалу	
1.14.6.4	аеропорту	
1.14.6.5	морського (річного) порту	
1.14.7	частина будинку	X
1.14.7.1	надземний поверх	
1.14.7.2	цокольний поверх	
1.14.7.3	підвальный поверх	
1.14.7.4	підземний поверх	
1.14.7.5	мансардний поверх	
1.14.7.6	інше	
1.15	Кошторисна вартість (для об'єктів, незавершених	



	будівництвом), грн.	
1.16	Коефіцієнт готовності (для об'єктів, незавершених будівництвом), відсотки	
1.17	Новозбудований об'єкт	
1.17.1	придатний для експлуатації	
1.17.2	відсутні такі конструктивні елементи, види робіт, інженерне обладнання:	
1.18	Характеристика земельної ділянки	X
1.18.1	речові (майнові) права	X
1.18.1.1	право власності	
1.18.1.2	право користування, володіння	
1.18.1.3	обмеження (обтяження)	
1.18.2	площа, кв. м	X
1.18.2.1	забудови	
1.18.2.2	загальна	
1.18.2.3	стоянки для автотранспорту	
1.19	Оціночна вартість	X
1.19.1	всього об'єкта, грн	
1.19.2	частки, що оцінюється, грн	
1.19.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.20	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	
2	Відомості про оцінку	X
2.1	Дата оцінки	
2.2	Результати оцінки за методичними підходами	X
2.2.1	порівняльний, грн	
2.2.2	дохідний, грн	
2.2.3	витратний, грн	
2.3	Суб'єкт оціночної діяльності	X
2.3.1	найменування	
2.3.2	місцезнаходження	
2.3.3	сертифікат	
2.4	Оцінювач	X
2.4.1	прізвище та ініціали	
2.4.2	свідоцтво оцінювача	
2.4.3	посвідчення про підвищення кваліфікації	

(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи)

М.П.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства

(пункт 3.5)

### Інформація про об'єкт адміністративної нерухомості

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта)

місцезнаходження якого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поштова адреса)

Код позиції	Показники	Дані
1	Відомості про об'єкт	X
1.1	Вид	X
1.1.1	бізнес-центр, приміщення в бізнес-центрі	
1.1.2	адміністративна будівля, приміщення в адміністративній будівлі	
1.1.3	адміністративні приміщення в житлових будинках	
1.1.4	адміністративні приміщення в цокольних, підвальних, мансардних частинах будівлі	
1.2	Класифікація за класами	X
1.2.1	клас А	
1.2.2	клас В	
1.2.3	клас С	
1.2.4	клас D	
1.2.5	клас Е	
1.2.6	клас F	
1.3	Рік введення в експлуатацію	
1.4	Клас (капітальність)	
1.5	Кількість поверхів (для будівлі)	
1.6	Поверх у будівлі (для приміщень)	
1.6.1	Поверх цокольний у будівлі (для приміщень)	
1.6.2	Поверх мансардний у будівлі (для приміщень)	
1.7	Площа, кв. м	X
1.7.1	загальна	
1.7.2	адміністративних приміщень	
1.7.3	побутових приміщень	
1.8	Висота, м	X
1.8.1	надземного поверху	

1.8.2	підземного поверху	
1.9	Будівельний об'єм, куб. м	
1.10	Інженерне обладнання	X
1.10.1	електрозабезпечення	
1.10.2	водопровід	
1.10.3	каналізація, водовідведення	
1.10.4	газифікація	
1.10.5	опалення	X
1.10.5.1	централізоване (від зовнішніх мереж)	
1.10.5.2	автономне	
1.10.5.3	без опалення	
1.10.6	вентиляція, кондиціонування	
1.10.7	телекомунікації	X
1.10.7.1	телефонізація (дротова, бездротова)	
1.10.7.2	телебачення	
1.10.7.3	радіофікація	
1.10.7.4	локальна комп'ютерна мережа	
1.10.7.5	інтернет	
1.10.8	охоронна сигналізація	
1.10.9	пожежна сигналізація	
1.11	Фізичний стан	X
1.11.1	відмінний, добрий	
1.11.2	задовільний	
1.11.3	незадовільний, ветхий	
1.11.4	Непридатний	
1.12	Місце розташування	X
1.12.1	категорія населеного пункту	X
1.12.1.1	місто державного значення	
1.12.1.2	місто республіканського значення	
1.12.1.3	місто обласного значення	
1.12.1.4	місто районного значення	
1.12.1.5	місто або селище міського типу	
1.12.1.6	селище	
1.12.1.7	село	
1.12.1.8	військове містечко	
1.12.2	населений пункт має статус курорту	
1.12.3	населений пункт розміщений в зоні техногенного забруднення	
1.12.4	зона населеного пункту	X
1.12.4.1	центральна	
1.12.4.2	серединна	
1.12.4.3	периферійна	
1.12.4.4	приміська	

