

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях
від "09" грудня 2021 року № 03084

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - завідувач сектору запобігання та виявлення корупції Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Керівництво діяльністю Сектору запобігання та виявлення корупції, організація, спрямування та контроль роботи, забезпечення належного виконання завдань та обов'язків покладених на структурний підрозділ, їх своєчасність та повноту 2. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів з питань запобігання і виявлення корупції, проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу 3. Забезпечення планування, організація проведення заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, в тому числі підготовка заходів щодо усунення корупційних ризиків у діяльності Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях та внесення Начальнику відповідних пропозицій. 4. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі надання роз'яснень щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному Законом України «Про запобігання корупції». 5. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та вжиття заходів для їх врегулювання. Підготовка документів, проектів наказів по напрямку роботи сектору. 6. Підготовка документів, проектів наказів по напрямку роботи сектору.

Умови оплати праці	1). посадовий оклад - 6300,00 грн., 2) надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; 3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»).
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності); 3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний

		підпис кандидата. Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 28 грудня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.		04 січня 2022 року з 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.		м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Львів, вул. Коперника, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Впровадження змін	- здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді - вміння ефективної координації з іншими
3.	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - вміння якісно і точно обґрунтовувати свою власну позицію; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
4.	Прийняття ефективних рішень	- вміння працювати при багатозадачності - вміння вирішувати комплексні завдання та задачі - орієнтація на кінцевий результат - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції";
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України "Про очищення влади". - Закону України "Про доступ до публічної інформації".