

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ РВ ФДМУ по Одеській  
та Миколаївській областях  
від 22.01 № 1  
2020р

**ПЛАН**  
**заходів щодо запобігання корупції у Регіональному відділенні Фонду державного майна України**  
**по Одеській та Миколаївській областях на 2020 рік**

№ з/п	Зміст практичного заходу	Термін	Відповідальні виконавці
<b>1. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби</b>			
1.1.	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань	Постійно	Заступники начальника РВ. Керівники структурних підрозділів
1.2.	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України „Про державну службу”, та „Про запобігання корупції” щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження	Постійно	Начальник відділу управління персоналом та зв'язків зі ЗМІ. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.3.	Надання методичної допомоги, роз'яснень щодо дотримання вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання корупції	Постійно	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції. Начальник відділу управління персоналом та зв'язків зі ЗМІ
1.4.	Проведення перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України „Про очищення влади”. Оформлення документів відповідно до вимог Закону	Відразу після призначення на посаду.	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції. Начальник відділу управління персоналом та зв'язків зі ЗМІ
1.5.	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Перед призначенням на посаду	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції. Начальник відділу управління персоналом та зв'язків зі ЗМІ

1.6	Своєчасне надання суб'єктам звернення до Регіонального відділення достовірної інформації по суті їх запитів (відповідно до вимог Законів України „Про доступ до публічної інформації” та „Про запобігання корупції”) за напрямком діяльності сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції	У разі надходження	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
<b>2. Реалізація засад відомчої політики із запобігання та виявлення корупції</b>			
2.1.	Проведення серед працівників організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, у тому числі за рахунок підтримки на офіційному веб-сайті Регіонального відділення існуючої рубрики «Антикорупційна діяльність»	На протязі року	Начальник Регіонального відділення, його заступники. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.2.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб	На протязі року	Начальник Регіонального відділення. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.3	Вжиття заходів для виявлення та забезпечення застосування у повному обсязі персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), зазначених у рішеннях Ради національної безпеки і оборони України „Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”	Щокварталу	Керівники структурних підрозділів. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.4.	Проведення службових розслідувань та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності державних службовців, а також посадових осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Регіонального відділення, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	На протязі року	Дисциплінарна комісія. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.5	Виявлення ризиків у функціях і завданнях структурних підрозділів Регіонального відділення та здійснення оцінки наявності корупційної складової	На протязі року	Керівники структурних підрозділів. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.6	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень	На протязі року	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції

### 3. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків

3.1.	Попередження працівників, які уповноважені представляти інтереси Регіонального відділення в судах про персональну відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків	На протязі року	Начальник юридичного відділу
3.2.	Недопущення можливості сприяння або упередженого ставлення до учасників конкурсного відбору (під впливом посадових осіб чи приватного інтересу) при прийомі та оформленні документів на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад	На протязі проведення конкурсу	Члени конкурсної комісії на заміщення вакантних посад
3.3	Моніторинг внесеної інформації у базах даних та інформаційних системах державних органів приватизації, оренди та сфери управління державним майном	Щокварталу	Начальники відповідних відділів
3.4	Проведення інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства під час здійснення посадовими особами функцій щодо вивчення попиту, оформлення документів, укладання договорів оренди та виключення випадків не добросовісності посадових осіб під час підготовки та проведення конкурсу на оренду державного майна	✓ Березень	Начальник відділу укладання договорів оренди
3.5	Проведення інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства під час здійснення посадовими особами контрольних функцій за виконанням умов договорів оренди та використанням переданого в оренду державного майна. Виключення випадків не добросовісності посадових осіб під час застосування результатів незалежної оцінки при продовженні строків дії договорів оренди та під час надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень використання орендованого майна	✓ Березень	Начальник відділу контролю договорів оренди
3.6	Проведення інструктажу працівників відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства про персональну відповідальність за порушення чинного законодавства у сфері діяльності відділу. Усунення можливості порушення порядку проведення аукціону, викупу, тощо	✓ Березень	Начальник відділу приватизації, управління корпоративними правами та контролю договорів купівлі-продажу
3.7	Проведення інструктажу працівників відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства про персональну відповідальність за порушення чинного законодавства у сфері діяльності відділу. Усунення можливості порушення вимог нормативно-правових актів щодо управління державним майном	✓ Березень	Начальник відділу управління державним майном
3.8	Недопущення можливості зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з її наступним звільненням з посади. Проведення звірок документів та кореспонденції. Контроль за матеріальними цінностями, які були обліковані за такою особою	На протязі періоду звільнення особи	Керівники структурних підрозділів

3.9	Недопущення можливостей виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. Невідкладне повідомлення безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Постійно	Працівники відділення	Регіонального
3.10	Надання державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють у Регіональному відділенні, а у разі виявлення близьких осіб, які знаходяться у прямому підпорядкуванні один відносно іншого, негайне вжиття заходів (переведення на іншу посаду, яка виключає підпорядкування, або звільнення одного із працівників)	Постійно	Начальник відділення. Працівники відділення	Регіонального  Регіонального
3.11	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівником Регіонального відділення діючого антикорупційного законодавства	У разі надходження	Начальник відділення. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Регіонального
3.12	Організація проведення службових перевірок щодо фактів порушення антикорупційного законодавства	У разі наявності	Начальник відділення. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Регіонального
<b>4. Забезпечення відповідного контролю щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</b>				
4.1	Подання державними службовцями Регіонального відділення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом особистого заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства	Січень - Березень	Працівники відділення	Регіонального
4.2	Надання методичної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	На протязі року	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції	
4.3	Перевірка фактів подання декларацій державними службовцями, які працюють (працювали) у Регіональному відділенні. Повідомлення Національного агентства, відповідно до статті 49 Закону України „Про запобігання корупції” у разі неподання чи несвоєчасного подання працівниками таких декларацій	20 – 30 березня. Перед та після звільнення працівника	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції	
4.4	Письмове повідомлення Національного агентства про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента (за визначеною формою) та про суттєві зміни у майновому стані працівника, відповідно до вимог Закону України „Про запобігання корупції”	У десятиденний строк	Працівники відділення, яких це стосується	Регіонального

**5. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.**

5.1	Проведення заняття стосовно виключення випадків не доброчесності посадових осіб під час здійснення ними прийому, розгляду, реєстрації, контролю, зберігання вхідних та вихідних документів, у тому числі документів з грифом «Для службового користування»	Травень	Начальник відділу документального забезпечення, інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів
5.2	Доведення до працівників Регіонального відділення вимог та обмежень антикорупційного законодавства та відповідальності посадових осіб за його порушення	Лютий	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
5.3	Проведення роз'яснювальної роботи щодо недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів у процесі службової діяльності, під час проведення перевірок, оскарження результатів перевірок, внесення змін до договорів тощо	Квітень	Керівники структурних підрозділів.
5.4	Проведення семінару з працівниками Регіонального відділення з питань основних вимог антикорупційного законодавства	Жовтень	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
5.5	Проведення заняття щодо вимог законодавства під час роботи із запитами на публічну інформацію, зверненнями громадян та запитами від представників засобів масової інформації	Листопад	Начальник відділу документального забезпечення, інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів

**6. Взаємодія з правоохоронними та антикорупційними органами**

6.1	Забезпечення інформування правоохоронних органів про виявлені правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій та за результатів перевірок і службових розслідувань, проведених у Регіональному відділенні	У разі виявлення таких	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6.2	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі наявності	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції

**7. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції**

7.1	Запровадження розгляду на оперативних нарадах роз'яснювальної роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення державними службовцями корупційних діянь а також визначених законодавством обмежень в їх діяльності	Постійно	Начальник Регіонального відділення та заступники. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
7.2	Систематичне інформування під час проведення робочих нарад про необхідність роботи на упередження і недопущення випадків корупційних діянь	Постійно	Начальник Регіонального відділення та заступники. Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
<b>8. Інші антикорупційні заходи</b>			
8.1	Підготовка та подання на затвердження начальнику Регіонального відділення проекту плану заходів щодо запобігання корупції на наступний рік	Грудень	Завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
8.2	Подання до сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції інформації з питань антикорупційного законодавства	За виникненням потреби	Керівники структурних підрозділів