



**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**ПО МІСТУ КИЄВУ**

**НАКАЗ**

*08 липня 2021*

*№ 1638*

*Про оголошення конкурсу*

Відповідно до Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (із змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. **ОГОЛОСИТИ КОНКУРС** на посаду державної служби регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву категорії «Б» (далі - конкурс), а саме:

- заступник начальника відділу оцінки.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б», що додаються.

3. Відділу управління персоналом розмістити наказ про оголошення конкурсу та умови його проведення в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства з питань державної служби.

4. Відділу інформаційних технологій забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву та технічне супроводження.

5. Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду державної служби категорії «Б» з 21 по 22 липня 2021 року.

6. Конкурсній комісії регіонального відділення забезпечити проведення етапів конкурсного відбору, визначення його результатів, складення загального рейтингу кандидатів на зайняття посад державної служби у відповідності до вимог Порядку.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**  
**регіонального відділення**

*Яна Матієва*  
**Яна МАТІЄВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ регіонального відділення  
Фонду державного майна України по м. Києву  
від 08.07.2021 р. № 1638

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника  
відділу оцінки регіонального відділення Фонду державного майна України  
по м. Києву (категорія «Б»)**

Посадові обов'язки:

Проведення рецензування звітів (наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача або сертифіката про закінчення базового курсу з оцінки (за наявності), а також чинного посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача) про оцінку майна для цілей приватизації та оренди, яке полягає в їх критичному розгляді та наданні висновків щодо їх повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна.

Складання основного та додаткового Переліків необоротних активів, що підлягають незалежній оцінці під час приватизації з метою визначення статутного фонду ВАТ.

Участь в роботі конкурсної комісії по відборі суб'єктів оціночної діяльності, інших комісій, створених в регіональному відділенні.

Робота з суб'єктами оціночної діяльності-суб'єктами господарювання, які мають Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, виданий Фондом державного майна України.

Прийом документів підприємств з метою перевірки достовірності даних балансу та зведеного акту, матеріалів інвентаризації майна об'єктів приватизації та оренди.

Перевірка достовірності та повноти пакету документів для здійснення оцінки вартості майна ЦМК, інвентарного об'єкту або групи інвентарних об'єктів державної та комунальної власності під час приватизації.

Проведення стандартизованої оцінки пакетів акцій відкритих акціонерних товариств, що пропонуються для продажу на конкурентних засадах, здійснення рецензування актів оцінки пакетів акцій.

Прийом та опрацювання документів із питань списання основних засобів, що є державною власністю, підготовка відповідних пропозицій на звернення підприємств.

Прийом та опрацювання документів із питань надання дозволу на здійснення невід'ємних поліпшень державного майна, підготовка відповідних пропозицій на звернення підприємств.

Перевірка документів та складання переліків нерухомого майна, переданого до статутних фондів ВАТ, або приватизованого у складі ЦМК для подальшого оформлення права власності

Прийом та опрацювання документів з питань списання основних засобів, що є державною власністю, готує відповідні пропозиції на звернення підприємств.

Участь в організації проведення оцінки майна та рецензуванні звітів за зверненням правоохоронних органів.

Умови оплати праці

1) посадовий оклад – 6700.00 грн;

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

Додаткові (необов'язкові) документи

Дата і час початку проведення тестування

2) надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).

безстроково

(для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»).

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);

2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:

– прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

– реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

– підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

– підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.

**Інформація приймається до 15 год. 45 хв 16 липня 2021 року**

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)

**21 липня 2021 року о 10 год. 00 хв.**

кандидатів.

Місце або спосіб проведення тестування.

Регіональне відділення Фонду державного майна України по м.Києву, к. № 327 (м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г). (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву, к. № 327 (м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г). (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Омельченко Олена Іванівна  
281-00-40; kadry\_30@spfu.gov.ua  
Савченко Ольга Василівна  
281-00-33; lena\_30@spfu.gov.ua

### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
2. Досвід роботи
3. Володіння державною мовою

Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.  
Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.  
Вільне володіння державною мовою.

### Компоненти вимоги

#### Вимога

Наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача або сертифіката про закінчення базового курсу з оцінки (за наявності), а також чинного посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача

Базові навички щодо бухгалтерського обліку, аудиту, економічних знань та будівельних нормативів.

Уміння працювати з комп'ютером

рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

Необхідні ділові якості

аналітичні здібності, навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, виваженість, уміння дотримуватись субординації, вміння вести перемовини, організаторські здібності, навички наставництва, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.

Необхідні особистісні якості

інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, дисциплінованість, емоційна стабільність, повага до інших, відповідальність, неупередженість.

## Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - <a href="#">Конституції України</a> ; - <a href="#">Закону України</a> «Про державну службу»; - <a href="#">Закону України</a> «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Господарський кодекс України; Цивільний кодекс України; Закон України «Про Фонд державного майна України»; Закон України «Про оренду державного та комунального майна»; Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; Закон України «Про управління об'єктами державної власності»; Постанова КМУ № 786 від 04.10.1995 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу»; Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву; Закон України «Про очищення влади»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про публічні закупівлі».