1.12.4.5	поза населеним пунктом	
1.12.5	функціонально-планувальна структура населеного пункту	X
1.12.5.1	сельбищна	
1.12.5.2	ландшафтно-рекреаційна	
1.12.5.3	виробнича	
1.12.6	відстань (км) від:	X
1.12.6.1	центру населеного пункту	
1.12.6.2	найближчої червоної лінії	
1.12.7	частина будинку	X
1.12.7.1	прибудоване приміщення	
1.12.7.2	вбудоване приміщення	
1.12.7.3	вбудовано-прибудоване приміщення	
1.12.7.4	надземний поверх	
1.12.7.5	цокольний поверх	
1.12.7.6	підвальний поверх	
1.12.7.7	підземний поверх	
1.12.7.8	мансардний поверх	
1.12.7.9	інше	
1.13	Кошторисна вартість (для об'єктів, незавершених будівництвом), грн	
1.14	Коефіцієнт готовності (для об'єктів, незавершених будівництвом), відсотки	
1.15	Новозбудований об'єкт	
1.15.1	придатний для експлуатації	
1.15.2	відсутні такі конструктивні елементи, види робіт, інженерне обладнання:	
1.16	Характеристика земельної ділянки	X
1.16.1	речові (майнові) права	X
1.16.1.1	право власності	
1.16.1.2	право користування, володіння	
1.16.1.3	обмеження (обтяження)	
1.16.2	площа, кв. м	X
1.16.2.1	забудови	
1.16.2.2	загальна	
1.16.2.3	стоянки для автотранспорту	
1.17	Оціночна вартість	X
1.17.1	всього об'єкта, грн	
1.17.2	частки, що оцінюється, грн	
1.17.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.18	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	
2	Відомості про оцінку	X
2.1	Дата оцінки	

2.2	Результат оцінки за методичними підходами	X
2.2.1	порівняльний, грн	
2.2.2	дохідний, грн	
2.2.3	витратний, грн	
2.3	Суб'єкт оціночної діяльності	X
2.3.1	найменування	
2.3.2	місцезнаходження	
2.3.3	сертифікат	
2.4	Оцінювач	X
2.4.1	прізвище та ініціали	
2.4.2	свідоцтво оцінювача	
2.4.3	посвідчення про підвищення кваліфікації	

\_\_\_\_\_

(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи)

\_\_\_\_\_

(підпис)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

#### Додаток 3

до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства

(пункт 3.5)

#### Інформація про об'єкт промислової (складської) нерухомості

\_\_\_\_\_,  
(назва об'єкта)

місцезнаходження якого: \_\_\_\_\_

(поштова адреса)

Код позиції	Показники	Дані
1	Відомості про об'єкт	X
1.1	Вид	X
1.1.1	промислова заводська, фабрична будівля та їх частини	
1.1.2	будівля складу, ангар тощо та їх частини	
1.1.3	гараж, станція технічного обслуговування, мийка транспортних засобів, автостоянка, автозаправна	
1.1.4	будівля для утримання тварин, для приготування	

