

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях
від "12" листопада 2021 року № 02859

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу підготовки до приватизації та управління корпоративними правами Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює заходи щодо перетворення в процесі приватизації державних підприємств (їх структурних підрозділів), в тому числі зданих в оренду, та підприємств, заснованих на базі об'єднання майна різних форм власності, в акціонерні товариства (АТ), формує та координує роботу відповідних комісій по закріплених за ним підприємствах;</p> <p>2. Готує відповідні документи, що затверджуються регіональним відділенням, для державної реєстрації акціонерних товариств та реєстрації випуску акцій по закріплених за ним підприємствах;</p> <p>3. Здійснює заходи щодо підготовки до продажу об'єктів приватизації – пакетів акцій (часток), що належать державі у статутних капіталах господарських товариств, інших господарських організацій та підприємств, заснованих на базі об'єднання майна різних форм власності та забезпечує організацію проведення їх продажу;</p> <p>4. Забезпечує ведення обліку державних підприємств, що перебувають в управлінні регіонального відділення, та Товариств, у статутних капіталах яких наявні акції, частки, що належать державі, та які перебувають в управлінні регіонального відділення;</p> <p>5. Проводить збір та обробку фінансової і статистичної щомісячної, квартальної та річної звітності державних підприємств та Товариств Львівської області, що перебувають в управлінні регіонального відділення; здійснює контроль за внесенням даних зазначеної звітності до ІПС "ЕТАП-КПД";</p> <p>6. Проводить моніторинг фінансово-господарської діяльності та моніторинг соціально важливих фінансових показників господарської діяльності державних підприємств та Товариств, Львівської області, що перебувають в управлінні регіонального відділення, зокрема, заборгованостей перед бюджетом, державними цільовими</p>

	<p>фондами, із виплати заробітної плати;</p> <p>7.Проводить роботу з оцінки ефективності управління державними корпоративними правами, що перебувають в управлінні регіонального відділення, згідно з діючими положеннями та рекомендаціями, та скерує її до структурних підрозділів Фонду державного майна України;</p> <p>8.Здійснює підготовку рекомендацій регіонального відділення щодо голосування представникам держави на засіданнях Наглядових рад по підзвітних господарських товариствах Львівської області та забезпечує підготовку наказів про затвердження зазначених рекомендацій;</p> <p>9. Підготовка проектів наказів, листів та інших документів з питань, що скеровані на розгляд у відділ або стосуються його повноважень.</p>
Умови оплати праці	<p>1). посадовий оклад - 5500,00 грн.,</p> <p>2) надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності); <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p>

	<p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p style="text-align: center;">Інформація приймається до 15 год. 45хв. 19 листопада 2021 року</p>
<p style="text-align: center;">Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>25 листопада 2021 року 10 год. 00 хв. м. Львів, вул. Коперника, 4</p> <p>м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua
---	--

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не вимагається
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації; - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
2.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - відкритість в обміні інформацією
4.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»; Закону України "Про приватизацію державного та

		комунального майна"; Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» Закону України «Про управління об'єктами державної власності»; Закону України "Про акціонерні товариства" Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»
--	--	---