

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Полтавській та Сумській
областях з кадрових питань
(особового складу)
від 06 квітня 2021 № 26

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста
відділу фінансової роботи та адміністративно-господарської діяльності
Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Полтавській та Сумській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, у тому числі нематеріальних активів, виробничих запасів.2. Здійснення обліку та видачі оборотних активів, у тому числі облік та видачу матеріальних цінностей, малоцінних та швидкозношуваних предметів, грошових документів у національній валюті, активів на відповідальному зберіганні.3. Здійснення операцій, пов'язаних з рухом товаро-матеріальних цінностей, нарахування зносу основних засобів, проведення індексації основних засобів.4. Ведення інвентарних карток обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.5. Здійснення обліку та списання паливо-мастильних матеріалів6. Приймає участь в проведенні інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, розрахунків і платіжних зобов'язань, виробничих запасів, грошових документів, проводить звірку фактичної наявності товаро-матеріальних цінностей, слідкує за дотриманням встановлених правил її проведення та здійснює своєчасне виведення результатів інвентаризації і відображення їх в бухгалтерському обліку; оформлює матеріали, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.7. Формує меморіальні ордери:<ul style="list-style-type: none">з обліку руху необоротних і нематеріальних активів;з обліку руху матеріальних цінностей;з обліку руху малоцінних та швидкозношуваних предметів;з розрахунками з іншими кредиторами.8. Здійснення контролю за правильністю складання договорів та додаткових угод до них на здійснення платіжних операцій. Приймає участь в організації та проведенні процедур закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

	<p>9. Здійснення відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, що проводяться Регіональним відділенням, надання оперативної інформації, прийняття участь у складанні фінансової звітності.</p> <p>10. Здійснення наповнення веб-порталу Є-Дата щодо укладених договорів та актів виконаних робіт і наданих послуг на відповідний рік, згідно Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»</p>
Умови оплати праці	<p>1) Посадовий оклад – 5500 грн;</p> <p>2) надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>На умовах строкового трудового договору на період відсутності державного службовця у зв'язку з перебуванням у відпустці для догляду за дитиною до досягненню нею трирічного віку</p> <p>(для особи, яка досягла 65-річного віку, строк призначення встановлюється відповідно до пункту 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> вищезазначеного Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на відповідних керівних посадах (за наявності відповідних умов);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи,</p>

	<p>професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 17:00 год 13 квітня 2021</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами)	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	16 квітня 2021 09:00 год	
Місце або спосіб проведення тестування	м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 1/23, к.419 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 1/23, к.419 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	КАЛІНОВИЧ Ірина Володимирівна тел.(0532) 60-81-70 E-mail: iryna.kalinovych@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Уважність до деталей	здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатність враховувати деталі при прийнятті рішень

3.	Відповідальність	<p>усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</p>
4.	Робота з великими масивами інформації	<p>здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;</p> <p>вміння систематизувати великий масив інформації;</p> <p>здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки</p>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закону України «Про Фонд державного майна України»;</p> <p>Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»;</p> <p>Закону України «Про публічні закупівлі»;</p> <p>Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;</p> <p>Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11;</p> <p>Постанови КМУ «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» № 1314 від 08.11.2007 р. зі змінами та доповненнями;</p> <p>Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Мінфіну від 02.09.2014 р. № 879</p>