

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору внутрішнього аудиту Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує виконання завдань, покладених на сектор згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері внутрішнього аудиту, розпорядчих документів Фонду державного майна України та регіонального відділення.2. Здійснює аналіз стану і тенденції розвитку внутрішнього аудиту та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.3. Забезпечує своєчасний та якісний розгляд звернень Фонду державного майна України, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, державних органів з питань, які стосуються діяльності сектору.4. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію сектору з Управлінням внутрішнього аудиту, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності сектору.5. Забезпечує дотримання працівниками сектору законодавства з питань запобігання і протидії корупції.6. Планує, організовує та проводить внутрішній аудит у відповідності до вимог Порядку № 1001, Стандартів та Кодексу етики.7. Подає стратегічні та операційні плани діяльності з внутрішнього аудиту на розгляд і затвердження начальника регіонального відділення, Голові Фонду державного майна України.8. Визначає склад аудиторської групи, який повинен відповідати характеру і ступеню складності кожного внутрішнього аудиту, а також обмеження в термінах і трудових ресурсах.9. Підписує програми внутрішнього аудиту та подає їх на затвердження начальнику регіонального відділення.10. Проводить планові та позапланові внутрішні аудити на об'єктах внутрішнього аудиту за напрямками, визначеними у Стандартах та у відповідності до порядку, визначеного внутрішніми документами з питань проведення внутрішнього аудиту.11. Організовує та здійснює моніторинг результатів впровадження рекомендацій за наслідками проведених внутрішніх аудитів з метою впровадження ефективних дій, спрямованих на їх виконання.12. Готує звіт про результати діяльності сектору.

	<p>13. Інформує правоохоронні органи про виявлені під час проведення аудиту факти нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем, порушення фінансово-бюджетної дисципліни.</p> <p>14. Здійснює внутрішню оцінку якості внутрішнього аудиту, моніторинг діяльності з внутрішнього аудиту.</p> <p>15. Складає програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту та забезпечує їх виконання.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 5810 грн;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>8. Заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>9. Заява особи з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування.</p> <p>Документи подаються особисто до 17 год. 00 хв. 15 липня 2019 року, за адресою: м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 1/23, кім.419 та надсилаються поштою.</p> <p>У разі подання документів особисто або поштою заява, зазначена у п.2 пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у п.3 – власноручно.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		Тестування проводяться у приміщенні Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях (36014, м.Полтава, вул.Небесної Сотні, 1/23, кім.419) о 10.00 годині 18 липня 2019 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бондаренко Світлана Павлівна тел.(0532)60-81-70 E-mail: ruby_53@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	Вища не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point,) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, виваженість, вміння вести перемовини, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, дисциплінованість, емоційна стабільність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про Фонд державного майна України»; Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001, Стандарт внутрішнього аудиту, затвердженим наказом Мінфіну від 04.10.2011 № 1247 Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту

