

Додаток 1
до наказу Фонду державного майна
України, Міністерства енергетики
та вугільної промисловості України,
від _____ 2014 № ___/___

АКТ

приймання-передачі документів єдиного майнового комплексу

(повне найменування об'єкта приватизації)

« ____ » _____ 20__ р.

м. _____

Цей акт складено на виконання наказу

(документ, на підставі якого здійснюється передача)

Ми, що нижче підписалися,

_____, з однієї сторони,
(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи органу, уповноваженого управляти
державним майном)

та _____, з другої сторони,
(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи державного органу приватизації)

склали цей акт про таке.

_____ передає,
(найменування органу, який передає документи)

а _____ приймає
(найменування органу, який приймає документи)

документи щодо єдиного майнового комплексу

(найменування єдиного майнового комплексу, ідентифікаційний код згідно з Єдиним
державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місцезнаходження)

До цього акта додаються:

1. Інформація про об'єкт, яка, зокрема, включає:
 - результати оцінки впливу приватизації об'єкта на державний бюджет та на стан економічної безпеки держави;
 - характеристику продукції (послуг), що виробляється об'єктом;
 - відомості про наявність ознак домінування на загальнодержавному ринку товарів (робіт, послуг);
 - пропозиції щодо способу приватизації об'єкта;
 - відомості про вартість об'єкта, зокрема, разом із земельними ділянками, на яких він розташований, загальну площу земельної ділянки та прогнозу вартість об'єкта;
 - фінансово-господарські показники роботи об'єкта за останні три роки.
2. Нотаріально засвідчена копія статуту (положення) об'єкта.
3. Згода концесіонерів або орендарів цілісних майнових комплексів вугледобувних підприємств, цілісні (єдині) майнові комплекси яких були передані у концесію або оренду, до дня набрання чинності Законом України «Про особливості приватизації вугледобувних підприємств» щодо прийняття рішення про приватизацію або довідка щодо передачі у концесію або оренду державного майна.
4. Прошиті та засвідчені органом, уповноваженим управляти державним майном, копії договорів оренди або концесії цілісного (єдиного) майнового комплексу (копії додаткових угод) та перелік майна, яке передане в оренду або концесію у складі цілісного (єдиного) майнового комплексу.

5. Прошитий та засвідчений органом, уповноваженим управляти державним майном, перелік майна об'єкта приватизації, що закріплене за ним на праві господарського відання (оперативного управління), та інформація щодо державного майна (нерухомого майна державного підприємства) з АС «Юридичні особи».

6. Прошитий та засвідчений органом, уповноваженим управляти державним майном, перелік майна об'єкта приватизації, яке не підлягає приватизації, в тому числі матеріальні носії секретної інформації.

7. Розподільчий баланс, затверджений органом, уповноваженим управляти державним майном.

8. Засвідчена в установленому порядку органом, уповноваженим управляти державним майном, копія балансу активів і пасивів, звіту про фінансові результати об'єкта приватизації за три останні роки та на останню звітну дату, звіту про рух грошових коштів та звіту про кредиторську і дебіторську заборгованість об'єкта приватизації за останній календарний рік та на останню звітну дату.

9. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР).

10. Нотаріально засвідчена копія Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

11. Схеми організаційної структури об'єкта приватизації.

12. Ситуаційний план розташування земельної ділянки об'єкта приватизації.

13. Оформлена належним чином землевпорядна документація, а також документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою

(договір оренди, акт на право постійного користування земельною ділянкою).
Витяги з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

14. Оформлені належним чином правовстановлюючі документи на нерухоме майно, що входить до складу єдиного майнового комплексу (свідоцтва про право власності, витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права).

15. Інформація (документи) щодо наявної податкової застави, іпотеки, арешту майна Державною виконавчою службою, інших наявних обтяжень щодо майна об'єкта приватизації, витяги з Державного реєстру обтяжень рухомого майна та витяги з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.

16. Висновок про проведення екологічного аудиту.

17. Відомості про обсяги викидів та скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, утворення і розміщення відходів, стан земельної ділянки державної власності, природоохоронного обладнання та споруд, інформація про сплату екологічних зборів та платежів (у разі наявності).

18. Довідка про обсяг та основну номенклатуру продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної, на останню звітну дату.

19. Довідка про кількість та склад робочих місць, середньооблікову чисельність працюючих на останню звітну дату.

Інші документи, за визначенням органів, що здійснюють приймання-передачу.

Цей акт складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у справах органу, уповноваженого управляти державним майном, а інший - у справах державного органу приватизації.

ПЕРЕДАВ:	ПРИЙНЯВ:
_____ (посада, прізвище, ініціали)	_____ (посада, прізвище, ініціали)
М. П.	М. П.
