

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях
від "02" квітня 2021 року № 00977

УМОВИ

**проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста відділу правового забезпечення Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Львівській, Закарпатській та Волинській областях**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення претензійної та позовної роботи, представлення інтересів Регіонального відділення в судах і інших органах під час розгляду правових питань і спорів. 2. Подання письмових відзивів, пояснень і заперечень під час розгляду судами справ, учасником яких є регіональне відділення та супровід яких здійснюється за дорученням керівника. 3. Надання правової оцінки претензіям, що пред'являються регіональному відділенню та забезпечення нормативно - обґрунтованого реагування на них. 4. Сприяння своєчасному реагуванню регіональним відділенням за письмовою вказівкою безпосереднього керівника на рішення, постанови та ухвали судів, відповідні документи правоохоронних та контролюючих органів. 5. Представництво інтересів регіонального відділення в органах юстиції при примусовому виконанні рішень судів та інших органів на підставі виданої довіреності у межах повноважень представника сторони виконавчого провадження, які визначені Законом України "Про виконавче провадження"; 6. Виконує інші доручення керівництва Регіонального відділення та начальника відділу.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> 1). посадовий оклад - 5500,00 грн., 2) надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; 3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої

	статті 34 Закону України «Про державну службу»)
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15год. 45хв. 09 квітня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	16 квітня 2021 року з 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не вимагається
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> - уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації; - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
2.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати з інформацією; - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - відкритість в обміні інформацією

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України;

		Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України "Про Фонд державного майна України" Закон України "Про оренду державного та комунального майна" Закон України "Про приватизацію державного і комунального майна" Закон України "Про виконавче провадження" Цивільний кодекс України Господарський кодекс України процесуальні кодекси