

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях  
від " " листопада 2021 року №

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальник відділу маркетингу, аналітики та ІТ-підтримки Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення виконання покладених завдань в установлені строки, законодавчих норм та доручень начальника відділу.</li> <li>2. Організація роботи щодо заходів маркетингового супроводження діяльності регіонального відділення, в тому числі продажу об'єктів приватизації та оренди державного майна, висвітлення післяприватизаційних процесів.</li> <li>3. Організація роботи щодо висвітлення процесу продажу об'єктів приватизації, оренди та поширення відповідної інформації в рекламних цілях.</li> <li>4. Організація роботи щодо заходів за напрямком взаємодії із засобами масової інформації – прес-конференцій керівництва Регіонального відділення (підготовка прес-релізів, запрошення журналістів та ін.).</li> <li>5. Організація роботи щодо узагальнення та аналізу інформації про роботу регіонального відділення для подання проектів аналітичних довідок, звітів до ФДМУ, відповідей на запити органів виконавчої влади, правоохоронних органів та інше.</li> <li>6. Організація роботи щодо запровадження та супроводу сучасних інформаційних технологій для автоматизованої обробки даних, систематизації, аналізу, збереження та передавання інформації.</li> <li>7. Виконання інших доручень керівництва регіонального відділення та начальника відділу.</li> </ol>
<b>Умови оплати праці</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). посадовий оклад - 7050,00 грн.,</li> <li>2) надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</li> </ol>

<p><b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b></p>	<p>Безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»).</p>
<p><b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:</b></p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>– реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>– підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності);</li> </ul> <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p><b>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</b></p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>.</p> <p><b>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 23 листопада 2021 року</b></p>

<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	<b>30 листопада 2021 року з 10 год. 00 хв.</b>	
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<b>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</b>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
<b>1.</b>	<b>Освіта</b>	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
<b>2.</b>	<b>Досвід роботи</b>	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
<b>3.</b>	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
<b>1.</b>	<b>Впровадження змін</b>	- здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін

2.	<b>Комунікація та взаємодія</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку</li> </ul>
3.	<b>Лідерство</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> </ul>
4.	<b>Робота з великими масивами інформації</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння систематизувати великий масив інформації;</li> <li>- здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки</li> <li>- вміння працювати із соцмережами, блогами, форумами тощо;</li> <li>- навички створення рекламних та графічних матеріалів</li> </ul>

### Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	<b>Знання законодавства</b>	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; та іншого законодавства
2.	<b>Знання законодавства у сфері</b>	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна" - Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та іншого законодавства