



Проект

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2024 р. №

Київ

**Про внесення змін до постанов
Кабінету Міністрів України від 02 березня 1993 р. № 158
і від 10 серпня 1995 р. № 629**

Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 02 березня 1993 р. № 158 «Про затвердження Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання)» (ЗП України, 1993 р., № 8, ст. 162, Офіційний вісник України, 2005 р., № 37, ст. 2292) і від 10 серпня 1995 р. № 629 «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів» (ЗП України, 1995 р., № 12, ст. 276) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Денис ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від

2024 р. №

ЗМІНИ,

що вносяться до постанов

Кабінету Міністрів України від 02 березня 1993 р. № 158

і від 10 серпня 1995 р. № 629

1. У Положенні про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 1993 р. № 158:

1) у тексті Положення слова «цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів» замінити словами «єдиних майнових комплексів підприємств, їх відокремлених структурних підрозділів»;

2) абзац другий пункту 6 після слів «державним органом приватизації» доповнити словами «(, органом, уповноваженим управляти державним майном)»;

3) пункт 13 викласти в такій редакції:

«13. Інвентаризаційні описи, акти інвентаризації, звіральні відомості оформлюються з урахуванням типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 р. № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 липня 2015 р. за № 788/27233, крім випадків, передбачених пунктом 3 зазначеного наказу. Матеріали інвентаризації можуть бути заповнені як рукописним способом, так і за допомогою електронних засобів обробки інформації.»;

4) абзац перший пункту 18 після слів «строку корисного використання» доповнити словами «, відомостей про його відновлення, реконструкцію, модернізацію, переобладнання, капітальний ремонт, часткову ліквідацію (у разі наявності інформації)»;

5) у пункті 20:

перше речення абзацу першого викласти в такій редакції:

«Основні засоби, що непридатні до експлуатації і не підлягають відновленню або не відповідають критеріям визнання активом відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних

стандартів фінансової звітності, включаються до окремого інвентаризаційного опису»;

доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

«Результати інвентаризації майна об'єктів державної власності, що пропонуються до списання, оформлюються Актом інвентаризації об'єктів державної власності, що пропонується до списання, за формою згідно з додатком 2 до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 86, ст. 3168)»;

б) перше речення абзацу третього пункту 28 після слова «предмети» доповнити словами «, які не підлягають відновленню,»;

7) абзац другий пункту 29 після слова «тару» доповнити словами «, яка не підлягає відновленню,»;

8) доповнити Положення пунктом 29¹ такого змісту:

«29¹. Інвентаризація дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, які містяться у приладах, обладнанні та інших виробах, здійснюється одночасно з інвентаризацією цих активів. Інвентаризація дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, виробів з них та матеріалів, що їх містять, проводиться у порядку, встановленому законодавством для інвентаризації активів»;

9) назву розділу IV викласти в такій редакції:

«IV. Інвентаризація незавершеного виробництва, незавершених капітальних інвестицій»;

10) в абзаці першому пункту 33 слова «незавершеного капітального будівництва» замінити словами «таких незавершених капітальних інвестицій, як незавершене будівництво,»;

11) пункт 34 викласти в такій редакції:

«34. Інвентаризація незавершених капітальних інвестицій (ремонт, реконструкцій, модернізацій тощо будівель, споруд, машин, устаткування та інших об'єктів) проводиться шляхом перевірки фактичного стану робіт.

На об'єкти, які перебувають у ремонті, на реконструкції, модернізації тощо, складається окремий інвентаризаційний опис, в якому зазначається найменування об'єкта, що поліпшується, вид, відсоток готовності, а також кошторисна і фактична вартість виконаних робіт (у разі наявності інформації).

Під час інвентаризації перевіряється наявність у складі капітальних інвестицій обладнання та устаткування, що передане для монтажу, який фактично не розпочато, а також встановлюється стан законсервованих і

тимчасово зупинених об'єктів будівництва, розробок, нематеріальних активів, на які складається окремий інвентаризаційний опис.»;

12) в абзаці першому пункту 35 слова «(маса (вага) коней, мулів, оленів не вказується)» виключити;

13) пункт 40 викласти в такій редакції:

«40. Інвентаризація цінних паперів, часток проводиться шляхом перевірки наявності в бухгалтерському обліку фінансових інвестицій та оформлюється інвентаризаційний акт, в якому зазначається кожен вид фінансової інвестиції.

Під час інвентаризації цінних паперів з'ясовується:

наявність цінних паперів;

правильність їх оформлення, актуальність вартості відображених у балансі підприємства цінних паперів;

повнота і своєчасність відображення в бухгалтерському обліку доходів від фінансових інвестицій.

Інвентаризація цінних паперів у документарній формі проводиться за окремими емітентами шляхом перевірки наявності залишків, відображених у бухгалтерському обліку, з інформацією таких емітентів.

Інвентаризація цінних паперів у бездокументарній формі, переданих на зберігання депозитарним установам, полягає у перевірці наявності залишків, відображених на відповідних рахунках бухгалтерського обліку підприємства або організації, з даними виписок з рахунків у цінних паперах підприємства або організації, виданих депозитарними установами.

В інвентаризаційному акті зазначається назва, вид фінансової інвестиції, розмір, дата і термін вкладу, найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта господарювання — емітента, акції, частки якого підлягають інвентаризації, номер і серія цінних паперів, номінальна, балансова вартість, назва документа, що підтверджує фінансові інвестиції (засновницький договір, інші договори, виписки банків, накладні на передачу майна тощо), строк погашення (у разі проведення інвентаризації боргових цінних паперів).».

2. Методику оцінки об'єктів оренди, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 р. № 629, викласти у такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 10 серпня 1995 р. № 629

(у редакції постанови Кабінету Міністрів України

від 2024 р. №)

Методика оцінки об'єктів оренди

Загальні положення

1. Відповідно до цієї Методики проводиться оцінка державного та комунального майна, що є об'єктами оренди згідно із Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон про оренду).

2. Оцінка об'єктів оренди проводиться з метою визначення вартості таких об'єктів згідно з положеннями (національними стандартами) оцінки майна та цією Методикою для відображення її в договорі оренди та використання під час розрахунку орендної плати.

3. Оцінка об'єктів оренди обов'язково проводиться у випадках, передбачених Законом про оренду та Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі – Порядок оренди), зокрема перед укладенням договору оренди та перед продовженням (поновленням) договору оренди.

4. Передбачені цією Методикою послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди (активів, що входять до складу об'єкта оренди) та аудиторські послуги щодо об'єкта оренди здійснюються на замовлення балансоутримувача за виключенням випадків, коли незалежна оцінка здійснюється з метою продовження договору оренди на новий строк без проведення аукціону, за бажанням орендаря та відповідно до частин першої, четвертої статті 21, частини третьої статті 25 Закону про оренду. У таких випадках незалежна оцінка об'єкта оренди здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача.

Результати незалежної оцінки є чинними протягом дванадцяти місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті про оцінку майна.

5. У цій Методиці поняття «дата інвентаризації», «передавальний баланс підприємства», «стандартизована оцінка» вживаються у значеннях, наведених у Методиці оцінки майна, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 51, ст. 2669; 2019 р., № 24, ст. 846). Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон про оцінку).

6. Звіт про оцінку майна разом із висновком про вартість складаються в електронній формі та у паперовій формі, якщо складення звіту в паперовій формі передбачено договором на проведення оцінки майна. Звіт про оцінку майна, складений в електронній формі, надсилається до Фонду державного майна України (далі – Фонд) з дотриманням норм законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну

ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1440 (Офіційний вісник України, 2003 р. № 37, ст. 1995) (далі – Національний стандарт № 1), на електронну пошту Фонду, а його паперовий примірник – на поштову адресу Фонду.

Оцінка єдиного майнового комплексу

7. Оцінка єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу (далі – єдиний майновий комплекс) проводиться комісією з оцінки майна, що утворюється органом, визначеним підпунктами «а» – «в» частини другої статті 4 Закону про оренду (далі – Комісія), на підставі складеного на дату оцінки передавального балансу, в якому відображені результати незалежної оцінки основних засобів, довгострокових біологічних активів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та оборотних матеріальних активів (запасів).

До складу Комісії включаються в обов'язковому порядку представники орендодавця та органу, уповноваженого управляти зазначеним майном, а також можуть входити представники особи, що подала заяву про оренду.

Під час проведення оцінки визначається вартість майна, що:

передається в оренду (або перебуває в оренді);

надається орендареві на умовах кредиту;

передається (або залишається) на утримання або у схов орендареві;

викупується орендарем.

8. Оцінка єдиного майнового комплексу проводиться після закінчення підготовчого етапу, під час якого:

проводиться інвентаризація майна підприємства на визначену орендодавцем дату оцінки;

Комісією на підставі поданих матеріалів інвентаризації визначається склад майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі проведення оцінки з метою продовження (поновлення) договору оренди), передається на утримання або у схов орендарю, надається орендареві на умовах кредиту, викупується орендарем (перелік майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі продовження (поновлення) договору оренди), затверджується керівником органу приватизації (органу місцевого самоврядування) або уповноваженою ним особою, та оформлюється за формою згідно з додатком 1 до цієї Методики;

визначається суб'єкт оціночної діяльності – суб'єкт господарювання для проведення незалежної оцінки.

9. Оцінка єдиного майнового комплексу проводиться у такій послідовності:

укладення договору про проведення незалежної оцінки майна;

проведення незалежної оцінки основних засобів, довгострокових біологічних активів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, оборотних матеріальних активів (запасів) відповідно до положень (національних стандартів) оцінки майна;

рецензування звіту про оцінку майна;

відображення результатів незалежної оцінки в бухгалтерському обліку підприємства (у разі проведення оцінки з метою укладення договору оренди – з подальшим складенням передавального балансу);

проведення стандартизованої оцінки єдиного майнового комплексу на підставі даних передавального балансу з урахуванням аудиторського звіту або звіту про надання аудиторських послуг і складення акта оцінки за формою згідно з додатком 2 до цієї Методики;

рецензування акта оцінки єдиного майнового комплексу.

10. У разі продовження договору оренди єдиного майнового комплексу оцінці підлягають необоротні активи, що були передані в оренду, а також ті, що були придбані за рахунок амортизаційних відрахувань на орендовані необоротні активи. Замовником оцінки майна є орендар.

11. Інвентаризація проводиться відповідно до Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 1993 р. № 158 (ЗП України, 1993 р., № 8, ст. 162).

12. У разі проведення оцінки з метою укладення договору оренди одночасно з проведенням інвентаризації здійснюється у встановленому законодавством порядку аудит фінансової звітності підприємства, єдиний майновий комплекс якого передається в оренду.

У разі проведення оцінки з метою продовження договору оренди аудиторська перевірка проводиться стосовно майна єдиного майнового комплексу, що належить до державної та комунальної власності та перебуває в оренді на дату проведення оцінки, а також іншого майна орендаря.

13. Оцінка єдиного майнового комплексу здійснюється станом на останнє число місяця, на яке проводиться інвентаризація майна та складається передавальний баланс. До 15 числа місяця, що настає після дати інвентаризації, комісії з інвентаризації подають протокол інвентаризації, передавальний баланс, затверджені керівником підприємства, та інші дані, необхідні для оцінки майна.

14. Вартість майна, що передається в оренду, визначається шляхом підсумовування всіх активів, які входять до єдиного майнового комплексу підприємства, крім оборотних матеріальних активів (запасів) та довгострокових фінансових інвестицій.

15. Вартість основних засобів, включаючи інші необоротні матеріальні активи, об'єктів незавершеного будівництва, невстановленого устаткування, нематеріальних активів, інших необоротних активів, що передаються в оренду, визначається шляхом проведення незалежної оцінки та відображається в передавальному балансі.

16. Вартість майна, що надається орендареві на умовах кредиту, визначається шляхом підсумовування балансової вартості цінних паперів і залишку коштів у касі, на розрахункових рахунках у банках, дебіторської заборгованості за вирахуванням кредиторської заборгованості.

Якщо кредиторська заборгованість перевищує суму залишку коштів у касі та на розрахункових рахунках у банках, суму дебіторської заборгованості, в кредит надаються лише цінні папери за балансовою вартістю, а у разі їх відсутності сума залишку коштів у касі та на розрахункових рахунках у банках передається орендареві для погашення кредиторської заборгованості підприємства без укладення договору кредиту на підставі внесення відповідної умови до договору оренди.

17. Вартість оборотних матеріальних активів (запасів), що викупуваються орендарем, визначається за результатами незалежної оцінки.

З вартості оборотних матеріальних активів (запасів), що викупуваються орендарем, вираховується кредиторська заборгованість, яка виникла у зв'язку з придбанням підприємством оборотних матеріальних активів (запасів), у тому числі робіт і послуг, які включені у собівартість готової продукції, та залишків незавершеного виробництва, і не врахована під час визначення суми кредиту, що надається орендареві.

18. Оцінка єдиного майнового комплексу, його структурного підрозділу здійснюється після затвердження протоколу інвентаризаційної комісії.

До акта оцінки додаються передавальний баланс, перелік майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі продовження (поновлення) договору оренди), а також довідки про наявність на балансі підприємства майна, наведеного у розділі II акта оцінки, із зазначенням назв, інвентарних номерів, балансової та залишкової вартості відповідних об'єктів.

Перший примірник матеріалів інвентаризації та оцінки зберігається у орендодавця, другий – у орендаря.

Рецензування звіту про оцінку майна єдиного майнового комплексу здійснюється протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання рецензентом зазначеного звіту про оцінку.

19. Фонд забезпечує рецензування звітів про оцінку майна єдиного майнового комплексу та затвердження висновку про вартість у разі, якщо відповідно до статті 4 Закону про оренду Фонд є орендодавцем таких єдиних майнових комплексів, за наявності позитивного висновку рецензента на зазначений звіт.

Орендодавці єдиних майнових комплексів, визначені в пунктах «б» та «в» частини другої статті 4 Закону про оренду, забезпечують рецензування звітів про оцінку майна таких єдиних майнових комплексів відповідно до вимог статті 13 Закону про оцінку та затверджують висновок про вартість за наявності позитивного висновку рецензента на зазначений звіт.

20. У разі якщо відповідно до статті 4 Закону про оренду Фонд є орендодавцем єдиних майнових комплексів, акт оцінки єдиного майнового комплексу, що передається в оренду, затверджується Головою Фонду або уповноваженою ним особою.

У разі якщо орендодавцями єдиних майнових комплексів є органи, визначені в пунктах «б» та «в» частини другої статті 4 Закону про оренду, акт оцінки єдиного майнового комплексу, що передається в оренду, затверджується керівником такого орендодавця або уповноваженою ним особою.

21. У разі виявлення майна, яке не відображене в матеріалах інвентаризації, на вимогу однієї із сторін договору оренди або уповноваженого органу управління єдиним майновим комплексом, що передавався в оренду, повинна бути здійснена дооцінка об'єкта оренди і внесені відповідні зміни до відповідних договорів, укладених з орендарем.

Оцінка нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

22. У разі оренди нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна, у випадках, визначених Законом про оренду та Порядком оренди, здійснюється його незалежна оцінка.

Оцінка зазначеного майна проводиться із застосуванням бази, що відповідає ринковій вартості. При цьому ринкова вартість визначається відповідно до вимог Національного стандарту № 1.

23. Результати незалежної оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна оформлюються звітом про оцінку майна, який підписується оцінювачами, що безпосередньо її проводили, і скріплюється підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання.

24. Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється згідно з вимогами Закону про оцінку та Національного стандарту № 1 протягом десяти робочих днів з дати отримання рецензентом звіту про оцінку майна.

Фонд забезпечує рецензування звітів про оцінку майна у випадках, визначених Законом про оренду та Порядком оренди, якщо відповідно до статті 4 Закону про оренду Фонд є орендодавцем такого майна.

Орендодавці, визначені в пунктах «б» – «г» частини другої статті 4 Закону про оренду, у випадках, визначених Законом про оренду та Порядком оренди, забезпечують рецензування звітів про оцінку майна відповідно до вимог статті 13 Закону про оцінку.

Орендарі забезпечують рецензування звітів про оцінку майна у випадках, коли незалежна оцінка здійснюється з метою продовження договору оренди на новий строк без проведення аукціону, за бажанням орендаря, та відповідно до частин першої, четвертої статті 21, частини третьої статті 25 Закону про оренду, шляхом подання на рецензування звіту про оцінку майна відповідно до вимог статті 13 Закону про оцінку.

25. Затвердження висновку про вартість майна здійснюється за умови отримання позитивного висновку рецензента, визначеного статтею 13 Закону про оцінку.

У разі якщо відповідно до статті 4 Закону про оренду Фонд є орендодавцем майна, висновок про вартість майна затверджується Головою Фонду або уповноваженою ним особою.

У разі якщо орендодавцями майна є органи, визначені в пунктах «б» – «г» частини другої статті 4 Закону про оренду, висновок про вартість майна затверджується керівником такого орендодавця або уповноваженою ним особою.

26. Оцінка майна для цілей оренди, визначених Законом про оренду та Порядком оренди, проводиться згідно із положеннями (національними стандартами) оцінки майна.

27. Оцінка майна з метою компенсації орендарю вартості невід'ємних поліпшень, здійснених таким орендарем, передбачає визначення ринкової вартості об'єкта оренди в стані «після проведення невід'ємних поліпшень», стані «до проведення невід'ємних поліпшень» та різницю між такими станами, що зазначається у звіті про оцінку майна.

28. У разі оренди окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває на балансі створеного у процесі приватизації (корпоратизації) господарського товариства, але не увійшло до його статутного (складеного) капіталу, проводиться незалежна оцінка такого майна.

Додаток 1
до Методики оцінки об'єктів
оренди

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника органу приватизації
(органу місцевого самоврядування)
або уповноваженої ним особи)

МП

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20 р.

ПЕРЕЛІК

майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі
продовження (поновлення) договору оренди)

(повна назва єдиного майнового комплексу, код ЄДРПОУ)

(місцезнаходження)

На підставі результатів інвентаризації майна станом на _____
комісією з оцінки майна, що утворена згідно з наказом _____

(назва органу, що утворив комісію)

від _____ № _____, з метою _____,

(укладення, продовження
(поновлення) договору оренди)

складено такий перелік державного майна:

Номер рядка	Інвен- тарний номер	Назва активу	Дата введен- ня в експлуа- тацію	Первісна балансо- ва вартість, грн	Сума зносу накопиче- ної амортизації, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Вартість за резуль- татами незалеж- ної оцінки, грн	Вартість невід'єм- них поліп- шень, грн*
----------------	---------------------------	-----------------	--	--	---	--	---	---

* За наявності таких поліпшень у разі продовження (поновлення) договору оренди.

Керівник підприємства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Голова комісії з оцінки майна

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20 р.

Додаток 2
до Методики оцінки об'єктів
оренди

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника органу приватизації
(органу місцевого самоврядування), або
уповноваженої ним особи)

МП

(підпис) (власне ім'я та прізвище,
«___» _____ 20__ р.

АКТ

оцінки єдиного майнового комплексу підприємства, його відокремленого
структурного підрозділу, що передається в оренду
(з метою продовження /поновлення договору оренди)

(повна назва єдиного майнового комплексу, код ЄДРПОУ)

Комісія, утворена згідно з наказом _____

_____ (назва органу, що утворив комісію)
від _____ № _____, у складі голови комісії _____

_____,
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), посада, місце роботи)
членів: _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), посада, місце роботи)

на засіданні (протокол від «___» _____ 20__ р. № ___) розглянула
результати інвентаризації майна, передавальний баланс (або баланс на звітну
дату у разі проведення оцінки з метою продовження (поновлення) договору
оренди), перелік майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді)

(повна назва єдиного майнового комплексу)
станом на _____ 20__ р., і з урахуванням вимог Методики оцінки
об'єктів оренди визначила оціночну вартість єдиного майнового комплексу
(або орендованого майна у складі єдиного майнового комплексу).

Комісія підтверджує, що оціночна вартість єдиного майнового комплексу,
його відокремленого структурного підрозділу (або орендованого майна у складі
єдиного майнового комплексу, його відокремленого структурного підрозділу)
згідно з поданими документами становить:

Номер рядка	Майно	Вартість майна, тис. грн
I. Майно, що передається в оренду (або перебуває в оренді)		
1.	Основні засоби, усього	
2.	Знос основних засобів	
3.	Основні засоби за вартістю за вирахуванням зносу (ряд.1 - ряд.2)	
4.	Орендовані основні засоби за вартістю за вирахуванням зносу (ряд.3 - ряд.16)	
5.	Нематеріальні активи, усього	
6.	Накопичена амортизація нематеріальних активів	
7.	Нематеріальні активи за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації (ряд.5 - ряд.6)	
8.	Вартість незавершеного будівництва	
9.	У тому числі вартість устаткування, що підлягає монтажу	
10.	Інші необоротні активи	
11.	Вартість майна, що передається в оренду (ряд.4 + ряд.7 + ряд.8 + ряд.10)	
II. Майно, що передається на утримання або у схов орендаря (або залишається в оренді)		
12.	Залишкова вартість житлового фонду	
13.	Залишкова вартість основних засобів об'єктів цивільної оборони	
14.	Залишкова вартість законсервованих основних засобів	
15.	Залишкова вартість мобілізаційних ресурсів (у частині основних засобів)	
16.	Залишкова вартість основних засобів, що передаються на утримання орендарю (ряд.12 + ряд.13 + ряд.14 + ряд.15)	
17.	Матеріальні ресурси, якими укомплектовані об'єкти цивільної оборони	
18.	Мобілізаційні ресурси (в частині оборотних активів (запасів))	
19.	Вартість основних засобів та оборотних активів (запасів), що передаються на утримання орендарю, всього (ряд.16 + ряд.17 + ряд.18)	
III. Майно, що передається орендареві на умовах кредиту *		
20.	Балансова вартість цінних паперів	
21.	Грошові кошти та їх еквіваленти	
22.	Векселі одержані	
23.	Дебіторська заборгованість за вирахуванням резерву сумнівних боргів	
24.	Кредиторська заборгованість (розділи «Пасиву балансу» II + III + IV + V)	
	у тому числі:	

24.1	кредиторська заборгованість за товари та роботи і послуги, пов'язані з придбанням товарів	
24.2	інша кредиторська заборгованість	
25.	Вартість майна, що надається орендареві на умовах кредиту (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24). Якщо ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 < ряд. 24, то ряд. 25 = ряд. 20	
IV. Майно, що викупується орендарем *		
26.	Виробничі запаси	
27.	Незавершене виробництво	
28.	Готова продукція	
29.	Товари	
30.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	
31.	Витрати майбутніх періодів	
32.	Кредиторська заборгованість, яка виникла у зв'язку з придбанням оборотних матеріальних активів (запасів) (товарів та робіт і послуг, пов'язаних з придбанням товарів), і не врахована під час визначення суми кредиту, що надається орендареві. Якщо: (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > 0, то ряд. 32 = 0; (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютною величиною (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > ряд. 24.1, то ряд. 32 = ряд. 24.1; (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютною величиною (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < ряд. 24.1, то ряд. 32 = (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24)	
33.	Вартість майна, що викупується орендарем (ряд. 26 + ряд. 27 + ряд. 28 + ряд. 29 + ряд. 30 + ряд. 31 - ряд. 32)	

* У разі наявності такого майна на момент продовження (поновлення) договору оренди.

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ »