

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській області
від 16.01.2019 року № 3-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста внутрішнього аудиту регіонального відділення
Фонду державного майна України по Рівненській області (категорія «В»)
вул. 16 Липня, 77, м. Рівне, 33028**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст внутрішнього аудиту:</p> <ul style="list-style-type: none">• надає начальнику регіонального відділення об'єктивні і незалежні висновки та рекомендації щодо: функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення; удосконалення системи управління; запобігання фактам незаконного, неефективного та не результативного використання бюджетних коштів; запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності регіонального відділення;• забезпечує здійснення функцій з планування, організації та проведення внутрішнього аудиту в структурних підрозділах регіонального відділення;• дотримується вимог Стандартів внутрішнього аудиту та інших нормативно-правових актів з відповідних питань;• готує проекти наказів, доручень та контролює їх виконання;• готує проекти планів діяльності з внутрішнього аудиту та за підписом начальника Регіонального відділення надає їх на розгляд Департаменту внутрішнього аудиту та контролю Фонду з метою формування консолідованого плану діяльності з внутрішнього аудиту Фонду державного майна України та його оприлюднення;• забезпечує підготовку та своєчасне подання звітів про результати діяльності внутрішнього аудиту в Регіональному відділенні;• формує та веде базу даних;• здійснює моніторинг впровадження рекомендацій за результатами проведення аудитів;

	<ul style="list-style-type: none"> • приймає участь у аудитах Фонду державного майна України; • виконує обов'язки визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу»; • організовує та проводить внутрішній аудит в структурних підрозділах Регіонального відділення з питань правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності, приватизації, оренди, використання та відчуження державного майна , управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави щодо об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Регіонального відділення, а також у сфері державного регулювання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності; • за дорученням начальника Регіонального відділення проводити аналіз проектів наказів та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, для забезпечення їх цільового та ефективного використання; • забезпечує збереження, передачу до архіву і знищення справ внутрішніх аудитів; • виконує інші функції відповідно до повноважень.
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад 4800,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (зі змінами);</p> <p>2) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про

	<p>очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях та Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській області до 17 год. 15 хв. 31 січня 2019 року включно. За адресою м. Рівне, вул. 16 Липня, 77, кабінет №5.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	07 лютого 2019 року о 09.00 год за адресою: 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 77.
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p style="text-align: center;">Багній Оксана Василівна Тел.(0362) 62-33-18 kadra_56@spfu.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за напрямками економіст, юрист.
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимог
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office(Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	уміння працювати в команді, стресостійкість, вміння розподіляти роботу, оперативність
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, відповідальність, контроль емоцій
Професійні знання		
Знання законодавства		<ul style="list-style-type: none"> • Конституція України; • Закон України "Про державну службу"; • Закон України "Про запобігання корупції".
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції(положення про структурний підрозділ)		<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про Фонд державного майна»; • Бюджетний кодекс України; • Порядок утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р.№1001 (зі змінами); • Стандартами внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 р.№1247 (із змінами); • Кодексом етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 р.№1217(із змінами);