

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях від 12.09.2019 № 153

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору управління персоналом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Завідувач сектору :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Керує діяльністю сектору, здійснює контроль та несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.2. Визначає завдання і розподіляє між працівниками сектору.3. Організовує планування роботи з персоналом у регіональному відділенні.4. Забезпечує планування службової кар'єри державних службовців.5. Планує професійне навчання державних службовців.6. Виконує обов'язки, покладені на нього начальником регіонального відділення та виконує його доручення.7. Організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень від органів влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій та громадян по своєму напрямку.8. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володіння сектору.9. Відповідає за своєчасне подання звітності усіх форм відповідно до покладених на сектор завдань.10. Погоджує питання надання працівникам сектору відпусток (у тому числі без збереження заробітної плати).11. Вносить пропозиції щодо преміювання працівників сектору та притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.12. Представляє сектор на нарадах, семінарах з питань, покладених на сектор.13. Несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне опрацювання, зберігання, передачу іншим працівникам підрозділу і до архіву документів, які отримує для виконання доручення або їх вивчення.14. Забезпечує дотримання працівниками сектору законодавства України з питань державної служби та антикорупційного законодавства.15. Працює з документами, які містять конфіденційну інформацію з грифом обмеження ("Для службового користування").16. Виконує інші завдання керівництва регіонального відділення в межах компетенції сектору.

Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 5810 грн; 2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; 3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. 5. Заява особи з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування. 6. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 7. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 8. Заповнена особова картка встановленого зразка. 9. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи подаються особисто до 16 год. 00 хв. 27 вересня 2019 року, за адресою: м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 1/23, кім.419 та надсилаються поштою.</p> <p>У разі подання документів особисто або поштою заява, зазначена у п.2 пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у п.3 – власноручно.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	Тестування проводяться у приміщенні Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях (36014, м.Полтава, вул.Небесної Сотні, 1/23, кім.419) о 10.00 годині 03 жовтня 2019 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань	Мандрика Валентина Василівна тел.(0532)60-81-70 E-mail: ruby_53@spfu.gov.ua

проведен-ня конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, виваженість, вміння вести перемовини, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, дисциплінованість, емоційна стабільність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про Фонд державного майна України»; Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях; Закони України, постанови Верховної Ради України, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, положення, інструкції та інші підзаконні нормативно-правові акти з питань управління персоналом та державної служби.