	кормів тощо та їх частини	
1.1.5	споруда, що використовується в сільському, рибному, водному, лісовому господарстві	
1.2	Рік введення в експлуатацію	
1.3	Клас (капітальність) будівлі	
1.4	Кількість поверхів (для будівлі)	
1.5	Поверх в будівлі (для приміщень)	
1.6	Площа, кв. м	X
1.6.1	загальна	
1.6.2	виробничих приміщень	
1.6.3	побутових приміщень	
1.7	Висота, м	X
1.7.1	надземного поверху	
1.7.2	підземного поверху	
1.8	Будівельний об'єм, куб. м	
1.9	Інженерне обладнання	X
1.9.1	електрозабезпечення	
1.9.2	водопровід	
1.9.3	каналізація, водовідведення	
1.9.4	газифікація	
1.9.5	опалення	X
1.9.5.1	централізоване (від зовнішніх мереж)	
1.9.5.2	автономне	
1.9.5.3	без опалення	
1.9.6	вентиляція, кондиціонування	
1.9.7	сміттепроводи, сміттезбірна камера	
1.9.8	система вакуумного пилоприбирання	
1.9.9	блискавкозахист	
1.9.10	телекомунікації	X
1.9.10.1	телефонізація (дротова, бездротова)	
1.9.10.2	локальна комп'ютерна мережа	
1.9.11	охоронна сигналізація	
1.9.12	пожежна сигналізація	
1.9.13	ліфт, ескалатор	
1.9.14	інше вбудоване обладнання, шт.	
1.10	Розвантажувальні приміщення (платформи), шт.	
1.11	Під'їзні шляхи	X
1.11.1	дорога з твердим покриттям	
1.11.2	залізнична колія	
1.11.3	інші	
1.12	Фізичний стан	X
1.12.1	відмінний, добрий	
1.12.2	задовільний	

1.12.3	незадовільний, ветхий	
1.12.4	непридатний	
1.13	Місце розташування	X
1.13.1	категорія населеного пункту	X
1.13.1.1	місто державного значення	
1.13.1.2	місто республіканського значення	
1.13.1.3	місто обласного значення	
1.13.1.4	місто районного значення	
1.13.1.5	місто або селище міського типу	
1.13.1.6	селище	
1.13.1.7	село	
1.13.1.8	військове містечко	
1.13.2	населений пункт має статус курорту	
1.13.3	населений пункт розміщений у зоні техногенного забруднення	
1.13.4	цінова зона населеного пункту	X
1.13.4.1	центральна	
1.13.4.2	серединна	
1.13.4.3	периферійна	
1.13.4.4	приміська	
1.13.4.5	поза населеним пунктом	
1.13.5	функціонально-планувальна структура населеного пункту	X
1.13.5.1	сельбищна	
1.13.5.2	ландшафтно-рекреаційна	
1.13.5.3	виробнича	
1.13.6	відстань (км) від:	X
1.13.6.1	центру населеного пункту	
1.13.6.2	найближчої червоної лінії	
1.13.6.3	автовокзалу	
1.13.6.4	залізничного вокзалу	
1.13.6.5	аеропорту	
1.13.6.6	морського (річного) порту	
1.13.7	частина будинку	X
1.13.7.1	прибудоване приміщення	
1.13.7.2	вбудоване приміщення	
1.13.7.3	вбудовано-прибудоване приміщення	
1.13.7.4	надземний поверх	
1.13.7.5	цокольний поверх	
1.13.7.6	підвальний поверх	
1.13.7.7	підземний поверх	
1.13.7.8	мансардний поверх	
1.13.7.9	інше	

1.14	Кошторисна вартість (для об'єктів, незавершених будівництвом), грн	
1.15	Коефіцієнт готовності (для об'єктів, незавершених будівництвом), відсотки	
1.16	Новозбудований об'єкт	
1.16.1	придатний для експлуатації	
1.16.2	відсутні такі конструктивні елементи, види робіт, інженерне обладнання:	
1.17	Характеристика земельної ділянки	X
1.17.1	речові (майнові) права	X
1.17.1.1	право власності	
1.17.1.2	право користування, володіння	
1.17.1.3	обмеження (обтяження)	
1.17.2	площа, кв. м	X
1.17.2.1	забудови	
1.17.2.2	загальна	
1.17.2.3	стоянки для автотранспорту	
1.18	Оціночна вартість	X
1.18.1	всього об'єкта, грн.	
1.18.2	частки, що оцінюється, грн	
1.18.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.19	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	
2	Відомості про оцінку	X
2.1	Дата оцінки	
2.2	Результати оцінки за методичними підходами	X
2.2.1	порівняльний, грн	
2.2.2	інший, грн	
2.3	Суб'єкт оціночної діяльності	
2.3.1	найменування	X
2.3.2	місцезнаходження	
2.3.3	сертифікат	
2.4	Оцінювач	X
2.4.1	прізвище та ініціали	
2.4.2	свідоцтво оцінювача	
2.4.3	посвідчення про підвищення кваліфікації	

(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи)

(підпис)  
М.П.

(прізвище та ініціали)



до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства

(пункт 3.5)

### Інформація про об'єкт торговельної нерухомості

(назва об'єкта)

місцезнаходження якого: \_\_\_\_\_

(поштова адреса)

Код позиції	Показники	Дані
1	Відомості про об'єкт нерухомості	X
1.1	Вид	X
1.1.1	торгово-розважальний комплекс, супермаркет, гіпермаркет тощо	
1.1.2	магазин (гастроном, універмаг, мінімаркет), аптека, перукарня, хімчистка, пральня, лікарняно-оздоровчий заклад, фізкультурно-оздоровчий заклад тощо	
1.1.3	заклад харчування (кафе, бар, ресторан тощо)	
1.1.4	об'єкт готельного призначення (готель, кемпінг тощо)	
1.1.5	кіоск, павільйон, намет, інші об'єкти, що належать до малих архітектурних форм	
1.2	Рік введення в експлуатацію	
1.3	Клас (капітальність)	
1.4	Кількість поверхів (для будівлі)	
1.5	Поверх в будівлі (для приміщень)	
1.6	Площа, кв. м	X
1.6.1	загальна	
1.6.1.1	торговельних приміщень	
1.6.1.2	виробничих приміщень	
1.6.1.3	складських приміщень	
1.6.1.4	підсобних приміщень	
1.6.1.5	службово-побутових приміщень	
1.7	Висота, м	X
1.7.1	надземного поверху	
1.7.2	підземного поверху	
1.8	Будівельний об'єм, куб. м	

1.9	Інженерне обладнання	X
1.9.1	електрозабезпечення	
1.9.2	водопровід	
1.9.3	каналізація, водовідведення	
1.9.4	газифікація	
1.9.5	опалення	X
1.9.5.1	централізоване (від зовнішніх мереж)	
1.9.5.2	автономне	
1.9.5.3	без опалення	
1.9.6	вентиляція, кондиціонування	
1.9.7	сміттєпроводи, сміттєзбірна камера	
1.9.8	система вакуумного пилоприбирання	
1.9.9	блискавкозахист	
1.9.10	телекомунікації	X
1.9.10.1	телефонізація (дротова, бездротова)	
1.9.10.2	телебачення	
1.9.10.3	радіофікація	
1.9.10.4	локальна комп'ютерна мережа	
1.9.10.5	інтернет	
1.9.11	охоронна сигналізація	
1.9.12	пожежна сигналізація	
1.9.13	ліфт, ескалатор	
1.10	Холодильне обладнання	
1.11	Розвантажувальні приміщення (платформи), шт.	
1.12	Вітрина	
1.13	Фізичний стан	X
1.13.1	відмінний, добрий	
1.13.2	задовільний	
1.13.3	незадовільний, ветхий	
1.13.4	непридатний	
1.14	Місце розташування	X
1.14.1	категорія населеного пункту	X
1.14.1.1	місто державного значення	
1.14.1.2	місто республіканського значення	
1.14.1.3	місто обласного значення	
1.14.1.4	місто районного значення	
1.14.1.5	місто або селище міського типу	
1.14.1.6	селище	
1.14.1.7	село	
1.14.1.8	військове містечко	
1.14.2	населений пункт має статус курорту	
1.14.3	населений пункт розміщений в зоні техногенного забруднення	

1.14.4	зона населеного пункту	X
1.14.4.1	центральна	
1.14.4.2	серединна	
1.14.4.3	периферійна	
1.14.4.4	приміська	
1.14.4.5	поза населеним пунктом	
1.14.5	функціонально-планувальна структура населеного пункту	X
1.14.5.1	сельбищна	
1.14.5.2	ландшафтно-рекреаційна	
1.14.5.3	виробнича	
1.14.6	відстань (км) від:	X
1.14.6.1	центру населеного пункту	
1.14.6.2	автовокзалу	
1.14.6.3	залізничного вокзалу	
1.14.6.4	аеропорту	
1.14.6.5	морського (річного) порту	
1.14.6.6	найближчої червоної лінії	
1.14.7	частина будинку	X
1.14.7.1	прибудоване приміщення	
1.14.7.2	вбудоване приміщення	
1.14.7.3	вбудовано-прибудоване приміщення	
1.14.7.4	надземний поверх	
1.14.7.5	цокольний поверх	
1.14.7.6	підвальний поверх	
1.14.7.7	підземний поверх	
1.14.7.8	мансардний поверх	
1.14.7.9	інше	
1.15	Кошторисна вартість (для об'єктів, незавершених будівництвом), грн.	
1.16	Коефіцієнт готовності (для об'єктів, незавершених будівництвом), відсотки	
1.17	Новозбудований об'єкт	
1.17.1	придатний для експлуатації	
1.17.2	відсутні такі конструктивні елементи, види робіт, інженерне обладнання:	
1.18	Характеристика земельної ділянки	X
1.18.1	речові (майнові) права	X
1.18.1.1	право власності	
1.18.1.2	право користування, володіння	
1.18.1.3	обмеження (обтяження)	

1.18.2	площа, кв. м	X
1.18.2.1	забудови	
1.18.2.2	загальна	
1.18.2.3	стоянки для автотранспорту	
1.19	Оціночна вартість	X
1.19.1	всього об'єкта, грн	
1.19.2	частки, що оцінюється, грн.	
1.19.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.20	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	
2	Відомості про оцінку	X
2.1	Дата оцінки	
2.2	Результат оцінки методичними підходами	X
2.2.1	порівняльний, грн	
2.2.2	інший, грн	
2.3	Суб'єкт оціночної діяльності	X
2.3.1	найменування	
2.3.2	місцезнаходження	
2.3.3	сертифікат	
2.4	Оцінювач	X
2.4.1	прізвище та ініціали	
2.4.2	свідоцтво оцінювача	
2.4.3	посвідчення про підвищення кваліфікації	

(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи)"

(підпис)  
М.П.

(прізвище та ініціали)

9. У Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 796, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469:

У розділі I:

у пункті 4.1:

у абзаці шостому слова ", у тому числі дотримання правил організації системи зовнішнього контролю якості, затверджених Фондом державного майна України (далі - Фонд)" виключити;

у пункті 1.5:

абзац другий викласти у такій редакції: "Фонд державного майна України (далі - Фонд)".

У розділі II:

абзаци десятий, чотирнадцятий, п'ятнадцятий пункту 2.3 виключити.

У зв'язку з цим абзаци одинадцятий – тринадцятий відповідно вважати десятим-дванадцятим.

абзаци десятий, чотирнадцятий, п'ятнадцятий пункту 2.4 виключити.

У зв'язку з цим абзаци одинадцятий – тринадцятий відповідно вважати десятим-дванадцятим.

У розділі III:

абзац четвертий пункту 3.1 виключити;

з абзацу шостого слова ", у тому числі виявлених під час проведення перевірок на відповідність правилам організації системи зовнішнього контролю якості, затвердженим Фондом державного майна України" виключити.

У зв'язку з цим абзаци п'ятий-десятий відповідно вважати четвертим-дев'ятим.

Розділ V викласти у такій редакції:

"5.1. Кваліфікаційні документи оцінювачів, зареєстровані у Державному реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності вважаються безстроковими незалежно від строку їх дії, у разі виконання оцінювачем вимог, встановлених Законом про оцінку.

5.2. Фізичні особи, які отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювачів, та суб'єкти оціночної діяльності, які отримали сертифікати суб'єктів оціночної діяльності відповідно до Закону про оцінку, подають до Фонду відповідні документи за встановленою цим Порядком процедурою для включення інформації про них до Державного реєстру.

5.3. Процедура включення інформації про оцінювачів до Державного реєстру передбачає подання до Фонду таких документів:

заяви про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (додаток 1);

довідки з місця роботи (подається, якщо оцінювач працює) (додаток 2);  
довідки про оцінювача (додаток 3);  
повідомлення (додаток 4);  
копії кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;  
копії паспорта.

Якщо на дату подання інформації до Державного реєстру оцінювач:  
постійно проживає на території України і є громадянином України,  
подається копія першої, другої, третьої, четвертої, п'ятої та шостої сторінок  
паспорта громадянина України;

постійно (або тимчасово) проживає за кордоном і є громадянином  
України, подається копія паспорта громадянина України для виїзду за  
кордон;

постійно (або тимчасово) проживає на території України і є іноземцем  
або особою без громадянства, подається копія посвідки про постійне або  
тимчасове проживання.

Якщо на дату подання інформації оцінювач тимчасово не працює, про  
це робиться відповідний запис у довідці про оцінювача. Після  
працевлаштування оцінювач повинен у тижневий строк направити до Фонду  
довідку з місця роботи.

Інформація про суб'єктів оціночної діяльності підлягає внесенню до  
Державного реєстру в порядку, передбаченому Положенням про порядок  
видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим наказом  
Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованим в Міністерстві  
юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами).

Документи, що подаються оцінювачами та суб'єктами оціночної  
діяльності, повинні бути складені державною мовою.

5.4. Розгляд та перевірку поданих оцінювачами і суб'єктами оціночної  
діяльності документів Фонд здійснює у строк, що не перевищує тридцяти  
днів від дати їх подання. Фонд має право звертатися до оцінювачів та  
суб'єктів оціночної діяльності, що подали документи, для отримання  
додаткової інформації.

5.5. За результатами розгляду та перевірки поданих документів, Фонд  
приймає відповідне рішення про включення інформації про оцінювача до  
Державного реєстру або відмову у включенні інформації про оцінювача до  
Державного реєстру.

Рішення про включення інформації про оцінювача до Державного  
реєстру приймається посадовою особою Фонду, в підпорядкуванні якої  
перебуває відповідний структурний підрозділ, до повноваження якої  
належить вирішення питань з оцінки майна, майнових прав та професійної  
оціночної діяльності, шляхом видання свідоцтва про включення інформації  
про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної  
діяльності (додаток 5).

Рішення про відмову у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру Фонд приймає у таких випадках:

подання неналежно оформлених або не в повному обсязі документів, передбачених цим Порядком;

подання недостовірної інформації;

подання кваліфікаційних документів оцінювачів, що видавалися в порядку, який діяв до набрання чинності Законом про оцінку.

Рішення про відмову у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру направляється оцінювачу у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати подання документів, із зазначенням підстав для відмови.

5.6. Інформація про оцінювача вноситься до Державного реєстру у розділ "Оцінювачі" за відповідним напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, а інформація про суб'єкта оціночної діяльності вноситься до Державного реєстру у розділ "Суб'єкти оціночної діяльності". Інформація про оцінювача включається виключно за тим напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, який зазначено у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача, а інформація про суб'єкта оціночної діяльності включається виключно за тим напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, який зазначено у сертифікаті суб'єкта оціночної діяльності. Перелік напрямів та спеціалізацій у межах таких напрямів відповідно до кваліфікаційного свідоцтва оцінювача зазначається у свідоцтві про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру.

5.7. Свідоцтво про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру є документом, що підтверджує факт включення інформації про оцінювача до Державного реєстру та право здійснювати оцінку майна та майнових прав за напрямами та спеціалізаціями у межах таких напрямів, що зазначені у ньому, та є невід'ємним додатком до кваліфікаційного свідоцтва оцінювача. Свідоцтво про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру готується у двох примірниках, які підписуються посадовою особою Фонду, завіряються печаткою Фонду, з яких один примірник видається оцінювачу, другий примірник з візами погодження зберігається у Фонді.

5.8. У разі:

отримання фізичною особою нового кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

розмежування кваліфікаційного документа оцінювача;

втрати свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру (свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів);

неінформування Фонду про не погашену або не зняту судимість за вчинення злочину;

неінформування Фонду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення протягом останнього року;

зміни прізвища оцінювача -

свідоцтво про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру підлягає анулюванню шляхом видання наказу Фонду про виключення інформації з Державного реєстру.

Оригінал попереднього свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру (свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів) оцінювачів підлягає поверненню до Фонду, крім випадку його втрати.

5.9. Включення інформації про оцінювачів до Державного реєстру у випадках, визначених у пункті 5.8 цього розділу, здійснюється Фондом у порядку, встановленому пунктом 5.3 розділу V цього Порядку.

5.10. Оцінювач (суб'єкт оціночної діяльності), інформація про якого не включена до Державного реєстру, не має права здійснювати оцінку майна, майнових прав.

5.11. Оцінювачі, інформація про яких включена до Державного реєстру, отримують оригінал свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру особисто або через уповноважених осіб за наявності у них відповідних документів, що підтверджують їх повноваження. Факт отримання свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру фіксується в журналі реєстрації вхідних документів заявників.

5.12. Фонд забезпечує реєстрацію документів, які подаються оцінювачами (суб'єктами оціночної діяльності) для включення інформації про них до Державного реєстру. Реєстрація документів здійснюється в журналі реєстрації вхідних документів заявників. У журналі зазначаються дата та реєстраційний номер отриманих Фондом документів.

5.13. З метою вчасного відображення достовірної інформації про оцінювачів, вони зобов'язані у тижневий строк від дати виникнення будь-яких змін інформації, що подавалася оцінювачем для включення інформації про оцінювача до Державного реєстру, направити відповідне повідомлення до Фонду. З метою вчасного відображення достовірної інформації про суб'єкта оціночної діяльності в Державному реєстрі, вони зобов'язані в тижневий строк від дати виникнення змін інформувати про це Фонд. "

У розділі VI:



пункт 6.1 викласти у такій редакції:

"6.1. Фонд має право прийняти рішення про виключення інформації про оцінювачів з Державного реєстру.

Виключення Фондом інформації про оцінювача з Державного реєстру здійснюється у таких випадках:

у разі подання відповідного звернення оцінювача;

позбавлення (анулювання) кваліфікаційного свідоцтва оцінювача."

У додатках 1, 2, 4 до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності слово і цифри "(пункт 5.2)" замінити словом і цифрами "(пункт 5.3)".

Додаток 3 до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності викласти у такій редакції:

"Додаток 3  
до Порядку ведення Державного реєстру  
оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності  
(пункт 5.3)

### ДОВІДКА ПРО ОЦІНЮВАЧА

- 1 Прізвище, ім'я, по батькові оцінювача \_\_\_\_\_
- 2 Громадянство (1) \_\_\_\_\_
- 3 Паспортні реквізити \_\_\_\_\_  
(серія, номер, ким та коли видано) (2) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 4 Реквізити кваліфікаційного документа оцінювача:  
Назва, \_\_\_\_\_  
номер та дата видачі, \_\_\_\_\_  
орган, що видав документ, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- напрямок оцінки (3), \_\_\_\_\_

спеціалізація у межах напрямку (4) \_\_\_\_\_

5 Місце проживання, телефон (факс) (5) \_\_\_\_\_

6 Місце роботи (6) \_\_\_\_\_

7 Інша інформація (7) \_\_\_\_\_

8 E-mail (8) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис (ініціали, прізвище оцінювача)

(1) Заповнюється таким чином: громадянами України вказується – "Україна"; громадянами інших держав вказується повна назва країни громадянства; особами без громадянства ставиться "-".

(2) Додається копія відповідних сторінок паспорта громадянина України (паспорта громадянина іншої держави).

(3) Зазначається повністю з кваліфікаційного документа оцінювача.

(4) Зазначається повністю з кваліфікаційного документа оцінювача.

(5) Вказуються місце проживання, телефон (факс).

(6) Вказується місце роботи (якщо оцінювач не працює, ставиться "-").

(7) Вказується інформація, яку оцінювач сам вважає за необхідне зазначити.

(8) Вказується електронна адреса оцінювача".

Додаток 5 до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності викласти у такій редакції:

"Додаток 5  
до Порядку ведення Державного  
реєстру оцінювачів та суб'єктів  
оціночної діяльності  
(пункт 5.5)

**Державний Герб України**

**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**

**СВІДОЦТВО**  
**про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру**  
**оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Видане \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові оцінювача)

на підставі \_\_\_\_\_  
(назва кваліфікаційного свідоцтва (документа) оцінювача)

від № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначаються орган державної влади та навчальний заклад, які видали кваліфікаційне свідоцтво (документ) оцінювача)

та свідчить про те, що інформацію про нього (неї) включено до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності як оцінювача, який має право здійснювати оцінку майна та майнових прав за такими напрямками<sup>1</sup>:

напрямок 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність".

напрямок 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Це свідоцтво є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

---

(посада)

---

(підпис)

---

(ініціали, прізвище)

М. П.

---

<sup>1</sup> Вказуються напрями та спеціалізації у межах таких напрямів, зазначені у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача."