

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях
від "12" травня 2021 року № 01303

УМОВИ**проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
начальник відділу фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку-головний
бухгалтер Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Львівській, Закарпатській та Волинській областях**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Організація роботи та здійснення загального керівництва відділом.</p> <p>2. Забезпечення дотримання вимог нормативно - правових актів щодо: використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій; інвентаризації необоротних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу.</p> <p>3. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень бухгалтерського обліку та інших нормативно - правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку.</p> <p>4. Забезпечення контролю за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів, дотриманням фінансової дисципліни, нарахуванням та перерахуванням податків та зборів до державного бюджету та інших платежів;</p> <p>5. Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством;</p> <p>6. Здійснення поточного контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.</p> <p>7. Облік необоротних активів, основних засобів.</p> <p>8. Проведення інших господарських операцій відповідно до посадових обов'язків.</p>
Умови оплати праці	<p>1). посадовий оклад - 7050,00 грн.,</p> <p>2) надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>3) надбавка до посадового окладу за ранг державного</p>

	<p>службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00хв. 26 травня 2021 року</p>

Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.		01 червня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.		м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра, за спеціальностями фінансового або економічного спрямування.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» по забезпеченню функцій бухгалтерської служби в органах державної влади або в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах по забезпеченню функцій бухгалтерської служби підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
2.	Впровадження змін	- здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
3.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку

4.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
5.	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - самоорганізація та саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України». Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Бюджетного та Податкового кодексів України. Наказу МФУ від 24.12.2012 №1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами». Наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 №1203 «Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі». Наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування». Наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 №1202 «Про затвердження Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі». Наказу Міністерства фінансів України від 28.02.2017 №307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності». Порядку і термінів складання бухгалтерських балансів і звітності.</p>