

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Львівській, Закарпатській та
Волинській областях
від "23" листопада 2020 року № 01702

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>Заступник начальника управління-начальник відділу приватизації, оцінки майна, майнових прав, управління державним майном та корпоративними правами Управління забезпечення реалізації повноважень у Закарпатській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях (місце праці м.Ужгород), <i>категорія «Б»</i></p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Керівництво діяльністю відділу та забезпечення контролю за виконанням в установлені терміни покладених на відділ завдань та доручень заступника начальника Регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Закарпатській області; • здійснення контролю за формуванням планів роботи відділу та підготовкою звітів про результати діяльності відділу; • організація та проведення підготовки до приватизації підприємств, інших суб'єктів господарювання, у майні яких є державна частка; • розроблення пропозицій щодо приватизації майна, яке перебуває у державній власності та внесення їх на розгляд керівництва регіонального відділення; • забезпечення підготовки пропозицій щодо включення (виключення) об'єктів, віднесених до компетенції відділу, до переліку об'єктів, що підлягають приватизації; • підготовка наказів про формування складу інвентаризаційних комісій; • участь у роботі комісій з інвентаризації, аукціонних комісій для продажу об'єктів малої приватизації розташованих на території Закарпатської області, а також пакетів акцій, часток • виконання функції уповноважених представників з управління корпоративними правами держави, участь у роботі наглядових рад; • організація роботи щодо здійснення перевірок договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації щодо виконання покупцями інвестиційних зобов'язань та інших умов, передбачених договорами; • організація перевірки стану ефективного використання та збереження державного майна, яке не увійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації, але перебуває на їх балансі, згідно із затвердженими графіками перевірок; • виконання інших доручень керівництва.

<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад - 7800,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/. з 24 листопада до 15 год 45 хв. 27 листопада 2020 року</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</p>

Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»

1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою