



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«16» травня 2017 р. м. Кіровоград

№ 247

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантних посад
державної служби

Відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області (далі – конкурс):
 - головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції;
 - головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту;
 - головного спеціаліста сектору юридичної роботи (на період тимчасової відсутності державного службовця).
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатками 1-3.
3. Сектору управління персоналом (Буй І.Ф.) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях рішення про оголошення конкурсу не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.
4. Головному спеціалісту відділу фінансово-економічної роботи, ведення бухгалтерського обліку та інформаційно-документального забезпечення Яблуновському С.А. забезпечити:
 - 4.1. оприлюднення на офіційному веб-сайті регіонального відділення оголошення про конкурс та умови його проведення;
 - 4.2. технічне супроводження проведення тестування.
5. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби з 12 по 14 червня 2017 року.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення

Л.Л. Астаф'єва

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору юридичної роботи Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Приймає участь в організації та забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері приватизації, оренди, використання та відчуження державного майна, захисті законних інтересів держави в особі Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області (далі – Регіональне відділення) в судах України.
2. Проводить роботу, необхідну для досудового врегулювання спорів, які виникають за участю Регіонального відділення.
3. Веде необхідний облік проведених заходів досудового врегулювання спорів.
4. Готує та подає до суду позовні заяви та матеріали, необхідні для оскарження рішень та ухвал суду.
5. Представляє інтереси Регіонального відділення та Фонду в судах України, бере безпосередньо участь у судових засіданнях.
6. Інформує відповідні структурні підрозділи Регіонального відділення про здійснення заходів, необхідних для своєчасного та належного виконання рішень суду.
7. Проводить роботу по оскарженню, в разі необхідності, рішень та ухвал суду.
8. Бере участь у розгляді матеріалів за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, надає правові висновки за фактами виявлених правопорушень.
9. Роз'яснює існуючу судову практику, дає консультації з правових питань.
10. Вносить до автоматизованої системи реєстру судових справ «Автоматизована система «Юридичні справи» данні про справи.
11. Здійснює контроль за відповідністю вимогам законодавства проектів документів, які готуються структурними підрозділами Регіонального відділення.

Умови оплати праці

Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років (у разі наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

На період тимчасової відсутності державного службовця.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 6) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Строк подання документів: до 17 год. 15 хв. 06 червня 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу

12-14 червня 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою: 25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Глинка, 2

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Буй Ірина Федорівна,
(0522) 33-24-00
buy@kr.spfu.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |

- | | | |
|---|---|---|
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| | | Спеціальні вимоги |
| 1 | Освіта | вища юридична освіта |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Кодекс законів про працю України, Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про Фонд державного майна України», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян» та інші нормативно-правові акти. |
| 3 | Професійні чи технічні знання | грунтовні знання норм матеріального і процесуального права з питань приватизації, оренди та корпоративного управління державним майном; вміння складати документи правового характеру, здійснювати їх оцінку, правові висновки та консультації; здатність приймати правові рішення і здійснювати юридичні дії у відповідності із законодавством. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | досвід відповідної претензійно-позовної роботи. |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | досвідчений користувач ПК. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | Особистісні якості | відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях, в команді; здатність працювати в декількох проектах одночасно, вирішувати комплексні завдання. |
-