

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного майна
України

№ _____

Зміни

до деяких нормативно-правових актів Фонду державного майна України

1. У Положенні про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146 (із змінами):

1) У розділі II:

пункт 10 після абзацу шостого доповнити новим абзацом сьомим такого змісту:

"зразковий примірник звіту про оцінку майна, за кожною із заявлених спеціалізацій оцінки майна в межах напрямів зазначених в угоді, а також заключення на кожний зразковий примірник звіту на відповідність його нормативно-правовим актам з оцінки майна, яке складається членом (-ами) комісії з тестування навчальних закладів за зверненням навчального закладу;"

У зв'язку з цим абзац сьомий вважати відповідно абзацом восьмим.

Доповнити новим пунктом 13 такого змісту:

"13. Навчальний заклад під час реєстрації фізичних осіб, що виявили бажання проходити навчання за програмами базової підготовки оцінювачів або за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів; під час реєстрації фізичних осіб, що виявили бажання скласти кваліфікаційний іспит на отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача або скласти письмове тестування за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами зобов'язані встановлювати тотожність особи паспортному документу, який наданий особою під час реєстрації."

У зв'язку з цим пункти 13 – 28 вважати відповідно пунктами 14 – 29.

Пункт 19 викласти в такій редакції:

«19. З метою контролю якості навчання та прийняття рішення ФДМУ про доцільність переукладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з навчальним закладом, а також забезпечення належного рівня контролю за їх підготовкою утворюється Комісія з тестування навчальних закладів (далі - Комісія)».

У пункті 22 абзац дванадцятий викласти в такій редакції:

«рекомендувати ФДМУ розірвати угоду з навчальним закладом якщо було зафіксовано не менше двох випадків, встановлених пунктом 3.7.12 Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року N 754 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 5 травня 2004 р. за N 562/9161»

Абзац тринадцятий виключити

2) У розділі III:

У пункті 29

В абзаці першому після слів «Для укладання» доповнити словами «(внесення змін до)»

Восьмий абзац викласти в такій редакції:

«перелік осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації згідно з додатком 1 до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року N 754 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 5 травня 2004 р. за N 562/9161»

пункт 30

шостий абзац викласти в такій редакції

«перелік осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації згідно з додатком 1 до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року N 754 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 5 травня 2004 р. за N 562/9161»

доповнити новими абзацами восьмим – дев'ятим такого змісту:

"навчально-методичний комплекс розроблений для всіх модулів, зазначених у тематичних планах та програмах курсів базової підготовки оцінювачів за напрямками та спеціалізаціями оцінки майна, що зазначені у проекті угоди з професійної підготовки оцінювачів. При цьому, до складу навчально-методичного комплексу входять навчальні (зразкові) звіти, щодо кожної заявленої спеціалізації, та позитивні відгуки на них від членів комісії з тестування навчальних закладів;

копії угод щодо забезпечення матеріально-технічної бази на проживання та харчування слухачів;"

У зв'язку з цим абзаци восьмий – дев'ятий вважати відповідно абзацами десятим – дванадцятим.

у преамбулі примірної форми угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (додаток 2 до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів) слова "серія та номер ліцензії" виключити.

2. У Положенні про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600:

абзаци перший пункту 1 розділу III викласти у такій редакції:

"1. За результатами розгляду та перевірки поданих документів Фонд державного майна України приймає відповідне рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі. У разі відмови Фонд державного майна України в двотижневий строк надсилає суб'єкту оціночної діяльності відповідного листа, в якому зазначає підстави відмови.";

друге речення пункту 2 розділу III виключити.

3. У Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 796, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469:

розділ V викласти у такій редакції:

"5.1. Фізичні особи, які отримали кваліфікаційні документи оцінювачів у порядку, що діяв до набрання чинності Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (далі - Закон про оцінку), відповідно до пункту 5 розділу VII Закону про оцінку мають право протягом року зареєструватися в Державному реєстрі оцінювачів у порядку, встановленому Фондом державного майна України.

Кваліфікаційні документи оцінювачів, зареєстровані у Державному реєстрі оцінювачів, вважаються безстроковими незалежно від строку їх дії, у разі виконання оцінювачем вимог, встановлених Законом про оцінку.

5.2. Фізичні особи, які отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювачів, та суб'єкти оціночної діяльності, які отримали сертифікати суб'єктів оціночної діяльності відповідно до Закону про оцінку, подають до Фонду відповідні документи за встановленою цим Порядком процедурою для включення інформації про них до Державного реєстру.

5.3. Процедура включення інформації про оцінювачів до Державного реєстру передбачає подання до Фонду таких документів:

заяви про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (додаток 1);

довідки з місця роботи (подається, якщо оцінювач працює) (додаток 2);

довідки про оцінювача (додаток 3);

повідомлення (додаток 4);

копії кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

копії паспорта.

Якщо на дату подання інформації до Державного реєстру оцінювач:

постійно проживає на території України і є громадянином України, подається копія першої, другої, третьої, четвертої, п'ятої та шостої сторінок паспорта громадянина України;

постійно (або тимчасово) проживає за кордоном і є громадянином України, подається копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

постійно (або тимчасово) проживає на території України і є іноземцем або особою без громадянства, подається копія посвідки про постійне або тимчасове проживання.

Якщо на дату подання інформації оцінювач тимчасово не працює, про це робиться відповідний запис у довідці про оцінювача. Після працевлаштування оцінювач повинен у тижневий строк направити до Фонду довідку з місця роботи.

Інформація про суб'єктів оціночної діяльності підлягає внесенню до Державного реєстру в порядку, передбаченому Положенням про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами).

Документи, що подаються оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності, повинні бути складені державною мовою.

5.4. Розгляд та перевірку поданих оцінювачами і суб'єктами оціночної діяльності документів Фонд здійснює у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати їх подання. Фонд має право звертатися до оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, що подали документи, для отримання додаткової інформації.

5.5. За результатами розгляду та перевірки поданих документів, Фонд приймає відповідне рішення про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру або відмову у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру.

Рішення про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру приймається посадовою особою Фонду, в підпорядкуванні якої перебуває відповідний структурний підрозділ, до повноваження якої належить вирішення питань з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, шляхом видання свідоцтва про включення інформації про

оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (додаток 5). Інформацію про суб'єкта оціночної діяльності, який отримав сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, Фонд вносить до Державного реєстру у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

Рішення про відмову у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру Фонд приймає у таких випадках:

подання неналежно оформлених або не в повному обсязі документів, передбачених цим Порядком;

подання недостовірної інформації;

подання кваліфікаційних документів оцінювачів, що видавалися в порядку, який діяв до набрання чинності Законом про оцінку.

Рішення про відмову у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру направляється оцінювачу у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати подання документів, із зазначенням підстав для відмови.

5.6. Інформація про оцінювача вноситься до Державного реєстру у розділ "Оцінювачі" за відповідним напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, а інформація про суб'єкта оціночної діяльності вноситься до Державного реєстру у розділ "Суб'єкти оціночної діяльності". Інформація про оцінювача включається виключно за тим напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, який зазначено у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача, а інформація про суб'єкта оціночної діяльності включається виключно за тим напрямом та спеціалізацією (спеціалізаціями) у межах такого напрямку, який зазначено у сертифікаті суб'єкта оціночної діяльності. Перелік напрямів та спеціалізацій у межах таких напрямів відповідно до кваліфікаційного свідоцтва оцінювача зазначається у свідоцтві про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру.

5.7. Свідоцтво про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру є документом, що підтверджує факт включення інформації про оцінювача до Державного реєстру та право здійснювати оцінку майна та майнових прав за напрямами та спеціалізаціями у межах таких напрямів, що зазначені у ньому, та є невід'ємним додатком до кваліфікаційного свідоцтва оцінювача. Свідоцтво про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру готується у двох примірниках, один примірник підписується посадовою особою Фонду, завіряється печаткою Фонду та видається оцінювачу, другий примірник з візами погодження зберігається у Фонді.

5.8. У разі:

отримання фізичною особою нового кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

розмежування кваліфікаційного документа оцінювача;

втрати свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру (свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів);

неінформування Фонду про не погашену або не зняту судимість за вчинення злочину;

неінформування Фонду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення протягом останнього року;

зміни прізвища оцінювача -

свідоцтво про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру підлягає анулюванню шляхом видання відповідного наказу Фонду.

Оригінал попереднього свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру (свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів) оцінювачів підлягає поверненню до Фонду, крім випадку його втрати.

5.9. Включення інформації про оцінювачів до Державного реєстру у випадках, визначених у пункті 5.8 цього розділу, здійснюється Фондом у порядку, встановленому пунктом 5.3 розділу V цього Порядку.

5.10. Оцінювач (суб'єкт оціночної діяльності), інформація про якого не включена до Державного реєстру, не має права здійснювати оцінку майна, майнових прав.

5.11. Оцінювачі, інформація про яких включена до Державного реєстру, отримують оригінал свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру особисто або через уповноважених осіб за наявності у них відповідних документів, що підтверджують їх повноваження. Факт отримання свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру фіксується в журналі реєстрації вхідних документів заявників.

