


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Житомирській області


Ю. ЗАЙКО
2019 року

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ
заходів щодо запобігання корупції у Регіональному відділенні Фонду державного майна України по
Житомирській області на 2018 рік**

№ з/п	Зміст практичного заходу	Термін	Відповідальні виконавці	Стан виконання
1	2	3	4	5
1	Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби			
1.1	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.	Постійно	Керівники структурних підрозділів	добір і розстановка кадрів у регіональному відділенні відбувається на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань
1.2	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження.	Постійно	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	у регіональному відділенні особи, які претендують на зайняття посад державних службовців, попереджуються про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження.
1.3	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного	Постійно	Відділ управління	Працівникам регіонального відділення надається методична допомога,

	законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.		персоналом та організаційної роботи	роз'яснення вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.
1.4	Своєчасне надання суб'єктам звернення до регіонального відділення достовірної і в повному обсязі інформації відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції».	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів	Суб'єктам звернення до регіонального відділення своєчасно надається достовірна і в повному обсязі інформація відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції».
2.	Забезпечення відповідного контролю згідно з вимогами статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»			
2.1	Відповідно до вимог статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» інформування держаних службовців регіонального відділення щодо строків подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Протягом року	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Держані службовці регіонального відділення відповідно до вимог статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» інформуються щодо строків подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
2.2	Надання роз'яснень щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно електронного декларування та підтримка комунікації з декларантами.	Протягом року	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Держаним службовцям регіонального відділення надаються роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно електронного декларування та підтримуються комунікації з декларантами.
2.3	Перевірка факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у регіональному відділенні та повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.	Постійно	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Постійно проводиться перевірка фактів подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у регіональному відділенні. Випадків неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій не було.
3.	Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів			

3.1	Недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Постійно	Відділ управління персоналом та організаційної роботи, Керівники структурних підрозділів	Проводиться роз'яснювальна робота щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців.
3.2	Врегулювання конфлікту інтересів самотійно працівниками або ж вжиттям заходів зовнішнього врегулювання, тобто керівниками осіб.	Постійно	Працівники регіонального відділення, Керівники структурних підрозділів	Проводиться роз'яснювальна робота щодо врегулювання конфлікту інтересів працівниками регіонального відділення самотійно
3.3	Дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Постійно	Працівники регіонального відділення	У регіональному відділенні дотримуються обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
3.4	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють у регіонального відділення, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.	Постійно	Працівники регіонального відділення, Керівники структурних підрозділів, Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Державні службовці надають відомості щодо близьких осіб, які працюють у регіональному відділенні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживаються заходи щодо їх усунення.
3.5	При розробці нормативно-правових актів, що визначають повноваження регіонального відділення, порядок надання окремих видів послуг та провадження інших видів діяльності,	Постійно	Керівники структурних підрозділів	При розробці нормативно-правових актів, що визначають повноваження регіонального відділення, порядок надання окремих видів послуг та провадження інших видів діяльності,

	пов'язаних з виконанням функцій держави, передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів.			пов'язаних з виконанням функцій держави, передбачаються порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів.
3.6	Контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Відділ управління персоналом та організаційної роботи	У регіональному відділенні ведеться контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів.
4.	Взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			
4.1	Забезпечення інформування уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених у регіональному відділенні.	У разі наявності	Керівники структурних підрозділів	У регіональному відділенні за 2018 рік правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань не виявлені.
4.2	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками регіонального відділення діючого антикорупційного законодавства.	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів, Відділ управління персоналом та організаційної роботи	До регіонального відділення у 2018 році скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками регіонального відділення діючого антикорупційного законодавства не надходило.
4.3	Ініціювання перед начальником регіонального відділення питання щодо надсилання запитів до інших державних органів, органів місцевого	У разі потреби	Відділ управління персоналом та організаційної	При необхідності ініціюється перед начальником регіонального відділення питання щодо надсилання запитів до інших державних органів, органів

	самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань на уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.		роботи	місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань на уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.
5.	Щодо підвищення кваліфікації та навчання державних службовців з питань запобігання проявам корупції			
5.1	Проведення апаратних навчань для працівників регіонального відділення з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Протягом року	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Проводяться апаратні навчання з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6.	Щодо зниження рівня корупції у сферах підвищеного корупційного ризику, зокрема, у сфері державної служби			
6.1	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень службовими особами регіонального відділення, інформування в установленому порядку про такі факти начальника регіонального відділення (у разі наявності підстав для притягнення до дисциплінарної відповідальності), а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.	У разі виявлення	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	У регіональному відділенні за 2018 рік не виявлено фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень службовими особами регіонального відділення.
6.2	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	У разі наявності	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	У регіональному відділенні у 2018 році осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не було.
6.3	Ініціювання проведення службових	У разі потреби	Керівники	У регіональному відділенні у 2018 році

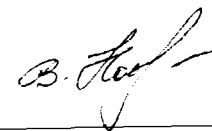
	розслідувань щодо державних службовців та прирівняних до них осіб, а також посадових осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління регіонального відділення, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».		структурних підрозділів за напрямками діяльності	підстав для ініціювання проведення службових розслідувань щодо державних службовців та прирівняних до них осіб, а також посадових осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління регіонального відділення, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» не було.
7.	Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» (обмеження щодо одержання подарунків)			
7.1	Передача подарунків, отриманих особами, як подарунки державі, державним установам чи організаціям, у яких вони працюють або які представляють, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.	У разі наявності	Комісія з питань передачі дарунків, Керівники структурних підрозділів, Працівники регіонального відділення	У 2018 році подарунків регіональному відділенню не було.
8.	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції			
8.1	Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з	Постійно	Керівники структурних підрозділів	У регіональному відділенні проводиться робота, спрямована на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення

	працівниками регіонального відділення та запровадження розгляду на оперативних нарадах питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства.			роз'яснювальної роботи з працівниками регіонального відділення та запровадження розгляду на оперативних нарадах питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства.
8.2	Участь у нарадах, семінарах, засіданнях та інших заходах з питань запобігання корупції.	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Постійно приймається участь у нарадах, семінарах, засіданнях та інших заходах з питань запобігання корупції.
8.3	Запровадження проведення освітніх заходів серед державних службовців – співробітників регіонального відділення щодо дотримання принципів етики державної служби у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Проводяться освітні заходи серед державних службовців – співробітників регіонального відділення щодо дотримання принципів етики державної служби у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.
8.4	Запровадження культури повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, залучення працівників регіонального відділення до активної участі в антикорупційній діяльності.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Проводиться роз'яснювальна робота щодо культури повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, залучення працівників регіонального відділення до активної участі в антикорупційній діяльності.
8.5	Оновлення матеріалів рубрики «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту регіонального відділення, а також інформації з питань запобігання корупції.	Постійно	Відділ управління персоналом та організаційної роботи, Сектор адміністрування баз даних та роботи зі ЗМІ	Періодично оновлюються матеріали рубрики «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту регіонального відділення, а також інформації з питань запобігання корупції.
8.6	Забезпечення відкритості та прозорості	Постійно	Керівники	Забезпечується відкритість та

	в діяльності регіонального відділення, зокрема, висвітлення інформації, пов'язаної з приватизацією об'єктів державної власності; управлінням об'єктами державної власності; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю; орендою державного майна, аналізу результатів продажу об'єктів державної власності тощо на офіційному веб- сайті регіонального відділення та здійснення контролю за їх виконанням.		структурних підрозділів, Сектор адміністрування баз даних та роботи зі ЗМІ	прозорість в діяльності регіонального відділення, зокрема, висвітлюється інформація, пов'язана з приватизацією об'єктів державної власності; управлінням об'єктами державної власності; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю; орендою державного майна, аналізу результатів продажу об'єктів державної власності тощо на офіційному веб- сайті регіонального відділення та здійснюється контроль за їх виконанням.
9.	Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України «Про запобігання корупції»			
9.1	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.	При призначенні на посаду	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Спеціальна перевірка стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у 2018 році не проводилася (не оголошувався конкурс на такі посади).
9.2	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у регіональному відділенні, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної	При призначенні на посаду	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Прийом, перевірка документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у регіональному відділенні, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та

	перевірки та підготовка відповідних довідок.			підготовка відповідних довідок у 2018 році не проводилася (не оголошувався конкурс на такі посади).
9.3	Підготовка та подання спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції відомостей про притягнення до відповідальності працівників регіонального відділення за корупційні правопорушення.	У разі наявності	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Працівники регіонального відділення у 2018 році до відповідальності за корупційні правопорушення не притягувалися.
10.	Щодо реформування системи державного управління та адміністративних процедур			
10.1	Застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття органами державної влади рішень, у тому числі вдосконалення системи електронного документообігу та прискорення впровадження електронного цифрового підпису на загальнодержавному і місцевому рівнях.	Постійно	Сектор адміністрування баз даних та роботи зі ЗМІ, Відділ управління персоналом та організаційної роботи	У регіональному відділенні застосовуються інноваційні технології, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття регіональним відділенням рішень.
11.	Інші антикорупційні заходи			
11.1	Підготовка та подання на затвердження начальнику регіонального відділення план роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	грудень - січень	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	Щороку готується та подається на затвердження начальнику регіонального відділення план заходів з питань запобігання та виявлення корупції.

Начальник відділу управління персоналом та організаційної роботи



В.КОСТЮЧЕНКО