



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

### РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

#### НАКАЗ

з особового складу

20.11.2020

м. Дніпро

№376-К

Про необхідність призначення  
на вакантну посаду державної  
служби на період дії карантину

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами),

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Визначити необхідність призначення на вакантні посади державної служби категорії «В» Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби:

– головного спеціаліста відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав;

- головного спеціаліста відділу укладання договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав.

2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантних посад державної служби категорій «В» Регіонального відділення, згідно з додатками 1-2.

3. Начальнику відділу управління персоналом Алексієнко О.М.:

3.1. Розмістити цей наказ через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

3.2. Забезпечити розміщення інформації про прийняте рішення за результатами добору з призначення на вакантні посади шляхом укладення контракту на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом одного робочого дня після отримання рішення.

4. Начальнику відділу комунікацій, ІТ підтримки та адміністрування реєстрів Михайленко О.В.:

4.1. Оприлюднити оголошення про проведення добору на період дії карантину на вакантні посади державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях згідно з додатками до даного наказу на офіційному веб-сайті Регіонального відділення: [www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk](http://www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk).

4.2. Оприлюднити інформацію про прийняте рішення за результатами добору з призначення на вакантні посади шляхом укладення контракту.

5. Встановити кінцевий строк подання інформації для участі у доборі з призначення на вакантну посаду до 18:00 год. 24 листопада 2020 року.

6. Визначити першого заступника начальника Регіонального відділення Калініну Анну Олександрівну уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник  
Регіонального відділення**

**Ганна Миргородська**

Додаток 1  
до наказу Регіонального  
відділення ФДМУ по  
Дніпропетровській,  
Запорізькій та  
Кіровоградській областях  
від 20.11.2020 № 376-к

## ОГОЛОШЕННЯ

### про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав , категорія В
Посадові обов'язки	- консультації юридичним та фізичним особам з питань орендних відносин; - здійснення постійного документального контролю за виконанням умов договорів оренди державного майна, переданого в оренду Регіональним відділенням та проведення роботи щодо усунення виявлених порушень; - підготовка та надання інформації до відділу правового забезпечення роботи Регіонального відділення розрахунків заборгованості з орендної плати та пені для здійснення зазначеним відділом претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості з орендарів-боржників, з подальшим контролем;
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років – відповідно до вимог ст.52 ЗУ «Про державну службу, премія – у разі встановлення.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів

	<p>щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>.</p> <p><b>з 20 листопада 2020 року до 18 год. 00 хв. 24 листопада 2020 року</b></p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Алексієнко Олена Николаївна, тел. (056) 744 34 65 kadry_12@spfu.gov.ua</p>	
<p><b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b></p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>

Додаток 2  
до наказу Регіонального  
відділення ФДМУ по  
Дніпропетровській,  
Запорізькій та  
Кіровоградській областях  
від 20.11.2020 № 376-к

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав , категорія В
Посадові обов'язки	- консультації юридичним та фізичним особам з питань орендних відносин; - опрацювання, комплектування та особистий контроль документів по укладанню договорів оренди державного майна з юридичними та фізичними особами (запит до органів управління державного, здійснення розрахунку плати за оренду державного майна, підготування наказу що стосуються передачі в оренду державного майна, тощо); - опрацювання та особистий контроль документів по продовженню строку дії договорів оренди у тому числі документи щодо визначення нової вартості державного майна, складання додаткових угоди про внесення змін до договорів оренди.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років – відповідно до вимог ст.52 ЗУ «Про державну службу, премія – у разі встановлення.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з

	<p>додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з <b>20 листопада 2020 року до 18 год. 00 хв. 24 листопада 2020 року</b></p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Алексієнко Олена Миколаївна, тел. (056) 744 34 65 kadry_12@spfu.gov.ua</p>	
<p><b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b></p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>

