

ДОДАТОК

до наказу РВ ФДМУ по
Івано-Франківській області
від 22.04 2018р. № 4

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо попередження та запобігання корупції
у РВ ФДМУ по Івано-Франківській області
на 2018 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання завдання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби			
1.1	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань	постійно	Керівники структурних підрозділів
1.2	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені ЗУ «Про державну службу», та «Про запобігання корупції» щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження.	при прийнятті документів на участь у конкурсі	Завідувач сектору управління персоналом та документального забезпечення, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.3	Надання державним службовцям регіонального відділення методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.	постійно	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Завідувач сектору управління персоналом та документального забезпечення
1.4	Згідно з вимогами Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції» своєчасне надання суб'єктам звернення достовірної інформації в межах визначених повноважень.	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів

2. Забезпечення фінансового контролю відповідно до вимог статей 45-52 Закону України «Про запобігання корупції»		Проєкти декларування регіонального відділення
2.1	Заповнення декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, (далі Декларація) та подання особисто суб'єктами декларування регіонального відділення на веб-сайт Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Нацагенства) через власний персональний електронний кабінет суб'єкта декларування у системі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення форми, яка затверджена Рішенням Нацагенства	В терміни, встановлені ст.45 Закону Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції України «Про запобігання корупції» (далі –Закону)
2.2	Надання методичної допомоги в заповненні декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Протягом року Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.3	Інформування Нацагенства про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента, порядок якого затверджений Рішенням Нацагенства від 06.09.2016р. №20	В терміни, встановлені п.1, п.3 ст.52 Закону Суб'єкти декларування регіонального відділення
2.3	Перевірка факту подання суб'єктами декларування регіонального відділення Декларації та повідомлення Нацагенства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких Декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Рішенням Нацагенства від 06.09.2016р. №19	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.4	Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, форма якого затверджена Рішенням Нацагенства від 10.06.2016р. №3	Суб'єкти декларування регіонального відділення
2.5	Повідомлення працівників, які звільняються з посади, пов'язаної з виконанням функцій держави, про необхідність дотримання вимог п.2 ст.45 Закону України « Про запобігання корупції».	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3. Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів		
3.1	Недопущення можливостей виникнення конфлікту серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Протягом року Керівники структурних підрозділів, Працівники регіонального відділення, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3.2	Врегулювання конфлікту інтересів самостійно працівниками або ж вжиттям заходів зовнішнього регулювання, тобто керівниками структурних підрозділів	Протягом року Постійно Працівники регіонального відділення, Керівники структурних підрозділів

3.3	Дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Постійно	Працівники регіонального відділення
3.4	Забезпечення обов'язкового надання державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в регіональному відділенні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вжити заходів щодо їх усунення.	Постійно	Працівники регіонального відділення Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3.5	Контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
4. Взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			
4.1	Забезпечення інформування уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань в регіональному відділенні	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Головний спеціаліст внутрішнього аудиту (за дорученням керівника регіонального відділення)
4.2	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками регіонального відділення діючого антикорупційного законодавства	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
5. Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України «Про запобігання подарунків» (обмеження щодо одержання подарунків)			
5.1	Передача подарунків, отриманих особами, як подарунки державі, державним установам чи організаціям, у яких вони працюють або які представляють, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195	У разі наявності	Комісія з питань передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки державі регіональному відділенню Керівники структурних підрозділів, Працівники регіонального відділення
6. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції			
6.1	Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з працівниками регіонального відділення та запровадження розгляду на оперативних нарадах щодо дотримання вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

6.2	Участь у нарадах, семінарах, засіданнях та інших заходах з питань запобігання корупції.	Постійно	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6.3	Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Регіонального відділення, зокрема, висвітлення інформації, пов'язаної з приватизацією об'єктів державної власності; управлінням об'єктами державної власності; орендою; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю тощо на офіційному веб-сайті регіонального відділення.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
7. Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України «Про запобігання корупції»			
7.1	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	При призначенні на посаду	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
7.2	Підготовка та подання спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції відомостей про притягнення до відповідальності працівників регіонального відділення за корупційні правопорушення	Постійно	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8. Інші антикорупційні заходи			
8.1	Усунення недоліків, у разі їх виявлення під час проведення перевірок уповноваженими органами	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.2	Посилити контроль щодо перебування працівників регіонального відділення у робочий час на своїх робочих місцях. Невідкладно повідомляти про відсутність у робочий час підлеглих працівників на робочих місцях головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції та керівництво регіонального відділення.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8.3	При необхідності відлучення за межі регіонального відділення, для виконання своїх службових обов'язків, належним чином фіксувати такі відлучення у журналі службових відлучень.	Постійно	Працівники регіонального відділення
8.4	Після перебування працівників регіонального відділення у службовому відрядженні надавати керівнику структурного підрозділу звіт про проведену роботу, зустрічі, що мали місце.	Постійно	Працівники регіонального відділення, Керівники структурних підрозділів

8.5	Здійснювати облік зустрічей працівників РВ з сторонніми особами та їх представниками, що відбулися в приміщенні регіонального відділення або за його межами.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8.6	У разі необхідності вирішення виробничих питань чи планування проведення виробничих нарад за межами регіонального відділення попередньо інформувати керівництво регіонального відділення	постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8.7	Надавати головному спеціалісту з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції письмову інформацію про проведені зустрічі працівників РВ з сторонніми особами та їх представниками, що відбулися в приміщенні регіонального відділення або за його межами, із зазначенням дати, часу та місця проведення зустрічей, П.І.П. осіб, з якими був здійснений контакт, їх контактні дані, назву та реквізити юридичних осіб або фізичних осіб яких вони представляли, перелік питань, які піднімалися у розмовах, та їх короткий зміст.	Останній день робочого тижня	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту
8.8	Систематично аналізувати надану начальниками відділів та секторів інформацію та негайно повідомляти керівництво регіонального відділення про можливі корупційні ризики, для вжиття заходів необхідного реагування.	Невідкладно після виявлення	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8.9	Підготовка та подання на затвердження начальнику регіонального відділення проекту плану заходів щодо запобігання корупції	Грудень - січень	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

Розп'

О.Стасюк