

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО МІСТУ КИЄВУ

НАКАЗ
з кадрових питань
(особового складу)

22. 07. 2019

Київ

№ 188-К

*Про оголошення проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби*

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

НАКАЗУЮ:

- **ОГОЛОСИТИ КОНКУРС** на заміщення вакантних посад державної служби регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву категорії «В» (далі - конкурс), перелік додається.

1. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатками 1, 2, 3, 4.

2. Відділу інформаційних технологій забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору згідно з додатками на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

3. Відділу управління персоналом надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях.

4. Провести конкурсний відбір на вищезазначені вакантні посади державної служби категорії «В» 13 серпня 2019 року.

5. Відділу інформаційних технологій забезпечити технічне супроводження проведення тестування.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника
регіонального відділення



Р. НОВІКОВ

**Перелік вакантних посад державної служби
регіонального відділення Фонду державного майна України
по м. Києву категорії «В»**

1. **Головний спеціаліст** відділу оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.
2. **Головний спеціаліст** відділу оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.
3. **Головний спеціаліст** відділу оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.
4. **Головний спеціаліст** відділу оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

**УМОВИ проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу оцінки майна,
майнових прав та професійної оціночної діяльності
регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву
(категорія «В»)
бульвар Т.Шевченка, 50-Г, м. Київ, 01032**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу:

- організовує та веде прийом документів від суб'єктів оціночної діяльності, підприємств та відділів регіонального відділення для перевірки достовірності даних;
- проводить рецензування звітів (при наявності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача) про оцінку майна для цілей приватизації (акт оцінки майна) та оренди, яке полягає в їх критичному розгляді та наданні висновків щодо їх повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна;
- відповідно до нормативних документів приймати та опрацьовує документи з питань списання основних засобів, що є державною власністю, готувати відповідні пропозиції на звернення підприємств.
- проводить перевірку документів стосовно невід'ємних поліпшень орендованого майна, відчуження та списання об'єктів державної власності;
- приймає участь у підготовці та проведенні конкурсу по відбору суб'єктів оціночної діяльності, готувати та обліковувати договори на проведення оцінки, перевіряти на відповідність та вести облік пакетів документів для проведення оціночних робіт (при відсутності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача);
- працює з листами, запитами, заявами, скаргами стосовно оцінки.

Умови оплати праці

Відповідно до статей 50–53 Закону України «Про державну службу». Посада спеціаліста відноситься до 7 групи оплати праці (посадовий оклад – 5110 грн.).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- копія паспорта громадянина України;
- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- заповнена особова картка встановленого зразка;
- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).

Документи приймаються з дня опублікування оголошення про конкурс до 08 серпня 2019 року до 17⁰⁰.

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів на знання законодавства: 13 серпня 2019 року об 11 ⁰⁰ Регіональне відділення Фонду державного майна України по м.Києву, кімн. № 213. м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Омельченко Олена Іванівна 281-00-40 kadry_30@spfu.gov.ua Савченко Ольга Василівна 281-00-33 lena_30 @spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги**

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта*** | Вища, за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка» або прирівняними до них спеціальностями |
| 2. Досвід роботи*** | Не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------------|---|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, а також тверді навички користування офісною технікою (ксерокс, факс) |
| 2. Ділові якості | аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, досягнення кінцевих результатів, вміння працювати з великими масивами інформації, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, вміння працювати в команді, вміння працювати у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію |
| 3. Особистісні якості | відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність, повага до інших, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток |

Професійні знання*

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> • Конституції України; • Закону України "Про державну службу"; • Закону України "Про запобігання корупції". • Закон України "Про Фонд державного майна". |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <ul style="list-style-type: none"> • Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву. • Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» № 2658-III від 12.07.2001 р. • Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2003 № 1440 «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав». • Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1442 «Про |

затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 № 1665 «Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна», з змінами та доповненнями від 25.11.2015р № 1033).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02.01.2003 № 3), (з змінами та доповненнями) «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2002 № 1447 «Про затвердження Методики грошової оцінки пам'яток».
- Закон України «Про звернення громадян».
- Знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.
- Знання правил ділового етикету.

**УМОВИ проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу оцінки майна,
майнових прав та професійної оціночної діяльності
регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву
(категорія «В»)
бульвар Т.Шевченка, 50-Г, м. Київ, 01032**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу:

- організовує та веде прийом документів від суб'єктів оціночної діяльності, підприємств та відділів регіонального відділення для перевірки достовірності даних;
- проводить рецензування звітів (при наявності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача) про оцінку майна для цілей приватизації (акт оцінки майна) та оренди, яке полягає в їх критичному розгляді та наданні висновків щодо їх повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна;
- відповідно до нормативних документів приймати та опрацьовує документи з питань списання основних засобів, що є державною власністю, готувати відповідні пропозиції на звернення підприємств.
- проводить перевірку документів стосовно невід'ємних поліпшень орендованого майна, відчуження та списання об'єктів державної власності;
- приймає участь у підготовці та проведенні конкурсу по відборі суб'єктів оціночної діяльності, готувати та обліковувати договори на проведення оцінки, перевіряти на відповідність та вести облік пакетів документів для проведення оціночних робіт (при відсутності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача);
- працює з листами, запитами, заявами, скаргами стосовно оцінки.

Умови оплати праці

Відповідно до статей 50–53 Закону України «Про державну службу». Посада спеціаліста відноситься до 7 групи оплати праці (посадовий оклад – 5110 грн.).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- копія паспорта громадянина України;
- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- заповнена особова картка встановленого зразка;
- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).

Документи приймаються з дня опублікування оголошення про конкурс до 08 серпня 2019 року до 17⁰⁰.

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів на знання законодавства: 13 серпня 2019 року об 11 ⁰⁰ Регіональне відділення Фонду державного майна України по м.Києву, кімн. № 213. м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Омельченко Олена Іванівна 281-00-40 kadry_30@spfu.gov.ua Савченко Ольга Василівна 281-00-33 lena_30 @spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги**

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта*** | Вища, за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка» або прирівняними до них спеціальностями |
| 2. Досвід роботи*** | Не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------------|---|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, а також тверді навички користування офісною технікою (ксерокс, факс) |
| 2. Ділові якості | аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, досягнення кінцевих результатів, вміння працювати з великими масивами інформації, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, вміння працювати в команді, вміння працювати у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію |
| 3. Особистісні якості | відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність, повага до інших, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток |

Професійні знання*

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> • Конституції України; • Закону України "Про державну службу"; • Закону України "Про запобігання корупції". • Закон України "Про Фонд державного майна". |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <ul style="list-style-type: none"> • Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву. • Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» № 2658-III від 12.07.2001 р. • Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2003 № 1440 «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав». • Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1442 «Про |

затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 № 1665 «Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна», з змінами та доповненнями від 25.11.2015р № 1033).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02.01.2003 № 3), (з змінами та доповненнями) «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2002 № 1447 «Про затвердження Методики грошової оцінки пам'яток».
- Закон України «Про звернення громадян».
- Знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.
- Знання правил ділового етикету.

**УМОВИ проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу оцінки майна,
майнових прав та професійної оціночної діяльності
регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву
(категорія «В»)
бульвар Т.Шевченка, 50-Г, м. Київ, 01032**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу:

- організовує та веде прийом документів від суб'єктів оціночної діяльності, підприємств та відділів регіонального відділення для перевірки достовірності даних;
- проводить рецензування звітів (при наявності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача) про оцінку майна для цілей приватизації (акт оцінки майна) та оренди, яке полягає в їх критичному розгляді та наданні висновків щодо їх повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна;
- відповідно до нормативних документів приймати та опрацьовує документи з питань списання основних засобів, що є державною власністю, готувати відповідні пропозиції на звернення підприємств.
- проводить перевірку документів стосовно невід'ємних поліпшень орендованого майна, відчуження та списання об'єктів державної власності;
- приймає участь у підготовці та проведенні конкурсу по відборі суб'єктів оціночної діяльності, готувати та обліковувати договори на проведення оцінки, перевіряти на відповідність та вести облік пакетів документів для проведення оціночних робіт (при відсутності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача);
- працює з листами, запитами, заявами, скаргами стосовно оцінки.

Умови оплати праці

Відповідно до статей 50–53 Закону України «Про державну службу». Посада спеціаліста відноситься до 7 групи оплати праці (посадовий оклад – 5110 грн.).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- копія паспорта громадянина України;
- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- заповнена особова картка встановленого зразка;
- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).

Документи приймаються з дня опублікування оголошення про конкурс до 08 серпня 2019 року до 17⁰⁰.

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів на знання законодавства: 13 серпня 2019 року об 11 ⁰⁰ Регіональне відділення Фонду державного майна України по м.Києву, кімн. № 213. м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Омельченко Олена Іванівна 281-00-40 kadry_30@spfu.gov.ua Савченко Ольга Василівна 281-00-33 lena_30 @spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги**

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта*** | Вища, за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка» або прирівняними до них спеціальностями |
| 2. Досвід роботи*** | Не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------------|---|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, а також тверді навички користування офісною технікою (ксерокс, факс) |
| 2. Ділові якості | аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, досягнення кінцевих результатів, вміння працювати з великими масивами інформації, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, вміння працювати в команді, вміння працювати у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію |
| 3. Особистісні якості | відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність, повага до інших, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток |

Професійні знання*

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> • Конституції України; • Закону України "Про державну службу"; • Закону України "Про запобігання корупції". |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <ul style="list-style-type: none"> • Закон України "Про Фонд державного майна". • Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву. • Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» № 2658-III від 12.07.2001 р. • Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2003 № 1440 «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав». • Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1442 «Про |

затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 № 1665 «Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна», з змінами та доповненнями від 25.11.2015р № 1033).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02.01.2003 № 3), (з змінами та доповненнями) «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2002 № 1447 «Про затвердження Методики грошової оцінки пам'яток».
- Закон України «Про звернення громадян».
- Знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.
- Знання правил ділового етикету.

**УМОВИ проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу оцінки майна,
майнових прав та професійної оціночної діяльності
регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву
(категорія «В»)
бульвар Т.Шевченка, 50-Г, м. Київ, 01032**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу:

- організовує та веде прийом документів від суб'єктів оціночної діяльності, підприємств та відділів регіонального відділення для перевірки достовірності даних;
- проводить рецензування звітів (при наявності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача) про оцінку майна для цілей приватизації (акт оцінки майна) та оренди, яке полягає в їх критичному розгляді та наданні висновків щодо їх повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна;
- відповідно до нормативних документів приймати та опрацьовує документи з питань списання основних засобів, що є державною власністю, готувати відповідні пропозиції на звернення підприємств.
- проводить перевірку документів стосовно невід'ємних поліпшень орендованого майна, відчуження та списання об'єктів державної власності;
- приймає участь у підготовці та проведенні конкурсу по відборі суб'єктів оціночної діяльності, готувати та обліковувати договори на проведення оцінки, перевіряти на відповідність та вести облік пакетів документів для проведення оціночних робіт (при відсутності кваліфікаційного свідоцтва оцінювача);
- працює з листами, запитами, заявами, скаргами стосовно оцінки.

Умови оплати праці

Відповідно до статей 50–53 Закону України «Про державну службу». Посада спеціаліста відноситься до 7 групи оплати праці (посадовий оклад – 5110 грн.).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- копія паспорта громадянина України;
- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- заповнена особова картка встановленого зразка;
- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).

Документи приймаються з дня опублікування оголошення про конкурс до 08 серпня 2019 року до 17⁰⁰.

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів на знання законодавства: 13 серпня 2019 року об 11 ⁰⁰ Регіональне відділення Фонду державного майна України по м.Києву, кімн. № 213. м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Омельченко Олена Іванівна 281-00-40 kadry_30@spfu.gov.ua Савченко Ольга Василівна 281-00-33 lena_30 @spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги**

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта*** | Вища, за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка» або прирівняними до них спеціальностями |
| 2. Досвід роботи*** | Не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------------|---|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, а також тверді навички користування офісною технікою (ксерокс, факс) |
| 2. Ділові якості | аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, досягнення кінцевих результатів, вміння працювати з великими масивами інформації, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, вміння працювати в команді, вміння працювати у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію |
| 3. Особистісні якості | відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність, повага до інших, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток |

Професійні знання*

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> • Конституції України; • Закону України "Про державну службу"; • Закону України "Про запобігання корупції". • Закон України "Про Фонд державного майна". |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <ul style="list-style-type: none"> • Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву. • Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» № 2658-III від 12.07.2001 р. • Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2003 № 1440 «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав». • Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1442 «Про |

затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 № 1665 «Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна», з змінами та доповненнями від 25.11.2015р № 1033).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02.01.2003 № 3), (з змінами та доповненнями) «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2002 № 1447 «Про затвердження Методики грошової оцінки пам'яток».
- Закон України «Про звернення громадян».
- Знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.
- Знання правил ділового етикету.