5.12. Фонд забезпечує реєстрацію документів, які подаються оцінювачами (суб'єктами оціночної діяльності) для включення інформації про них до Державного реєстру. Реєстрація документів здійснюється в журналі реєстрації вхідних документів заявників. У журналі зазначаються дата та реєстраційний номер отриманих Фондом документів.

5.13. З метою вчасного відображення достовірної інформації про оцінювачів (суб'єктів оціночної діяльності), оцінювачі (суб'єкти оціночної діяльності) зобов'язані у тижневий строк від дати виникнення будь-яких змін інформації, що подавалася оцінювачем (суб'єктом оціночної діяльності) для включення інформації про оцінювача (суб'єкта оціночної діяльності) до Державного реєстру, направити відповідне повідомлення до Фонду.";

у розділі VI:

абзац третій пункту 6.1 виключити;

у абзаці четвертому пункту 6.1 слова "у разі зупинення дії" замінити словом "позбавлення";

3) у додатках 1, 2, 4 до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності слово і цифри "(пункт 5.2)" замінити словом і цифрами "(пункт 5.3)".

Додаток 3 до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності викласти у такій редакції:

"Додаток 3
до Порядку ведення Державного реєстру
оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 5.3)

ДОВІДКА ПРО ОЦІНЮВАЧА

- 1 Прізвище, ім'я, по батькові оцінювача _____
- 2 Громадянство (1) _____
- 3 Паспортні реквізити (серія, номер, ким та коли видано) (2) _____

- 4 Реквізити кваліфікаційного документа оцінювача:
Назва, _____
номер та дата видачі, _____
орган, що видав документ, _____

- напрямок оцінки (3), _____
- спеціалізація у межах напрямку (4) _____
- _____
- 5 Місце проживання, телефон (факс) (5) _____
- 6 Місце роботи (6) _____
- 7 Інша інформація (7) _____
- 8 E-mail (8) _____

" ____ " _____ 20__ року _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище оцінювача)

- (1) Заповнюється таким чином: громадянами України вказується – "Україна"; громадянами інших держав вказується повна назва країни громадянства; особами без громадянства ставиться "-".
- (2) Додається копія відповідних сторінок паспорта громадянина України (паспорта громадянина іншої держави).
- (3) Зазначається повністю з кваліфікаційного документа оцінювача.
- (4) Зазначається повністю з кваліфікаційного документа оцінювача.
- (5) Вказуються місце проживання, телефон (факс).
- (6) Вказується місце роботи (якщо оцінювач не працює, ставиться "-").
- (7) Вказується інформація, яку оцінювач сам вважає за необхідне зазначити.
- (8) Вказується електронна адреса оцінювача".

4) додаток 5 до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності викласти у такій редакції:

"Додаток 5
до Порядку ведення Державного
реєстру оцінювачів та суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 5.5)

Державний Герб України

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності

від _____ 20__ року № _____

Видане _____
(прізвище, ім'я та по батькові оцінювача)

на підставі _____
(назва кваліфікаційного свідоцтва (документа) оцінювача)

від № _____, виданого _____

(ззначаються орган державної влади та навчальний заклад, які видали кваліфікаційне свідоцтво (документ) оцінювача)

та свідчить про те, що інформацію про нього (неї) включено до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності як оцінювача, який має право здійснювати оцінку майна та майнових прав за такими напрямками¹:

напрям 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.8 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства";

напрям 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності";

спеціалізація 2.3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства";

напрям 3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства":

Це свідоцтво є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

¹ Вказуються напрями та спеціалізації у межах таких напрямів, зазначені у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача."

4. У Загальних вимогах до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161 (із змінами):

1) у пункті 2.2 розділу 2:

абзац другий після слів "академічних годин" доповнити словами "(далі - годин)";

з абзацу третього слово "академічні" - виключити;

з абзаців четвертого та п'ятого слова "академічних" - виключити.

2) у розділі 3:

Пункт 3.2 викласти в такій редакції:

«3.2. Підвищення кваліфікації складається із двох етапів: підвищення кваліфікації оцінювачів за загальними програмами, за програмами, що включають тренінги та практичні заняття, а також за спеціальними тематичними програмами, що здійснюються навчальними закладами відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з Фондом державного майна України та підсумкового контролю засвоєння знань.

Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у таких формах:

письмове тестування:

участь як доповідача не менше ніж у 2-х семінарах, симпозіумах, науково-практичних конференціях з питань оціночної діяльності протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації;

навчання шляхом самоосвіти (опублікування не менше ніж 4-х статей у наукових (зокрема електронних) фахових та професійних виданнях України або інших держав, а також наукових монографій, посібників тощо з питань оціночної діяльності за певним напрямом оцінки майна протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації);

здійснення викладацької діяльності оцінювачем, який рекомендований державним органом приватизації та/або саморегульованими організаціями оцінювачів як викладач на курсах базової підготовки та/або підвищення кваліфікації оцінювачів протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації;

якщо оцінювач був протягом не менше одного року керівником стажування двох та більше оцінювачів-стажистів (далі - стажист), кожен з яких виконав програму стажування в повному обсязі та успішно склав кваліфікаційний іспит з оцінки майна з відповідного напрямку та спеціалізації за дворічний період, що передує даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації;

якщо оцінювач надав до секретаріату Екзаменаційної комісії звіти про оцінку майна, щодо яких здійснено рецензування у порядку, встановленому пункту ____ цих Загальних вимог;

якщо оцінювач провів рецензування не менше десяти звітів про оцінку майна відповідно у порядку, встановленому пункту ____ цих Загальних вимог;

якщо оцінювач, який є членом Екзаменаційної комісії або є представником, який тимчасово може заміщувати членів Екзаменаційної комісії братиме участь не менше семи разів у письмовому тестуванні за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами."

після пункту 3.4.3 доповнити розділ новим пунктом 3.4.4 такого змісту:

"3.4.4. Навчання за програмою підвищення кваліфікації за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" може відбуватися як окремо так і разом з іншими спеціалізаціями в межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі".

Оцінювачам, які пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації за спеціалізаціями в межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" протягом року зараховується складання загальних теоретичних питань під час проходження письмового тестування за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність".

У зв'язку з цим пункт 3.4.4 вважати відповідно пунктом 3.4.5.

Доповнити пункт 3.7.4 реченням наступного змісту:

"Навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів проводиться у міру комплектування груп у разі достатньої кількості осіб, загальна кількість яких не повинна перевищувати 35 осіб."

Пункт 3.7.7 після слів "Відповідальний секретар Екзаменаційної комісії" доповнити словами "або представник Фонду державного майна України".

пункт 3.7.10 викласти у такій редакції:

"Заступник голови Екзаменаційної комісії або представник Фонду державного майна України мають право без попереднього інформування навчального закладу бути присутніми при складанні письмового тестування з метою здійснення процедури контролю за правилами складання письмового тестування .";

доповнити пункт 3.7 новим підпунктом такого змісту:

"3.7.12 Навчальний заклад встановлює тотожність особи, яка виявила бажання скласти письмове тестування за результатами проходження

підвищення кваліфікації оцінювачами, паспортному документу, який наданий особою під час реєстрації на складання письмового тестування. У разі виявлення невідповідності така особа не допускається до складання письмового тестування. У разі виявлення членами Екзаменаційної комісії невідповідності паспорта особі, що виявила бажання скласти письмове тестування за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами, члени Екзаменаційної комісії повинні повідомити про виявлені факти секретаріат Екзаменаційної комісії та Фонд державного майна України."

У зв'язку з цим підпункти 3.7.12-3.7.28 вважати відповідно підпунктами 3.7.13-3.7.29.

абзац четвертий пункту 3.7.14 доповнити словами "із зазначенням їх відповідного розв'язання. Вірна відповідь на письмове завдання не зараховується, у разі відсутності його письмового розв'язання.";

абзац другий пункту 3.7.15 визнати таким, що втратив чинність;

абзац третій пункту 3.7.15 доповнити новим реченням такого змісту: "При цьому строк від дати надходження заяви оцінювача до секретаріату Екзаменаційної комісії до дати складання кваліфікаційного іспиту не може перевищувати двох років."

пункт 3.7.16 визнати таким, що втратив чинність.

пункти 3.7.17 – 3.7.28 вважати пунктами 3.7.16 – 3.7.27 відповідно.

пункти 3.7.20 – 3.7.24 викласти в такій редакції:

«3.7.20. Апеляційна скарга направляються на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.

3.7.21. Розгляд апеляційних скарг секретаріатом Екзаменаційної комісії відбувається на її окремих засіданнях протягом місяця після надання оцінювачем апеляції за участю скаржника.

3.7.22. Якщо скарга стосується недоліків, що були допущені під час реєстрації особи для складання письмового тестування за результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачів або порушення процедури проведення письмового тестування, апеляція проходить у обговорення обставин, що стали причиною для подання апеляції.

3.7.23. Якщо скарга стосується результатів письмового тестування апеляція проходить у порядку, встановленому пунктами 3.7.11 – 3.7.14 цієї глави на засіданнях Секретаріату Екзаменаційної комісії.

3.7.24. За результатами розгляду апеляційних заяв складається окремий протокол за підписом усіх присутніх членів Секретаріату Екзаменаційної

комісії. За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право прийняти одне з таких рішень:

залишити результати письмового тестування без змін;

вважати оцінювача таким, що склав письмове тестування».

у пункті 3.7.26:

доповнити друге речення після слова "оцінювачу" словом "відкріпний";

третє речення викласти у такій редакції:

"Відкріпний лист надає право оцінювачу додатково скласти письмове тестування у будь-якому навчальному закладі (додаток 1)."

У зв'язку з цим додаток 1 викласти у такій редакції:

"Додаток 1
до Загальних вимог до навчальних
програм навчання оцінювачів та
підвищення їх кваліфікації
(підпункт 3.7.26 пункту 3.7 глави 3)

Бланк листа навчального закладу

Відкріпний лист

Наданий _____ про те, що він (вона) _____
(прізвище, ім'я та по батькові оцінювача) (зазначається дата)
пройшов(-ла) навчання на курсах підвищення кваліфікації за наступними блоками
тестових завдань письмового тестування і виявив (-ла) бажання додатково пройти
тестування за блоками тестових завдань, що не були складені.

№ п/п	Прізвище, імя, по бать- кові	Перелік спеці- алізацій, за якими оціню- вач потре- бує підви- щення кваліфі- кації	Результати тестування				
			Загальні питання	Назва спеціалізацій, за якими проходило підвищення кваліфікації		Практичні завдання	
			Склав /не склав*	Склав/ не склав*	Склав/ не склав*	Склав/ не склав*	Склав/ не склав*

*/ зазначається номер, дата протоколу, назва навчального закладу

**Посада керівника
навчального закладу**

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

пункт 3.7.27 викласти у такій редакції:

"3.7.27. За результатами тестування навчальний заклад у якому проводилося повторне тестування складає протокол у двох примірниках за підписом уповноважених членів Екзаменаційної комісії та голови або заступника Екзаменаційної комісії у разі їх присутності. При цьому, в день проведення повторного письмового тестування, навчальний заклад направляє витяг(-и) з протоколу за підписами члена (членів) Екзаменаційної комісії та керівника навчального закладу до кожного навчального закладу, в якому (яких) оцінювач(-і) проходив(-ли) підвищення кваліфікації."

після пункту 3.7.27 доповнити розділ 3 новим пунктом такого змісту:

"3.7.28. Навчальний заклад, в якому відбувалось навчання на курсах з підвищення кваліфікації, на підставі узагальнення даних з урахуванням відомостей, що надійшли від інших навчальних закладів щодо результатів повторного складання письмового тестування, готує довідку (додаток 2), примірники посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача і направляє зазначені документи до Фонду державного майна України.

Датою, яка зазначається у посвідченні про підвищення кваліфікації, вважається дата останнього протоколу засідання Екзаменаційної комісії з проведення тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації, за яким оцінювачу зараховуються відповіді на загальні теоретичні питання, питання за відповідними спеціалізаціями та виконані практичні завдання."

У зв'язку з цим додаток 2 викласти у такій редакції:

"Додаток 2
до Загальних вимог до навчальних
програм навчання оцінювачів та
підвищення їх кваліфікації
(підпункт 3.7.29 пункту 3.7 глави 3)

Довідка № _____

**з узагальнення інформації про проведення тестування за результатами
навчання з підвищення кваліфікації**

№ п/п	Прізвище ім'я, по батькові	Перелік спеціалізацій, за якими оцінювач потребує підвищення	Результати тестування			Дата, номер посвідчення про підвищення кваліфікації або дата, номер
			Загальні питання	Назва спеціалізацій, за якими проходило підвищення кваліфікації	Практичні завдання	

		кваліфікації			...			відкріпного листа
			Склав /не склав*	Склав /не склав*	Склав /не склав*	Склав /не склав*	Склав /не склав*	

*/ зазначається номер, дата протоколу, назва навчального закладу

**Посада керівника
навчального закладу**

_____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

Член (члени) Екзаменаційної комісії:

_____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

У зв'язку з цим додатки 2, 3 вважати відповідно додатками 5, 6.

Пункт 3.8 викласти у такій редакції:

"Оцінювачам, які рекомендовані державними органами приватизації; саморегульованими організаціями оцінювачів; навчальними закладами (щодо оцінювачів, які мають наукову ступінь) як викладачі на курсах підвищення кваліфікації (далі-викладачі), зараховується фактичний обсяг лекційних, семінарських, практичних та інших занять, а також тестування, що проведене ними як підвищення кваліфікації відповідно одна година викладання як дві години навчання на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів.

Перелік осіб, що рекомендовані навчальними закладами як викладачі на курсах підвищення кваліфікації підлягає погодженню керівником державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи). При цьому разом з вищевказаним переліком навчальні заклади подають до державного органу приватизації по кожній особі копії дипломів кандидатів (докторів) наук."

у підпункті 3.8.1 пункту 3.8 слово та цифру "дodatку 1" замінити словом і цифрами "дodatках 3, 4";

Пункт 3.10 доповнити третім реченням такого змісту: «Якщо зазначені матеріали підготовлені у співавторстві, зарахування підсумкового контролю знань здійснюється першим трьом авторам.»

У зв'язку з цим речення третє – шосте вважати реченнями четвертим – сьомим.

доповнити главу 3 новим пунктом такого змісту:

"3.11 З метою зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу п'ятого пункту 3.2 цієї глави, секретаріат Екзаменаційної

комісії за заявою члена Екзаменаційної комісії або представника, який тимчасово може заміщувати членів Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямками оцінки майна."

У зв'язку з цим пункти 3.11 - 3.14 вважати відповідно пунктами 3.12 – 3.15.

доповнити главу 3 новим пунктом такого змісту:

"3.14. Про намір щодо складання письмового тестування яке відбувається відповідно до абзацу шостого пункту 3.2 цієї глави оцінювач надає відповідну заяву в довільній формі до секретаріату Екзаменаційної комісії.

До заяви додаються такі документи:

оригінали звітів про оцінку майна (або один оригінал та його копія, завірена суб'єктом оціночної діяльності в установленому порядку). При цьому, якщо оцінювач зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за однією спеціалізацією в межах напряму 1 "Оцінка об'єктів в матеріальній формі" або зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" незалежно від кількості спеціалізацій в межах напряму, до секретаріату Екзаменаційної комісії надаються два звіти – по два примірника щодо кожного звіту про оцінку майна (або один оригінал та його копія, завірена суб'єктом оціночної діяльності в установленому порядку). Якщо оцінювач зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за двома та більше спеціалізаціями в межах напряму 1 "Оцінка об'єктів в матеріальній формі", до секретаріату Екзаменаційної комісії надаються чотири звіти за будь-якими спеціалізаціями в межах напряму – по два примірника щодо кожного звіту про оцінку майна (або один оригінал та його копія, завірена суб'єктом оціночної діяльності в установленому порядку). Якщо оцінювач зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за спеціалізацією 1.8 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" у межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" та/або спеціалізацією 2.3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" у межах напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" та/або за напрямом 3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства", до секретаріату Екзаменаційної комісії надаються два звіти – по два примірника щодо кожного звіту про оцінку

майна (або один оригінал та його копія, завірена суб'єктом оціночної діяльності в установленому порядку);

щодо кожного наданого звіту - копії актів виконаних робіт або інших документів, які свідчать про прийняття замовником звіту про оцінку майна.

Дата оцінки, дата складання звіту мають передувати даті подання заяви, складеної відповідно до підпункту 3.7.15 цього пункту, але не раніше ніж за два роки до дати подання такої заяви.

Успішне складання письмового тестування зараховується щодо напряму, за яким складені звіти про оцінку майна. При цьому оцінювач, що виконував звіти про оцінку майна, повинен за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності входити до штатного складу суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, керівник якого підписав звіти про оцінку майна.

Секретаріат Екзаменаційної комісії формує перелік рецензентів таких звітів. Перелік розглядається Секретаріатом та затверджується Головою Екзаменаційної комісії. Будь-яка особа за її бажанням (в тому числі Експертні ради саморегульованих організацій оцінювачів), яка відповідає вимогам статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інформація щодо якої є в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, надає до Секретаріату письмову заяву про включення до переліку осіб, які рецензуватимуть звіти про оцінку майна з метою зарахування письмового тестування. Заява складається в довільній формі та містить: адресу, на яку надсилатимуться звіти; перелік напрямів та спеціалізацій за якими особа бажає здійснювати рецензування; дату з якої буде проводитися рецензування. До заяви додається перелік звітів про оцінку майна (актів оцінки майна, рецензій), в складанні яких брали участь зазначені особи. Дата складання звітів про оцінку майна (актів оцінки майна, рецензій) мають передувати даті подання цієї заяви, але не раніше ніж за два роки до дати подання такої заяви. Рішення щодо зміни переліку спеціалізацій або припинення рецензування повідомляється в заявній формі на адресу Секретаріату Екзаменаційної комісії із зазначенням дати, з якої відбуваються зміни.

Секретаріат Екзаменаційної комісії на підставі отриманої заяви від оцінювача, який має намір скласти письмове тестування шляхом рецензування своїх звітів, направляє один примірник звітів на адресу рецензента, який входить до переліку.

Рецензування проводиться безоплатно та у строк, що не перевищує 30 днів від дати відправлення звіту.

Доопрацювання, актуалізація, внесення змін, уточнень до звіту про оцінку майна в процесі рецензування не допускається.

Рецензент за результатами рецензування повертає звіт до Секретаріату Екзаменаційної комісії разом з рецензією. Підпис рецензента завіряється

суб'єктом оціночної діяльності, в якому працює рецензент, або нотаріусом. Витрати на відправлення кореспонденції відбувається за рахунок рецензента».

Секретаріат Екзаменаційної комісії за заявою оцінювача, звіти якого були прорецензовані та у не менше ніж у двох рецензіях (якщо одна спеціалізація) або у не менше ніж чотирьох рецензіях (якщо більше однієї спеціалізації) міститься висновок про те, що звіти класифіковані згідно з абзацом другим або третім пункту 67 Національного стандарту N 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року N 1440, готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямками оцінки майна.

Секретаріат Екзаменаційної комісії за заявою рецензента, який провів рецензування не менше десяти звітів про оцінку майна готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямками оцінки майна».

Доповнити Загальні вимоги додатком 4 у такій редакції:

"Додаток 4
до Загальних вимог до навчальних програм
навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації
(підпункт 3.8.1 пункту 3.8 глави 3)

М.П.

ПОГОДЖЕНО

М.П.

РЕКОМЕНДОВАНО

(посада керівника державного органу
приватизації (чи уповноваженої ним
особи)

(посада керівника навчального закладу)

(підпис) (ініціали та прізвище)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

_____ 20__ року

**Перелік осіб,
що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації**

у _____
(найменування навчального закладу)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи, посада	Відомості про членство у саморегулятивних організаціях оцінювачів	За яким напрямом оцінки майна буде проводитися викладацька діяльність	Освіта, наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача	Наукові ступені, вчені звання	Строк, на який видається рекомендація

5. У Порядку роботи атестаційно-рецензійної комісії, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 794, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 935/23467:

абзац перший пункту 3.7 розділу III викласти у такій редакції:

"Для складання іспиту керівник суб'єкта оціночної діяльності за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, подає до навчального закладу на базі якого планує скласти іспит, заяву в довільній формі. Навчальний заклад забезпечує формування групи для складання іспиту та повідомляє керівника суб'єкта оціночної діяльності про дату і час складання іспиту. Іспит проводиться у міру комплектування груп у разі достатньої кількості осіб для забезпечення іспиту, але загальна кількість осіб не повинна перевищувати 50 осіб."

6. У Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 795, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 936/23468 (далі – Порядок):

1. У розділі II:

1.1. У пункті 2.2:

1) в абзаці четвертому слова «Єдиної бази» замінити словами «Єдину базу»;

2) доповнити новим абзацом восьмим такого змісту:

«здійснює моніторинг ринку нерухомого, рухомого майна та майнових прав»;

У зв'язку з цим абзац восьмий вважати абзацом дев'ятим.

1.2. У пункті 2.4:

1) у абзаці другому слово «реєстр» замінити словами «реєстр складених ним»;

2) абзац третій викласти в такій редакції:

«готують і подають інформацію, що підлягає внесенню до Єдиної бази за формами, що містяться в додатках до цього Порядку»;

3) у абзаці четвертому слово «відповідності» замінити словом «відповідністю».

2. У розділі III:

2.1. У пункті 3.4:

1) в абзаці першому слова «баз даних» замінити словами «реєстрів звітів про оцінку»;

2) абзац п'ятий викласти в такій редакції:

«база даних рухомого майна, крім колісних транспортних засобів»;

3) доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

«база даних єдиних (цілісних) майнових комплексів, їх частин (частка, пай, акції).».

2.2. Пункт 3.5 викласти в такій редакції:

«3.5. До бази даних земельних поліпшень включаються відомості про об'єкти малоповерхового житлового будівництва, у тому числі дачного та садибного типу, а також їх частини, об'єкти багатоповерхового житлового будівництва, а також їх частини, об'єкти нежитлового фонду, а також їх частини, об'єкти незавершеного будівництва і їх оціночну вартість (додатки 1 - 4).

До бази даних земельних ділянок включаються відомості про оцінювані земельні ділянки, їх частини і їх оціночну вартість (додаток 5).

До бази даних машин та обладнання включаються відомості про оцінювані машини та обладнання і їх оціночну вартість (додаток 6).

До бази даних колісних транспортних засобів включаються відомості про оцінювані колісні транспортні засоби і їх оціночну вартість (додаток 7).

До бази даних літальних апаратів включаються відомості про оцінювані літальні апарати: літаки (додаток 8), гелікоптери (додаток 9) і їх оціночну вартість.

До бази даних судноплавних засобів включаються відомості про оцінювані судноплавні засоби і їх оціночну вартість (додаток 10).

До бази даних сільськогосподарських тварин включаються відомості про оцінювані сільськогосподарські тварини і їх оціночну вартість (додаток 11).

До бази даних об'єктів, що становлять культурну цінність, включається інформація про оцінювані об'єкти, що становлять культурну цінність, і їх оціночну вартість (додаток 12).

До бази даних іншого рухомого майна, крім колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, сільськогосподарських тварин, об'єктів, що становлять культурну цінність, включаються відомості про оцінку таких об'єктів і їх ціноутворюючі характеристики (додаток 13).

До бази даних майнових прав на нерухоме (об'єкти нерухомості) та рухоме майно включається інформація про оцінювані майнові права на нерухоме та рухоме майно і їх оціночну вартість (додаток 14).

До бази даних єдиних (цілісних) майнових комплексів, їх частин (частки, паю, акцій) включаються відомості про оцінювані єдині (цілісні) майнові комплекси, їх частин (частки, паю, акцій) і їх оціночну вартість (додаток 15).

До бази даних майнових прав не об'єкти права інтелектуальної власності включаються відомості про оцінювані майнових прав не об'єкти права інтелектуальної власності і їх оціночну вартість (додаток 16)».

2.3. У пункті 3.6 цифру «9» замінити цифрою «17».

3. У пункті 4.1 розділу IV:

1) в абзаці першому слова «найменування суб'єкта оціночної діяльності, що виконав звіт, категорія об'єкта оцінки, оціночна вартість об'єкта, дата

виконання звіту» замінити словами «реєстраційний номер звіту про оцінку, код за ЄДРПОУ і найменування суб'єкта оціночної діяльності, що виконав звіт про оцінку, оціночна вартість об'єкта оцінки, дата оцінки, категорія об'єкта оцінки»;

2) абзаци четвертий – десятий викласти в такій редакції:

«Фонд надає витяг з Єдиної бази (додаток 17), в якому міститься інформація про:

реєстраційний номер звіту про оцінку;

код за ЄДРПОУ суб'єкта оціночної діяльності, що виконав звіт про оцінку;

найменування суб'єкта оціночної діяльності, що виконав звіт про оцінку;

оціночну вартість об'єкта оцінки;

дату оцінки;

категорію об'єкта оцінки.».

4. Унести такі зміни до додатків:

4.1. У додатку 1:

1) рядок 1.5 викласти в такій редакції:

1.5	Поверх у будівлі, в тому числі мансардний (для квартири)	
-----	--	--

2) рядок 1.19.2 замінити рядками 1.19.2, 1.19.3, 1.20 такого змісту:

1.19.2	частки, що оцінюється, грн	
1.19.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.20	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	

3) рядок 2.2.2 замінити рядками 2.2.2, 2.2.3 такого змісту:

2.2.2	дохідний, грн	
2.2.3	витратний, грн	

4.2. У додатку 2:

1) після рядку 1.6 доповнити рядками 1.6.1, 1.6.2 такого змісту:

1.6.1	Поверх цокольний у будівлі (для приміщень)	
1.6.2	Поверх мансардний у будівлі (для приміщень)	

2) рядок 1.17.2 замінити рядками 1.17.2, 1.17.3, 1.18 такого змісту:

1.17.2	частки, що оцінюється, грн	
1.17.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.18	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	

4.3. У додатку 3 рядок 1.18.2 замінити рядками 1.18.2, 1.18.3, 1.19 такого змісту:

1.18.2	частки, що оцінюється, грн	
1.18.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.19	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	

4.4. У додатку 4 рядок 1.19.2 замінити рядками 1.19.2, 1.19.3, 1.20 такого змісту:

1.19.2	частки, що оцінюється, грн.	
1.19.3	1 кв. м об'єкта, грн	
1.20	Розмір частки, що оцінюється, кв. м	

4.5. Додатки 5 – 10 викласти в новій редакції, що додається.

4.6. Доповнити Порядок додатками 11 – 17, що додаються.

7. У Положенні про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року № 1585/1, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за № 1351/20089:

1) у розділі IV:

у пункті 4.4. слова "Наглядової ради з питань оціночної діяльності" замінити словами "Фонду державного майна";

пункт 4.6. викласти у такій редакції:

"4.6. У разі незгоди оцінювача або суб'єкта оціночної діяльності із рецензією на звіт про оцінку майна він має право звернутися із відповідним листом до Фонду державного майна України. "

2) у розділі V:

пункт 5.2. викласти у новій редакції:

"5.2. Розгляд та надання пропозицій щодо скарг на оціночну діяльність суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, у тому числі тих, які виникли під час проведення рецензування звіту про оцінку майна рецензентами, що працюють в апараті Фонду державного майна України, його регіональних відділень, здійснюється Фондом державного майна України."

**Директор Департаменту
координації розробки та виконання
програмних документів, оцінки та
розпорядження об'єктами
державної власності**

М. Горяйнов