

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Чернігівській області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади категорії "Б" – завідувача сектору юридичного супроводження – наказ Регіонального відділення №54-к від 07.06.2018р.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі подають до конкурсної комісії такі документи:

1. Копію паспорта громадянина України.
2. Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнену особову картку встановленого зразка.
7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника з офіційного сайту НАЗК).

При подачі копій документів при собі мати оригінали.

Документи для участі у конкурсі подаються особисто кандидатом на зайняття вакантної посади або поштою до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Чернігівській області (14000, м. Чернігів, проспект Миру, 43, кім. 322, з позначкою на конверті "Конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця") протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня оприлюднення цього оголошення на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.

Контактна особа Регіонального відділення:

Федченко Валентина Петрівна

тел. (0462) 672-830,

e-mail: kadry_74@spfu.gov.ua