

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –
провідного спеціаліста сектору управління персоналом
регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовка державної статистичної звітності з кадрових питань;- аналіз кількісного та якісного складу державних службовців;- обчислення стажу роботи та державної служби;- заповнення, облік і зберігання трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників регіонального відділення;- формування графіку відпусток персоналу регіонального відділення, контроль за його дотримання, оформлення всіх видів відпусток персоналу;- оформлення документів про прийняття, переведення, переміщення і звільнення працівників у відповідності з трудовим законодавством;- ведення табельного обліку працівників регіонального відділення;- розгляд та підготовка проектів відповідей на звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань управління персоналом
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3352 грн., надбавка за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 №15, надбавка за вислугу років відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України;2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4. копія (копії) документа (документів) про освіту;5. заповнена особова картка встановленого зразка;6. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Документи приймаються до 17 год. 15 хв. 5 квітня 2017 року включно
Дата, час і місце проведення конкурсу	10 квітня 2017 року о 10.00 год. 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 77
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Савуляк Юлія Анатоліївна (0362) 62-33-18 kadra_56@spfu.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності**Загальні вимоги**

1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Освіта	-----
2	Знання законодавства	Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Фонд державного майна», «Про відпустки», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Кодекс законів про працю України, інші нормативно-правові акти, що стосуються питань управління персоналом в органах державної влади
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	- Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	- Відповідальність, уважність, пунктуальність; - організація та планування роботи, самостійність у роботі; - наполегливість, ініціативність; - орієнтація на саморозвиток.