

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях  
від " " червня 2021 року №

**УМОВИ****проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «В»  
головний спеціаліст відділу забезпечення повноважень з контролю Регіонального  
відділення Фонду державного майна України  
по Львівській, Закарпатській та Волинській областях (місце праці Закарпатська обл.,  
м.Ужгород)**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення періодичного комплексного, з оглядом об'єкта оренди, контролю за використанням орендованого майна та виконанням умов договорів оренди державного нерухомого майна</li> <li>2. Проведення позапланових перевірок у сфері оренди державного майна та з інших питань</li> <li>3. Здійснення перевірок договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації щодо виконання покупцями інвестиційних зобов'язань та інших умов, передбачених договорами</li> <li>4. Участь в роботі комісій, утворених за дорученням ФДМУ, правоохоронних органів та інших органів державної влади</li> <li>5. Підготовка проектів наказів, листів та інших документів з питань, що скеровані на розгляд у відділ або стосуються його повноважень</li> </ol>
<b>Умови оплати праці</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). посадовий оклад - 5500,00 грн.,</li> <li>2) надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</li> </ol>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	<p>безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)</p>
<b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:</b>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p>

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>– реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>– підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>– підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Інформація приймається до 15 год. 45хв. 25 червня 2021 року</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Додаткові (необов'язкові) документи</b></p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p><b>02 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</b></p> <p>м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<b>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</b>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
<b>1.</b>	<b>Освіта</b>	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра
<b>2.</b>	<b>Досвід роботи</b>	Не вимагається
<b>3.</b>	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
<b>1.</b>	<b>Самоорганізація та самостійність в роботі</b>	- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації; - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
<b>2.</b>	<b>Якісне виконання поставлених завдань</b>	- вміння працювати з інформацією; - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
<b>3.</b>	<b>Командна робота та взаємодія</b>	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - відкритість в обміні інформацією
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
<b>1.</b>	<b>Знання законодавства</b>	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; та іншого законодавства
<b>2.</b>	<b>Знання законодавства у сфері</b>	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»; Закону України "Про оренду державного та комунального майна"